

2022년 귀속 나이스 연말정산 시스템 사용자 설명서

2023. 1.



●●●● 일러투기 ●●●●

- 본 『2022년 귀속 나이스 연말정산 시스템 사용자설명서』는 2022년 개정세법을
 반영하여 2022년 귀속 연말정산 및 2023년 중도정산에 활용됩니다.
- 본 설명서는 2022년 1, 2월 나이스를 이용해 연말정산을 실시하는 전국 교육청,
 산하기관 및 11,000여개 각급 학교의 74만 교직원의 급여 업무 처리에 활용됩니다.
- 교육청 및 학교 급여 담당자는 본 설명서 전체를 참고하시고, <u>연말정산대상자(교직원)는</u>
 <u>설명서 Ⅱ-5(31~50page) 부분을 참고</u>하시기 바랍니다.
- 2022년 귀속 연말정산 국세청 연말정산 간소화 서비스 시작일 이후 <u>1월 18일(예정)</u>에 나이스 연말정산 프로그램에도 <u>전자파일 업로드 기능(종이 없는 연말정산)이 제공</u> 될 예정입니다. (급여 업무 담당자의 연말정산 대상자생성, 기초자료생성, 종전 (현)근무지자료등록 작업 기능은 현재도 가능)
- 본 설명서의 내용은 <u>나이스 사용자지원시스템(help.neis.go.kr) [사용자설명서] 게시판</u>에도 게시되어 있으며, 변경사항 발생 시 계속 갱신됩니다.
- 올해 국세청 연말정산자료 일괄 제공에 따른 나이스 개선사항은 32page를 참조하시기 바랍니다.
- 연말정산 업무 관련 문의사항은 <u>나이스 사용자지원시스템(help.neis.go.kr)에 질의로 등록</u> 해주시거나, 시·도교육청 나이스 상담센터로 문의주시기 바랍니다.

목 차

- 1. 2022년도 귀속 연말정산 개정 세법(요약) …………… 1
- 2. 2022년도 귀속 근로소득 과세표준 및 세액계산 ……… 10

Ⅱ. 2022년 귀속 나이스 연말정산 시스템 ………… 11

1.	나이스 연말정산 시스템 구조 및 처리 흐름	11
2.	연말정산 기준 확인	13
3.	연말정산 대상자 및 자료생성	14
4.	연말정산 생성 자료 확인	17
5.	개인별 공제자료 등록(정산대상자)	31
	※ 국세청 전자파일 업로드	34
6.	개인별공제자료 확인 및 검토	50
7.	연말정산 처리	56

Ⅲ. 참고사항 ······	66
1. 소득공제 및 세액공제 항목 해설	66
2. 서식 변경사항	73
3. 나이스 세금계산 체계(급여 원천징수)	79

I 2022년 귀속 연말정산 개요

1 2022년 귀속 연말정산 개정 세법(요약)

구 분	종 전	개정
	 비과세 자가운전보조금 (적용대상) 다음 차량을 종업원이 직접 운전하여 업무수행에 이용 	□ 적용대상 차량 범위 확대 ○ (좌 동)
비과세 자가운전보조금 적용범위	- 종업원이 소유한 차량	- (좌 동)
확대	○ (한도) 월 20만원 이내	- 공합권이 논한 영의도 참사한 사용 (좌 동)
		<적용시기> 2022.1.1. 이후 발생하는 소득 분부터 적용
	□ 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제	□ 공제한도 확대
수택임자 차입금	○ (대상) 무주택근로자가 차입한 주택임차자금	○(좌 동)
원리금 상환액	○ (소득공제율) 40% ○ (공제한도) 연간 300만원	○ (좌 동) ○ (공제한도) 연간 400만원
소득공제 한도 상향		<적용시기> 2023.1.1.이후 신고하거나 연말정산 하는 분부터 적용

구 분	종 전	개정
	□ 의료비 세액공제	 난임시술비 및 미숙아·선천성 이상아에 대한 의료비 세액공제 확대
	〇 (적용대상) 본인(근로소득자), 배우자 및 부양가족이 지출한 의료비	○ (좌 동)
	○ (공제한도) 연 700만원	○ (좌 동)
	- 공제한도 적용제외 항목	
	· 난임시술비	
	<추 가>	· 미숙아·선천성이상아에 대한 의료비
	○ (공제율) 15%	○ (공제율) 15%
난임시술비 및	- 난임시술비 20%	- 난임시술을 위한 비용 30%
미숙아·선천성 이상아에 대하	<추 가>	- 미숙아·선천성이상아 의료비 20%
의료비		미숙아·선천성 이상아 의료비 규정
세액공제 확대		 미숙아*가 아닌 영유아와는 다른 특별한 의료적 관리와 보호가 필요하다고 보건 소장 또는 의료기관 장이 인정하는 치료를 위한 의료비
	<신 설>	 선천성이상아*의 해당 선천성이상 질환을 치료하기 위한 의료비
		*「모자보건법」에 따라 판단
		□ 난임시술비 규정
		○「모자보건법」에 따른 보조생식술
		<적용시기> 2022.1.1. 이후 발생하는 소득 분부터 적용
	□ '21년 기부분 세액공제율 5%p 한시 상향	□ 공제율 상향적용 연장
기부금 세액공제 한시 확대 여자	군 공제율 '21 년 '22년~ 1천만원 이하 20% 1천만원 초과분 35% 30%	구 분 공제율 '21·'22년 '23년~ 1천만원 이하 20% 1천만원 초과분 35% 30% ** 정치자금기부금은 해당 없음
20		<적용시기> 2022.1.1. ~ 2022.12.31.에 기부하는 분에 한해 적용

구 분	종 전	개정	
연금소득에 해당하는 퇴직연금계좌 유형 추가	 퇴직연금 계좌 「근로자퇴직급여보장법」에 따른 확정 기여형퇴직연금 「근로자퇴직급여보장법」에 따른 개인형 퇴직연금 「과학기술인공제회법」에 따른 퇴직연금 〈추 가〉 	 ○ 중소기업퇴직연금 추가 (좌 동) ○ 「근로자퇴직급여보장법」에 따른 중소 기업퇴직연금* * 「근로자퇴직급여보장법」개정으로 중소기업 퇴직연금제도 신설 (2022년 4월 시행) <적용시기▷ 	
		2022.4.14. 이후부터 적용	
	□ 연금계좌의 인출순서	□ 연금계좌의 인출순서 명확화	
	[당해 과세기간 납입분] ① 인출한 날이 속하는 과세기간 납입금액	① (좌 동)	
	<추 가>	② 개인자산종합관리계좌(ISA) 전환금액*	
연금계좌	[이전 과세기간 납입분]	* ISA만기금액을 60일이내에 연금계좌로 납입한 금액	
인물군지 명확화	 ② 세액공제 한도 초과 납입 금액 ③ 위 외에 세액공제 받지 않은 금액 ④ 이연퇴직소득 ⑤ 운용수익 등 	(좌 동)	
		<적용시기> 2022.2.15. 이전 개인자산종합관리계좌 전환 금액을 납입하고 납입한 날이 속하는 과세 기간에 인출한 경우에도 적용	

구 분	종 전	개정	
연금계좌로 전환된 개인자산종합 과리계자에	 연금계좌 세액공제 한도액 초과납입금 전환 특례 납입 연도에 공제받지 못한 금액은 다음 연도 납입액으로 전환하여 공제 가능 	 □ 개인자산종합관리계좌(ISA) 전환금액 추가 한도 적용 명확화 ○ (좌 동) 	
대한 추가한도 적용 명확화	<단서 신설>	 다만, 개인자산종합관리계좌(ISA) 전환금액 추가한도*는 연금계좌로 전환한 연도에만 적용 * Min(전환금액×10%, 300만원) 	
	□ 납세조합의 원천징수*	□ 납세조합 세액공제 한도 신설	
	* 세원포착이 어려운 업종의 납세자 등이 스스로 조합을 결성하여 원천 징수·납부할 수 있도록 하는 제도		
	〇 (조합원) 외국법인으로부터 근로소득이 있는 자 등		
납세조합 세액공제 한도 및 적용기한	 (납세조합의 징수·납부의무) 조합원의 소득세를 매월 징수하여 다음 달 10일까지 납부 	(좌 동)	
신설	〇 (납세조합공제) 조합원에 대한 매월분 소득세액의 5%를 공제하고 징수		
		* 근로제공기간 등에 따라 월할 계산	
	<신 설>	- (적용기한) '24.12.31.	
		<적용시기▷ 2022.1.1. 이후 발생하는 소득분부터 적용	

구 분	종 전	개정
	 벤처기업 주식매수선택권 비과세·분할납부 특례 	□ 적용대상 확대 및 적용기한 연장
벤처기업 주식매수 선택권	 (대상) 벤처기업*의 임직원이 부여받은 주식매수선택권 * 비상장 또는 코넥스상장 벤처기업 (특례내용) 	 해당 벤처기업의 자회사*임직원 포함 * 벤처기업이 발행주식 총수의 30% 이상을 인수한 기업
비과세·분할 납부특례 대상 확대 및	● (비과세) 연간 3천만원 한도로 행사 이익 비과세	❶ (비과세 한도 확대) 연간 3천만원→5천만원
적용기한 연장	② (분할납부) 연간 3천만원 초과 시 행사 이익에 대한 소득세를 5년간 분할납부	② (분할납부) 비과세 한도 확대에 따라 연간 5천만원 초과 시 분할납부
	○ (적용기한) 2021.12.31.	○ 2024.12.31.
		<적용시기> 2022.1.1. 이후 발생하는 행시하는 분부터 적용
	 벤처기업 스톡옵션 과세이연 특례 (특례내용) 행사이익에 대해 행사 당시 납부하지 않고, 행사로 취득한 주식을 매도할 때 양도소득세로 납부 	 □ 특례 적용범위 확대 등 및 적용기한 연장 ○ (좌 동)
벤처기업 스톡옵션	 (대상) 벤처기업*의 임직원이 부여받은 스톡옵션 * 비상장 또는 코넥스상장 벤처기업 	 해당 벤처기업의 자회사* 임직원 포함 * 벤처기업이 발행주식 총수의 30% 이상을 인수한 기업
과세이연 특례 적용범위 확대 및 그저 보와	- 단, 부여 당시 시가보다 행사가액이 낮 은 시가 이하 발행 스톡옵션은 제외	 시가 이하 발행 스톡옵션에의 경우 시가 이하 발행이익*은 근로소득으로 과세하되, 시가 초과분은 양도소득세 과세이연 선택 기능
Л8 <u>Т</u> 2		* 시가 이하 발행이익 = 부여 시 시가-행사가액
	○ (적용기한) 2021.12.31	 ○ 2024.12.31. <적용시기> 2022.1.1. 이후 스톡옵션을 부여받은 분부터 적용* *자회사 임직원에게 적용하는 개정사항은 2021.1.1. 이후 행사하는 분부터 적용

구 분	종 전	개정
외국인근로자 단일세율 특례 적용기간 폐지	 외국인근로자 과세특례 (적용대상) 외국인근로자 (특례내용) 종합소득세율 대신 단일세율 적용 근로소득* × 19% * 비교세, 공제, 감면 및 세액공제는 적용하지 않음 (적용기간) 적용기한 내에 국내에서 최초로 근무를 시작한 후 5년간 적용 	□ 적용기한 연장 ○ (좌 동)
중소 · 중견기업 성과보상기금 소득세 감면 확대 및 적용기한 연장	 중소·중견기업 성과보상기금 소득세 감면 (감면대상자) 성과보상기금에 가입한 중소 ·중견기업 근로자 (감면율) 중소기업 : 50% 중견기업 : 30% (감면대상소득) 만기 수령한 공제금 중 기업기여금 (적용기한) 2021.12.31.까지 가입한 경우 	 ○ 2023.12.31. ○ 청년근로자에 대한 감면 확대 ○ (좌 동) ○ 청년에 대한 감면율 상향 - (청년) 중소기업 : 90% 중견기업 : 50% - (그 외) 중소기업 : 50% 중견기업 : 30% ○ (좌 동) ○ (적용기한) 2024.12.31.
경력단절여성 고용 기업 세액공제 요건 완화	 경력단절여성 고용 기업에 대한 세액공제 (요건) 다음의 요건 모두 충족 퇴직 전 1년 이상 근로소득이 있을 것 결혼임산출산육아지녀교육을 사유로 퇴직 퇴직 후 3년 이상 15년 이내 동종업종 취업 (공제액) 인건비의 30%(중견기업 15%) (적용기한) 2022.12.31. 	2022.1.1. 이후 주영하는 문부터 직용 □ 경력단절 인정기간 요건 완화 □ - (좌 동) - 퇴직 후 2년 이상 15년 이내 동종업종 취업 ○ (좌 동) ○ (좌 동) 2022.1.1. 이후 경력단절여성을 고용하는 경우부터 적용

구 분	종 전	개정	
중소기업 취업자에 대한 소득세 감면 적용기한 연장	 중소기업 취업자에 대한 소득세 감면 (대상) 청년·노인·장애인·경력단절여성 (감면율) 70% (청년은 90%) ※ 과세기간별 150만원 한도 (감면기간) 3년(청년은 5년) (대상업종) 농어업, 제조업, 도매업, 음식점업 등 	□ 적용기한 연장 (좌 동)	
	○ (적용기한) 2021.12.31.	○ 2023.12.31.	
 고용유지 기업 세액공제 ○ (대상) 중소기업, 위기지역* 중견기업 * 고용위기지역, 고용재난지역, 산업위기대응 특별지역 ○ (요건) 근로시간 단축*을 통해 고용유지 * 시간당 임금이 감소하지 않으면서 1인당 임금총액은 감소 ○ (공제금액) 직전 과세연도 해당 근로자 연간 임금총액 - 해당 과세연도의 해당 근로자 연간 임금 총액 × 50% 		□ 적용기한 2년 연장 ○ (좌 동)	
	○ (적용기한) 2021.12.31.	○ 2023.12.31.	

구 분	종 전	개 정
청년형 장기펀드 신설	신 점〉	> 청년형 장기펀드에 대한 소득공제 신설 ○ (가입요건) ●만 19~34세 @총급여 5천 만원 또는 종합소득금액 3,800만원 이하 ③계약기간 3~5년 * 직전 3개연도 중 1회 이상 금융소득종합 과세 대상자 제외 - 다만, 병역 이행 시 가입일 현재 연령에서 복무기간을 제외하여 가입요건을 판단 ○ (가입절차) 가입희망자는 소득금액증명서 및 병적증명서를 펀드취급기관에 제출 ○ (편드 운용요건) 국내 상장주식에 40% 이상 투자 ○ (세제지원) 납입금액(연 600만원 한도) 의 40%를 종합소득금액에서 소득공제 - 다만, 가입 중 총급여 8천만원 또는 종합소득금액 6,700만원 초과 시 해당 과세기간은 소득공제 제외 ○ (추징) 가입 후 3년 이내 해지·인출·양도 시 감면세액 상당액(납입금액의 6%) 추징 - 다만, 사망·해외이주·3개월 이상 장기 요양 등의 경우에는 만기 전 해지 시 추징 배제 ○ (적용기한) 2023.12.31.까지 가입분 ※ 농어촌특별세 비과세 <적용시기> 2022.1.1. 이후 납입하는 분부터 적용
신용카드 등 소득공제 대상이 되는 선불카드의 실명 확인방식 확대	 ○ 신용카드 등 사용금액에 대한 소득공제 대상이 되는 선불카드의 실명 확인방식 ○ 신청에 의하여 발급받은 것으로 사용자 명의가 확인된 것 ○ 실제 사용자가 최초로 사용하기 전 주민등록 번호 등을 등록하여 사용자 인증을 받은 것 	 실명 확인방식 추가 실제 사용자가 최초로 사용하기 전 본인의 예금계좌와 연결한 것 <적용시기> 2022.1.1. 이후 납입하는 분부터 적용

구 분	종 전		개정		
	□ 월세액 세액공제		□ 공제율 및 공제한도 확대		
	○ (공제율) 총급여 7천만원 이하 : 10%		○ (공제율) 총급여 7천만원 이하 : 15%		
월세액	총급여 5,500만원 이하 : 12%		총급여 5,500만원 이하 : 17%		
세액공제	○ (공제한도) 연 750만원		○ (좌 동)		
확대			<적용시기> 2023.1.1. 이후 연말정산 또는 종합소득 과세표준을 신고하는 분부터 적용		
	□ 신용카드 등 사용금액 소득공제		□ 소비증가분 소득공제 확대		
	○ (공제대상) 총급여의 25%	초과 사용금액	○ (좌 동)		
	○ (공제율) 결제수단·대상별	차등	 ○ 소비증가분 소득공제 적용기	비한 연장 및	
			공제율 상향, 대중교통비 공자	해율 상향	
	 구 분	공제율	 구 분	공제율	
	0 신용카드	15%	① 신용카드		
	❷ 현금영수증·체크카드	30%	❷ 현금영수증·체크카드	(좌 동)	
	❸ 도서·공연·미술관 등*	30%	❸ 도서·공연·미술관 등*		
	❹ 선종시상·내중꼬종 ▲ '21년 소비근해** 주	40%	❹ 전통시장·대중교통	40%	
	· 20년 대비 5% 초과분	10%	('22.7.1.~12.31. 대중교통 사용	분) (80%)	
2022년	* 총급여 7천만원 이하자만 적용		❺ '22년 소비금액** 중 '21년 더 5% 초과 증가분	^{] 비]} 20%	
신용카드 등			* 총급여 7천만원 이하자만 적용	2	
사용금액에	○ (전요그하 '22,12,21		** ♥~ ♥ 급역의 쉽게역	\bigcirc '25 12 31	
소득공제	0(48/19) 22.12.31.			○ 전통시자 스비즈그브 스드고끠 시성	
확대	확대 <신 설>		이 전통시장 소비승가운 소득공제 신설		
			- 22년 전공지영 오미금곡 중 21년 대비 5%를 초과 조가하 그애이 20% 고제		
	○ (추가한도) 항목별 100만원		○ 소비증가분 추가 한도 100만원		
	 항 목	한도 추가		한도 추가	
	전통시장	100만원	전통시장		
	대중교통	100만원	대중교통	(좌 동)	
	도서·공연·박물관·미술관	100만원	도서·공연·박물관·미술관		
	'21년 소비승가분	100만원	'22년 소비증가분 (전통시장 소비증가분 포함)	100만원	
			<적용시기> 2023.1.1. 이후 연말정산 또는 종합소득 과세표준을 신고하는 분부터 적용		

2 2022년도 근로소득 과세표준 및 세액계산

구 분	내 용		예시	비고
연간 근로소득	고용관계 또는 이와 유사한 계약에 의하여 근로를 제공하고 지급받는 모든 대가 등(일용근로소득 제외)		41,000,000	자동산정
(-) 비과세소득	 ○실비변상적 급여(연구보조비 월20만원 이내, 여비 등), 국외근로소득 ○생산직 연장근로, 식비(월 10만원이하), 출산수당 또는 6세이하 보육수당(월 - 10만원 이내), 육아휴직 및 출산전후 휴가급여, 직무발명보상금(연 500만원 이하) 			자동산정
총급여액	(= 연간 근로소득 - 비과세소득) ※ 의료비/연금계좌/월세의	/신용카드공제 적용 시 활용	40,000,000	자동산정
(-) 근로소득공제	총급여액 근로소득공제금액 500만원 이하 총급여액의 70% 500만원 초과 1,500만원 이하 350만원 + 500만원 초과액의 40% 1,500만원 초과 4,500만원 이하 750만원 + 1,500만원 초과액의 15% 4,500만원 초과 1억원 이하 1,200만원 + 4,5000만원 초과액의 5% 1억원 초과 1,475만원 + 1억원 초과액의 2%		- 11,250,000	자동산정
근로소득금액	(= 총급여액 - 근로소득공제) ※ 기부금, 투자조합출자,	소상공인 한도 적용 기준	28,750,000	자동산정
(-) 소득공제	 인적공제 : 기본공제150, 추가공제(경로100, 장애인200, 부녀자50, 한부모100) 연금보험료공제 : 공적연금(국민/공무원/군인/사학/우체국) 전액공제 특별소득공제 : 보험(공적), 주택자금(원리금,이자), 기부금(이월분) 그 밖의 소득공제 : 개인연금저축, 소상공인, 주택마련저축, 투자조합출자, 신용 카드, 우리사주조합출연금, 근로자임금식감액, (청년형) 장기집합투자증권 등 			※ 나이스 <u>등록</u>
과세표준	(= 근로소득금액 - 인적공제 - 연금보험료공제 - 특별소득 소득공제 종합한도 초과액)	공제-그 밖의 소득공제 +	24,000,000	자동산정
(X) 기본세율	과세표순 구간 세월 신 1,200만원 이하 6% 과 1,200만원 초과 4,600만원 이하 15% 72만원 + 1,200 4,600만원 초과 8,800만원 이하 24% 582만원 + 4,60 8,800만원 초과 1억5천만원 이하 35% 1,590만원 + 8, 1억5천만원 초과 3억원 이하 38% 3,760만원 + 10 3억원 초과 5억원 이하 40% 9,460만원 + 30 5억원 초과 10억원 이하 42% 17,460만원 + 40 10억원 초과 45% 38,460만원 + 40	▲에액 계산 세표준의 6% D만원 초과금액의 15% D0만원 초과금액의 24% 800만원 초과금액의 35% 억5천만원 초과금액의 38% 억원 초과금액의 40% 5억원 초과금액의 42% 10억원 초과금액의 45%		자동산정
산출세액	과세표준에 기본세율을 적용하여 계산		2,520,000	자동산정
(-) 세액감면 세액공제	 ○ 중소기업 취업자 소득세 감면 : 70%(청년 90%) ○ 근로소득세액공제 : 산출세액 130만원 이하55%, 초과30%(74/66/50 한도) ○ 자녀 : 1명 15만원, 2명 30만원, 3명 이상(30만원+2명 초과 1명당 30만원) ○ 출산/입양 : 첫째 30만원, 둘째 50만원, 셋째 이상 70만원 ○ 연금계좌 : 퇴직연금, 연금저축 12%(총급여액 55백만원 이하자는 15%) • 50세 미만 : 연 700만원 한도(연금저축은 400만원 단 총급여 1.2억 초과자는 300만원) • 50세 이상 : 연 900만원 한도(연금저축은 600만원 단 총급여 1.2억 초과자는 300만원) • 50세 이상 : 연 900만원 한도(연금저축은 600만원 단 총급여 1.2억 초과자는 300만원) • 50세 이상 : 연 900만원 한도(연금저축은 600만원 단 총급여 1.2억 초과자는 300만원) • 50세 이상 : 연 900만원 한도(연금저축은 600만원 단 총급여 1.2억 초과자는 300만원) • 50세 이상 : 연 900만원 한도), 장애인전용보험-15%(100만원 추가 한도) • 의료비(총급여액의% 초과액) : 일반15%, 난임시술바30%, 미숙아 선천성 이상야20% • 교육비 : 15% / 기부금 : 정치자금, 법정, 우리사주, 지정(종교), 지정(종교 외) • 표준세액공제 5%, 주택자금차입금이자세액공제(95~97년), 외국납부세액공제 • 인세 47%(55%) 위 이상하는 45%(56%) 이상하는 45% 			※ 나이스 등록
결정세액	(= 산출세액 - 세액감면·세액공제)			자동산정
(-) 기납부세액	주(현)근무지의 기납부세액과 종(전)근무지의 결정세액의 합계액		1,970,000	자동산정
차감징수세액	(=결정세액 - 기납부세액) ※ 결정세액 > 기납부세액 : 차액을 납부 결정세액 < 기납부세액 : 차액을 화급			자동산정

Ⅱ 2022년도 귀속 나이스 연말정산 시스템

1 나이스 연말정산 시스템 구조 및 처리 흐름

1. 나이스 연말정산 시스템 구조도



2. 나이스 연말정산 처리 흐름도





1. 비과세수당 확인

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/기준관리	비과서	네 근로소득			텍FAQ /질의등록 ☎연락처 @도움말 ≡절차서 @동영상
급여기준관리 수당기준관리	년도	2022년	✓ Q 조회		
개이병스다	순번	비과세코드	수당코드	수당명칭	비과세항목
VIL 2TO	1	H06	GCBA00	겸직수당	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법
본동삼소구당	2	H06	GHAA00	교원연구비	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법
학비수당	3	H06	GHAA01	교원연구비1(40-34호)	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법
유형별수당	4	H06	GHAA02	교원연구비1(33-24호)	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법
비과세 근로소득	5	H06	GHAA03	교원연구비1(23-14호)	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법
고제기즈고리	6	H06	GHAA04	교원연구비1(13호이하)	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법
승재기군군니	: 7	H06	GHAA05	교원연구비2(37호이상)	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법
일할계산기준관리	8	H06	GHAA06	교원연구비2(36-28호)	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법
세금기준관리	9	H06	GHAA07	교원연구비2(27-18호)	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법
사용기관관리	10	H06	GHAA08	교원연구비2(17호이하)	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법
	11	H06	GHAD00	학생지도연구비	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법
	12	H06	GHAD01	학생지도연구비(담임)	18-4 연구보조비-유.초.중등교육법

1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-기준관리-수당기준관리-비과세 근로소득]

2) 나이스에서 비과세로 분류하는 수당을 해당 <u>연도별로 확인</u>할 수 있다.

소득세법 시행령 제12조(실비변상적 급여의 범위)

12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자가 받는 연구보조비 또는 연구활동비 중 월 20만원 이내의 금액 가. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 학교 및 이에 준하는 학교(특별법에 따른 교육기관을 포함한다)의 교원

2. 기부금 한도 기준 (현재는 PDF로 업로드 하므로, 기부금한도 조정 불필요)

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/기준관리	10	기부금	금한도기	준 -		叫FA	Q /질의등록 ☎연락처 《	▶도움말 표절차서 ●동영상
급여기준관리 수당기준관리 공제기준관리		년도 ※ 기부;	2022년 금한도가 0	✓ 관할교육청 1 2 경우, 한도체크를 하지 않	2육부 양습니다.	✓ Q 조희		저장
기즈고게		순번	년도	관할기관	공제코드	공제명칭	기부금구분	기부금한도 🔷
기군금세		1	2022	교육부	JO1	전교조회비	지정기부금	0
기관공세		2	2022	교육부	J02	교원연합회비	지정기부금	0
기부금한도기준		3	2022	교육부	JO3	한교조회비	지정기부금	0
일할계산기준관리		4	2022	교육부	J04	작은사랑의씨앗	지정기부금	0
세금기준관리		5	2022	교육부	J05	특수교육협회비	지정기부금	0
	:	6	2022	교육부	J06	수재민돕기	법정기부금	0
작용기관관디	1.	7	2022	교육부	J07	공무원직장협의회	지정기부금	0

1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-기준관리-공제기준관리-기부금한도기준]

2) 나이스에 입력되는 기부금(공제코드가 J로 시작)에 대한 한도를 설정하는 메뉴이다. <u>본청 급여담당자</u>만 설정이 가능하며, 연도와 관할교육청을 선택한 후 기부금한도를 입력하여 저장한다.

- 3) 한도 금액이 없는 경우, 한도금액을 0으로 설정한다.
 - ※ 한도금액 입력 예시: 급여에서 10,000원을 공제하였는데 8,000원까지만 기부금으로 인정해야할 경우, 기부금한도에 8,000원을 입력
 - ※ 연말정산 자료생성 전 급여에서 공제 시 사용했던 코드의 종류가 정확한지(법정기부금인지 지정기부금인지) 반드시 확인해야 한다. 잘못 사용한 경우(법정기부금인데 지정기부금 코드 사용 등) 자료생성 전에 나이스 사용자지원시스템에 질의등록하여 수정 후 생성해야 한다.

3. 사용기관정보관리 확인

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/기준관리	사용기관정보관리		■FAQ /질의	등록 ☎연락처 ❼도움말 킄절차서 ➊동영상					
급여기준관리 수당기준관리 공제기준관리	하위기관선택 시도교	육청 강원도교육청	✓ Q 조회 저장						
일할계산기준관리	사용기관정보								
세금기준관리	급여기관명	강원도교육청	영문법인명	KANGWON					
사용기관관리	우편번호	210924 찾기	전화번호	052052					
	도로명주소	강원 강릉시 가작로 10	도로명상세주소	(교동)					
사용기관성모관리	영문주소		시군구(주민세환급신청서)	~ 중구 ~					
관할기관관리	대표자(기관장)명	김ㅁㅁ	대표자주민등록번호	and the second second					
급여작업기관관리	징수(보고)의무자	김ㅁㅁ	세무서코드(3자리)	123					
급여작업권한관리	사업자등록번호		법인등록번호						

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-기준관리-사용기관관리-사용기관정보관리]
- 2) <u>원천징수영수증 첫 페이지의 징수의무자 정보</u>에 표시되는 정보가 입력되는 메뉴이다.
 ※ 대표자명, 대표자주민등록번호, 사업자등록번호, 세무서코드 등 입력

3 연말정산 대상자 및 자료 생성

1. 대상자 선정

기본메뉴 업무메뉴	연말정산대상자생성		■FAQ /질의	등록 ☎연락처 @도움말	≡절차서 ⊙동영상
대상자관리	정산년월 2022년 💙 12	월 🗸 정산구분 연말정산 🗸 전체	✓ Q 조희	☑ 월급여작업	기관 대상자 기준
연말정산대상자생성 연말정산기초자료생성					일괄생성
	급여작업기관	기관명	전제대상(학교회계)	대상자생성(학교회계)	대상자 생성 🖍
자료관리	강원도교육청	강원대학교사범대학부설고등학교	8(1)	8(1)	생성
연말정산처리	강원도교육청	강원대학교사범대학부속고등학교	4(0)	4(0)	생성
	강원도교육청	강릉원주대학교부설유치원	1(0)	1(0)	생성
	강원도교육청	가야고등학교	7(6)	7(6)	생성
	강원도교육청	강원도교육청	168(38)	163(39)	생성
	강원도교육청	강원학생수련원	3(0)	3(0)	생성
		합계	358(82)	353(83)	~
				전채출력 디	상자추가 삭제
	부서	급여직종 성명	직급 주	민번호 호봉	퇴직일자

1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-대상자관리-연말정산대상자생성]

2) 정산년월 및 정산구분을 입력하고 조회한 후, 전체 대상자생성을 한다.

- 2023년 1월 중도정산 설정 : 2023년 1월 현재 퇴직이고, 퇴직월이 2023년 1월인 사람을 대상자로 선정한다. 이 경우 정산 결과가 1월 급여에 반영된다.
- 2022년 12월 연말정산 : <u>2022년 12월 현재 재직 및 휴직</u>인 사람을 대상자로 설정한다. 연말정산은 작업시점에 관계없이 정산년월을 반드시 2022년 12월로 입력해야 한다. 연말정산 결과는 기본적으로 2월 급여에 반영된다.
- 3) 개인별로 대상자 추가가 필요한 경우, 대상자 추가 버튼을 클릭하여 등록한다.
- 4) 개인별로 대상자를 추가한 경우, 자료생성도 개인별로 생성해야한다.
 - 전체로 자료생성을 할 경우, 기존에 작업한 자료가 초기화 된다.

※ 중도정산자 처리업무 관련 유의사항

2014년부터 중도정산 결과에 대한 홈택스 신고기능을 제공하지 않습니다.
 ※ 중도정산 시 인적공제, 특별공제 등을 등록한 후, 연도 중 세법 변경이 있고 이어 연말정산 작업 후 홈택스 전자신고를 하는 경우 오류가 발생하기 때문

※ 비공무원인사에 등록된 학교회계직·기타직 중 나이스로 급여 작업한 이력이 없어 연말정산 대상자 생성이 되지 않는 경우 처리 방법

- [원인] 나이스 급여 정보에 대상자의 인사정보가 존재하지 않기 때문에 발생
- [해결] 비공무원인사에 등록된 인사 정보를 급여로 가져오기 위해서 기초자료생성 작업을 아래와 같이 진행하시 바랍니다.
 - 비공무원인사-기타직인사관리에서 재직여부가 재직인지, 급여자료생성여부 생성인지 확인 (퇴직상태이면 재직상태로 임시변경하여 대상자 생성 후 다시 퇴직상태로 설정)
 - 국공(사)립급여-월급여-작업-기초자료생성에서 작업년월을 임의로 (2023년 1월) 선택한 다음 기관을 해당대상기관으로 선택 후 자료생성 진행
 - 3. 연말정산-대상자관리-연말정산대상자생성에서 해당 대상자 추가

※ 지방공무원인사, 교원인사, 비공무원인사에 등록된 대상자만 연말정산 대상자로 생성 가능

2. 기초자료 생성

기본메뉴 업무메뉴	연말정산	기초자료생성		쁵FAQ ↗질의등	록 ☎연락처 @도움말 늘절차서 ●동영상
국공립급여/연말정산	※ 자료초기호 ※ 자료초기호	화 체크 : 종전(현) 근무지실적 수정 입력부분이 식 회 체제 · 조전(혀) 그무지실저 스기 이려보보으 닉	·제되고, 나이스 급여 실적! •기고 나이스 금여 실정마	만표기 다시 새서	
대상자관리	※ 최초 작업/	시에는 자료초기화 체크 후 작업해야하며 기타를	독등록메뉴에서 작업한 나	용은 초기화 되지?	않습니다.
연말정산대상자생성	정산년월	2022년 🗸 12월 🗸 면말정산 🗸			
연말정산기초자료생성	전 근무지	1월 ∨ ~ 12월 ∨ ☑ 자료초기화			
자료관리	현 근무지	1월 🗸 ~ 12월 🗸 🗹 자료초기화			
연말정산처리		전체기관	자료생성(전제)		
	대사서태	선택기관 시도교육청 강원도교육청 🗸	자료생성(선택)		
	-186-1	부 서 가야고등학교 🗸	자료생성(부서)		
		개인	대상자등록		
:	작업상태	[전체 ✓ 작업명 법번호 작업명 작업상태	작업기간 202	3.01.02 👕 ~ [종료시간	2023.01.10 😁 Q 조회 출력 처리시간 처리건수

1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-대상자관리-연말정산기초자료생성]

- 2) 연말정산대상자의 연간급여실적, 가족사항등을 종전(현)근무지자료 및 정산공제 자료에 반영하는 메뉴이다.
- 3) 정산년월은 2022년 12월 연말정산으로 설정하고, 실적 생성할 전근무지, 현근무지의 기간을 설정한 후 <u>자료초기화에 체크</u>를 한다.
- 4) 전체기관, 선택기관 별 자료생성을 하면, 급여실적 및 가족사항 등이 연말정산 자료에 반영된다.
- 5) 전근무지, 현근무지의 자료초기화에 체크가 된 경우, 기존 생성된 자료나 담당자가 수정한 자료는 삭제되고 새로 생성이 되므로 최초 기초자료작업 시에는 모두 체크하여 작업해야하며, 이후 변경되는 대상자는 개인별로 추가하여 자료생성을 해야 한다.
- 6) 개인별 기초자료생성 작업을 할 경우, 우측 상단의 등록버튼을 클릭하여 대상자를 추가한 후 자료생성을 별도로 진행할 수 있다.
- 7) 화면 하단에는 기초자료생성작업의 작업상태 및 결과를 확인할 수 있다.

※ 전/현 근무지 자료생성 체크기능(초기화를 말하는지?)

- 전근무지 : 전근무지의 설정 기간 내 급여실적을 종전근무지자료에 반영한다. 기간제교사나 계약직 등 나이스를 사용하여 급여를 지급하는 기관에서 근무한 경우, 주민등록번호로 연계하여 이전 근무지 실적이 반영된다.
- 현근무지 : 설정 기간 내 현재 소속기관의 급여실적을 현근무지자료에 반영한다.
- ※ 최초 기초자료 생성 시에는 반드시 전/현근무지 자료생성에 모두 체크하고 작업한다.
 - 대상자를 개별로 등록하여 자료생성(개인)을 최초로 하는 경우에도 체크하고 작업한다.

※ 가족사항 반영 관련 사항

- · 연말정산 기초자료 생성 시 인적공제사항은 <u>월급여에 등록되어 있는 가족사항을 반영</u>하여 생성한다. 단, <u>최초 기초자료생성 시에만 반영되므로 이후 인적공제 변동내역은 별도로</u> <u>정산공제자료에 등록</u>해야 한다. 월급여 가족사항에 본인이 누락된 경우, 정산공제자료의 인적공제에 자동으로 <u>본인자료를 생성</u>해준다.
- 자녀세액 공제 시 7세 미만인 경우 세액공제 제외



1. 종전(현)근무지 자료 확인 및 등록

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-자료관리-종전(현)근무지자료등록]
- 2) 연말정산 기초자료 생성 시 반영된 해당 정산년월의 급여실적을 확인하고 추가/수정/ 삭제할 수 있는 메뉴이다.

대상자관리		2	정산년월 202	2년 🗸 12월 🕯	< 연말정산 ✓	◉ 성명 길윤지	○ 주민번	<u>غ</u>	C	\ 조회	
자료관리						-Serie (19		1			
종전(현)근무지자료등록		5	무지/소득	비과세 소득감	면 공제 세금/기	부금 일괄출력					
기타소득등록		*	상여총액 : 대4	우공무원수당, 정	근수당, 정근수당가신	난금, 성과상여금				추가	저장 삭
기타공제등록			근무지구분	사업자(년월)	근무처	근무시작일	근무종료일	급여총액	상여총액	스톡옵션 행사이익	우리사주 조합인출금
정산공제자료등록			현근무지	2022.01	NEIS			2,976,300	1,182,340	0	0
의료비지급내역등록			현근무지	2022.02	NEIS			2,987,000	50,000	0	0
기부금명세서등록			현근무지	2022.03	NEIS			3,215,600	50,000	0	0
여근저추고제드로	:		현근무지	2022.04	NEIS			3,225,410	600,000	0	0
	•		현근무지	2022.05	NEIS			3,218,520	41,000	0	C
굴재영제지등목			현근무지	2022.06	NEIS			3,235,210	550,000	0	1
말정산처리			현근무지	2022.07	NEIS			4,256,100	1,145,000	0	-
			현근무지	2022.08	NEIS			3,185,210	50,000	0	1
			현근무지	2022.09	NEIS			4,169,520	50,000	0	-
			현근무지	2022.10	NEIS			4,112,540	50,000	0	1
			현근무지	2022.11	NEIS			3,625,100	50,000	0	
		-		2022.42	전근무지합계			0	50.000	0	
					혀근무지한계			42,796,030	3 868 340	0	

3) 급여실적이 누락된 경우, 추가버튼을 클릭하여 누락된 실적을 추가할 수 있다.

- 4) 근무지/소득 탭에서는 전·현근무지의 급여, 상여 등의 소득실적을 확인할 수 있다.
 근무지구분 : 종전근무지, 현근무지로 구분한다.
 - 사업자(년월) : 전근무지 실적인 경우 전근무지의 사업자번호가 표시되고, 현근무지 실적인 경우 지급된년월이 표시된다.
 - 근무처 : 종전근무지 실적의 경우 전근무지의 기관명이 표시되고, 현근무지 실적의 경우 [NEIS]로 표시된다.
 - 근무시작일, 근무종료일 : 전근무지 실적의 경우 전근무지의 근무 시작일, 종료일을 반드시 등록해야한다.(현근무지의 경우 정산공제자료 등록 화면에서 확인하여 수정가능)
 - 급여총액 : 나이스 월급여에서 지급된 월별 수당총액이 표시된다.
 ※ 2018년 귀속 연말정산부터 그밖의비과세(정액급식비 10만원, 육아휴직수당)이 포함됨
 상여총액 : 나이스 월급여에서 지급한 수당 중 대우공무원수당, 대우공무원수당가산
 - 금, 정근수당, 정근수당가산금, 정근수당추가가산금, 성과상여금이 표시된다.
 - 스톡옵션행사이익 : 주식매수선택권 행사이익금이 있는 경우 별도 확인하여 등록한다.
 - 우리사주조합인출금 : 우리사주조합인출금이 있는 경우 별도 확인하여 등록한다.

※ 상여총액 이란?

- 대우공무원수당, 대우공무원수당 가산금, 정근수당, 정근수당가산금, 정근수당추가가산금, 성과상여금

※ 종전현근무지 소득 관련 사항

- <u>전근무지의 실적이 있는 경우 근무시작일, 근무종료일을 반드시 입력</u>해야 한다. 누락한 경우 추후 홈택스 지급조서 신고 시 오류가 발생하여 신고 되지 않는다.
- 스톡옵션행사이익, 우리사주조합인출금은 전근무지가 사기업인 경우 해당될 수 있으니 확인하여 등록해야 한다. 해당 소득은 지급조서 및 원천징수영수증에 별도 표기되는 항목이다.
- 종전현근무지자료에 <u>마이너스 금액이 존재하면 홈텍스 지급조서 신고가 되지 않는다.</u> <u>마이너스 금액은 다른 월의 급액과 조정하여 반드시 플러스 금액으로 변경</u>해야 한다.
- · 나이스에서 산출된 <u>종전근무지와 현근무지가 같을 경우(</u>주로 기간제교원이 해당) 홈택스 신고 시 오류가 발생하기 때문에, <u>현 근무지에 소득을 합산한 후 처리</u>한다.
 ※ 종전근무지가 2개 이상이고, 종전근무지가 같을 경우도 하나로 합산하여 처리한다.
- 5) 비과세 탭에서는 전·현근무지의 각종 비과세 소득 실적을 확인할 수 있다.

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산		종전	던(현)근무지	지료등록			■ IFA	Q /질믜등록	☎연락처 ⊘ 도움	말 ≣절차서 ❹동영상
대상자관리 자료관리		2	영산년월 2022	년 🗸 12월 🗸	연말정산 🗸 🍥 성	명 길윤지	🔵 주민번호		Q 21	1
종전(현)근무지자료등록 기타소득등록		근	무지/소득 비	과세 소득감면	공제 세금/기부금	일괄출력				저장
기타공제등록			사업자(년물)	근무처	연구활동비 비과세(H06)	벽지수당 비과세(H12)	종교 활동비(H17)	출산보육 비과세(Q01)	그밖의 비과세	우리사주조합(50%) ^ 비과세(Y02)
정산공제자료등록			2022.01	NEIS	65,000	0	0	100,000	100,000	0
의료비지급내역등록			2022.02	NEIS	65,000	0	0	100,000	200,000	0
기부금명세서등록			2022.03	NEIS	65,000	0	0	100,000	100,000	0
여금저춪곡제등로	:		2022.04	NEIS	130,000	0	0	100,000	100,000	0
200000	1		2022.05	NEIS	90,000	0	0	100,000	300,000	0
철재 6세지 등록			2022.06	NEIS	120,000	0	0	100,000	100,000	0
연말정산처리			2022.07	NEIS	120,000	0	0	100,000	100,000	0
			2022.08	NEIS	120,000	0	0	100,000	100,000	0
			2022.09	NEIS	120,000	0	0	100,000	300,000	0
			2022.10	NEIS	120,000	0	0	100,000	100,000	0
			2022.11	NEIS	120,000	0	0	100,000	100,000	0
		-	전근	무지합계	0	0	0	0	0	
			현근	무지합계	1,255,000	0	0	1,200,000	1,700,000	~

- 연구활동비 비과세(H06) : 연구활동비 목적으로 지급된 수당(월 20만원 한도)
- 벽지수당 비과세(H12) : 연간 지급된 도서벽지수당 총액
- 종교활동비 비과세(H17) : 종교관련종사자가 지급받은 금액
- 출산보육비과세(Q01) : 6세미만 자녀에게 지급된 가족수당 합(월 10만원 한도)
- 그 밖의 비과세 : 연구활동비/벽지수당/출산보육/종교활동비를 제외한 비과세 수당
 - ※ 육아휴직수당, 정액급식비는 2018년 귀속부터 그 밖의 비과세에 포함. (단, 원천징수 영수증에는 육아휴직수당, 정액급식비가 비과세에 표시되지 않음)

- 우리사주조합 비과세(Y02,Y03,Y04) : 일반 회사에서 근무한 경력이 있으면서 우리사주조합의 일원으로 주식배당소득을 받은 대상자는 입력
 ※ 우리시주 보유기간에 따른 소득세 감면율 : 2년~4년 50%, 4년~6년 75%, 6년이상 100%
- 벤처기업 주식매수 선택권(U01) : 벤처기업 주식매수 선택권 행사이익 비과세

 ※ 우리사주조합 비과세(Y02,Y03,Y04), 벤처기업 주식매수 선택권(U01) 등
 - 교직원은 대부분 해당사항이 없지만, 전 근무지에 해당 항목이 포함되어 있을 경우 비과세 탭에 등록해야 함.

기본메뉴 업무메뉴 종전(현)근무지자료등록 특FAQ /질의등록 ☎연락처 @도움말 들절차서 ●동영상 국공립급여/연말정산 대상자관리 자료관리 근무지/소득 비과세 소득감면 공제 세금/기부금 일괄출력 종전(현)근무지자료등록 ※ 현근무지 자료의 근무 감면기간은 정산공제자료등록-기본사항[탭]에서 입력합니다. 조세조약 자동입력 저장 기타소득등록 중소기업취업 소득세감면(50%) 중소기업취업^ 소득세감면(70 조세조약상 감면액 기타공제등록 □ 사업자(년월) 근무처 급여총액 상여총액 비과세 합계 (급여+상여-비과세) 정산공제자료등록 2022.01 1,182,340 2 976 300 0 NEIS 265 000 0 2022.02 NEIS 0 0 의료비지급내역등록 2 987 000 50 000 365 000 2022.03 0 NEIS 3.215.600 50.000 265.000 0 기부금명세서등록 2022.04 NEIS 3,225,410 600,000 330,000 0 0 연금저축공제등록 2022.05 NEIS 3,218,520 41,000 490,000 0 0 월세명세서등록 2022.06 550,000 320,000 0 0 NEIS 3,235,210 연말정산처리 2022.07 0 0 NEIS 4,256,100 1,145,000 320,000 2022.08 NEIS 3.185.210 50,000 320,000 0 0 2022.09 NEIS 50,000 520,000 0 0 4,169,520 2022.10 0 NEIS 50,000 320,000 0 4.112.540 2022.11 NEIS 3.625.100 50,000 320.000 0 0 전근무지합계 0 0 0 0 42,796,030 3,868,340 현근무지합계 0 0 4,155,000

6) 소득감면 탭에서는 소득세감면액을 확인할 수 있다.

- 조세조약상 감면액(T20) : 조세조약상 소득감면액 자동 계산

중소기업취업 소득세감면(T10, T11, T12) : 50%, 70%, 90%에 해당되는 금액 등록
※ 2018년 귀속 소득세법 개정에 따라 90% 감면항목 추가(중소기업 취업 청년)

※ 소득세법 시행규칙 [별지 제24호서식] 중 일부

(8쪽 중 제5쪽)

				비과세 및 감면 소득 코드	
구분	법조문	코드	기재 란	비과세항목	지급명세서 작성 여부
	소득세법§12 3 가	A01		복무 중인 병(兵)이 받는 급여	×
	소득세법§12 3 나	B01		법률에 따라 동원 직장에서 받는 급여	×
	소득세법§12 3 다	C01		「산업재해보상보험법」에 따라 지급받는 요양급여 등	×
	소득세법§12 3 라	D01		「근로기준법」등에 따라 지급받는 요양보상금 등	×
		E01		「고용보험법」 등에 따라 받는 육아휴직급여 등	×
	소득세법 § 12 3 마	E02		「국가공무원법」 등에 따라 받는 육아휴직수당 등	×
	소득세법§12 3 바	E10		「국민연금법」에 따라 받는 반환일시금(사망으로 받는 것에 한함) 및 사망일시금	×
	소득세법 § 12 3 사	F01		「공무원연금법」 등에 따라 받는 요양비 등	×
	소득세법 § 12 3 아	G01	18-5	비과세 학자금(소득령§ 11)	0
		H02		소득령 § 12 2 ~ 3(일직료·숙직료 등)	×
		H03		소득령 § 12 3(자가운전보조금)	×
		H04		소득령 § 12 4, 8(법령에 따라 착용하는 제복 등)	×
		H05	18-18	소득령 § 12.9 ~ 11(경호수당, 승선수당 등)	0
		H06	18-4	소득령 § 12 12 가(연구보조비 등)-「유아교육법」, 「초·중등교육법」	0
		H07	18-4	소득령 § 12 12 가(연구보조비 등)-「고등교육법」	0
		H08	(18-4	소득령 § 12 12 가(연구보조비 등)-특별법에 따른 교육기과	0
		ноо	18-4	소드려 \$ 12 12 나(연구보조비 드)	0
	소드 내버 \$ 10.0 지	L10	18_4	소드려 \$ 12 12 다(연구보조비 등)	0
	고득세립 § 12 3 자	L11	12-22	· 도국 중 \$ 12 12 1(현 · 포포의 중)	0
		1114	10 22	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0
			0-23	· 도국 8 (12 13 대(사업뉴지원 구역표자· 표자의 인간비)· · 뉴아프육업 지영당]	0
		HII	10-0	오득경 § 12 14 (위세구경) 스토러 \$ 10 15 (비지스타)	0
		HIZ	100-7	오국당 § 12 15 (역사구당) A 도려 \$ 49 49 (친제, 지방, 도 제례국 방문, 국어)	0
		HI3	8-8	소득령 § 12 16 (전재·시번 등 재해로 받는 급여)	0
		H16	(18)-24	소득령 § 12 17 (정부·공공기관 중 사망이선기관 종사사 이선시원금)	0
비과세		H17	18-30	조측령 \$ 12 18(종교관련종사사가 조목 종교단체의 규약 또는 조목 종교단체의 의결기구의 의결 ·승인 등을 통하여 결정된 지급 기준에 따라 종교 활동을 위하여 통상적으로 사용할 목적으로 지급받은 금액 및 물품)	0
1=1.4	소득세법§12 3 차	101	18-19	외국정부 또는 국제기관에 근무하는 사람에 대한 비과세	0
	소득세법§12 3 카	J01		「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 받는 보훈급여금 및 학습보조비	×
	소득세법§12 3 타	J10		「전직대통령 예우에 관한 법률」에 따라 받는 연금	×
	소득세법§12 3 파	K01	18-10	작전임무 수행을 위해 외국에 주둔하는 군인 등이 받는 급여	0
	소득세법§12 3 하	L01		종군한 군인 등이 전사한 경우 해당 과세기간의 급여	×
		M01	18	소득령§16①1(국외 등에서 근로에 대한 보수) 100만원	0
	소득세법 § 12 3 거	M02	18	소득령§16①1(국외 등에서 근로에 대한 보수) 300만원	0
		M03	18	소득령 § 16①2(국외근로)	0
	소득세법 § 12 3 너	N01		「국민건강보험법」 등에 따라 사용자 등이 부담하는 보험료	×
	소득세법 § 12 3 더	001	18-1	생산직 등에 종사하는 근로자의 야간수당 등	0
		P01		비과세 식사대(월 10만원 이하)	×
	소득세법 § 12 3 러	P02		현물 급식	×
	소득세법 § 12 3 머	Q01	18-2	출산, 6세 이하의 자녀의 보육 관련 비과세 급여(월 10만원 이내)	0
	소득세법 § 12 3 버	R01		국군포로가 지급받는 보수 등	×
	소득세법 § 12 3 서	R10	(18-21	「교육기본법」 제28조제1항에 따라 받는 장학금	0
	소득세번 § 12 3 어	R11	(18-29	소득령 17의3 비과세 직무박명보상금	0
	- 1 16312 0 1	V01	0 20	사택 제공 이익	×
		V02		주택 자금 저리·무산 대여 이인	×
	소득세법§12 3 저	V03		조언원 등을 수인자로하는 보험로·시탄부글·곳제브글	×
		V03		공급은 응을 가득지도하는 도금표 한국가금 응제가금 고므웨이 바느 사크과 부사(여 240마위 이내)	×
	구 ㅈ트버 \$ 15	\$04 \$01	18-11	이 같이 같은 이미가 가이던 200년은 이기/ 주시매스서태권 비교세	<u> </u>
	· 스ㄱㅂ 왕 · J ㅈ트버 왕 16이 2	1101	10. 01	비원기에 조사해수 서태귀 해지이야 비교세	
	그 ㅋ 답 & 10 ᅴ 2	V00	10 14	편시기법 구극에도 한국전 영제이를 마취해 우리시조국하 이초그 비교네(KOW)	
		102	10-14		
	조득법 \$ 88의4(6)	103	10-15	〒디자丁조업 건물급 미파제(70%) 요리나조도하 이초그 피키네(400%)	
		Y04	10 -16	· 〒디사구소압 건술금 미파셰(100%)	
1	오득세법 § 12 3 사	¥22	1 49	[꼬ㅋ뎡 § 12 13 나![선공의 구던보소구당]	

	ㅈ트버 \$ 10		18-12	외국인 기술자 소득세 감면(50%)	0
	조득법 \$ 18	T02	18-36	외국인 기술자 소득세 감면(70%)	0
	조특법 § 19	T30	18-33	성과공유 중소기업의 경영성과급에 대한 세액공제 등	0
		T40	18-34	중소기업 청년근로자 및 핵심인력 성과보상기금 수령액에 대한 소득세 감면 등	0
7101	소득입 § 29소의0	T41	18-37	중견기업 청년근로자 및 핵심인력 성과보상기금 수령액에 대한 소득세 감면 등	0
김민	조특법 § 18조의3	T50	18-35	내국인 우수인력의 국내복귀에 대한 소득세 감면	0
		T11	18-26	중소기업 취업자 소득세 감면(50%)	0
	조특법 § 30	T12	18-27	중소기업 취업자 소득세 감면(70%)	0
			18-32	중소기업 취업자 소득세 감면(90%)	0
	조세조약	T20	18-28	조세조약상 소득세 면제(교사・교수)	0

7) 공제 탭에서는 전·현근무지의 각종 공제 실적을 확인할 수 있다.

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산		종전	(현)근무지지	남료등 록				4FAQ ╱질의등	등록 🖀 연락처	@도움말 ≡	절차서 •동영상
대상자관리 자료관리		정신	산년월 2022년	∨ 12월 ∨ 연말	정산 🗸 🖲 성	명길윤지	<u></u> 주면	번호		Q 조희	
종전(현)근무지자료등록 기타소득등록		근무	지/소득 비과	세 소득감면 공자	세금/기부금	일괄출력					저장
기타공제등록			사업자(년물)	근무처	건강보험	국민연금	고용보험	공무원연금	사학연금	군인연금	별정우체국연금
정산공제자료등록			2022.01	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
의료비지급내역등록			2022.02	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
기부금명세서등록			2022.03	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
연금저축공제등록	1		2022.04	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
9000005			2022.05	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
철체경제시중독			2022.06	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
연말정산처리			2022.07	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
			2022.08	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
			2022.09	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
			2022.10	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
			2022.11	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
			2022.12	NEIS	191,250	0	45,600	533,350	0	0	0
최근 사용 메뉴											
			전근두	1지합계	0	0	0	0	0	.() (
V			현근두	2지합계	2,295,000	0	547,200	6,400,200	0	() 0

- 건강보험 : 월급여에서 공제된 건강보험료 금액
- 국민연금/고용보험 : 월급여시 공제된 국민연금과 고용보험료 금액
- 공무원연금 : 월급여시 공제된 일반기여금액, 소급기여금액, 일반과미납금액, 소급과미납금액이 반영. 추가기여금액은 월급여에서 공제되지 않으므로 기여금 공제의뢰에 등록된 금액을 반영하며, 합산반납금액은 반영하지 않는다.
- 사학연금 : 월급여 시 사학연금 정기부담금이 반영
- 군인연금 : 전근무지가 군대일 경우, 군인연금 공제액을 등록한다.
- 별정우체국연금 : 전근무지가 우체국일 경우, 우체국연금 공제액을 등록한다.
- ※ PDF에도 건강보험 및 연금이 포함되지만, 나이스에서는 급여를 통해 공제한 건강보험료, 연금액을 기준으로 공제된다.

8) 세금/기부금 탭에서는 전·현근무지의 세금 및 기부금 공제 실적을 확인할 수 있다.

·공립급여/연말정산	20	종전(ē	현)근무지자회	료등록			■FAQ /질	의등록 🔂 연락처	@도움말 ፹절	차서 ◐동영상
대상자관리 자료관리		정산	년월 2022년 🗸	12월 🗸 연말정산	∨	27	주민번호		Q 조희	
종전(현)근무지자료등록 기타소득등록		근무지	/소득 비과세	소득감면 공제	세금/기부금 일괄	출력				저장
기타공제등록			사업자(년물)	근무처	소득세	지방소득세	농특세	법정기부	지정기부	정치자금 기부금
정산공제자료등록	T		2022.01	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	0
의료비지급내역등록	1.64		2022.02	NEIS	28,090	2,800	0	0	930,000	0
기부금명세서등록			2022.03	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	0
여긍저축고제등로	:		2022.04	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	0
	•		2022.05	NEIS	28,090	2,800	0	0	930,000	0
굴세영제지등목			2022.06	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	0
연말정산처리			2022.07	NEIS	28,090	2,800	0	0	930,000	0
			2022.08	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	0
			2022.09	NEIS	28,090	2,800	0	0	930,000	0
			2022.10	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	0
			2022.11	NEIS	28,090	2,800	0	0	930,000	0
			2022.12	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	0
I근 사용 메뉴			- 2 - 2	1153		0	a.			
			신근두	지입계	0	0	0	0	0	

- 소득세, 주민세, 농특세 : 월급여시 공제된 소득세, 주민세, 농특세가 반영된다.

- 법정기부 : 월급여시 공제한 법정기부금 공제액이 반영된다.
- 지정기부 : 월급여시 공제한 지정기부금 공제액이 반영된다.
- 정치자금기부금 : 월급여에서 공제한 정치자금기부금 공제액이 반영된다.

※ 급여 원천징수 기부금	
- 급여에서 원천징수 된 기부금은 종전(현)근무지자료등록 세금/기부금 탭 회면에서 조회가 가	능하지만,
해당 기부금은 세액공제 계산 시 <u>일절 반영되지 않습니다.</u>	

대상자관리 자료관리	정신	년월 2022년 🚿	/ 12월 🗸 연말정산	∨ ⑧ 성명 길을	24	주민번호	al Philippi	Q 조회	
종전(현)근무지자료등록 기타소득등록 기타공제등록	근무지	/소득 비과세	소득감면 공제	세금/기부금 일괄					저집
		사업자(년월)	근무처	소득세	지방소득세	농특세	법정기부	지정기부	정치자금 기부금
정산공제자료등록		2022.01	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	
의료비지급내역등록		2022.02	NEIS	28,090	2,800	0	0	930,000	-
기부금명세서등록 연금저축공제등록		2022.03	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	
	: 🗆	2022.04	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	
응네며네거든ς		2022.05	NEIS	28,090	2,800	0	0	930,000	j
2세 6세시 6 박		2022.06	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	
연말정산처리		2022.07	NEIS	28,090	2,800	0	0	930,000	
		2022.08	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	
		2022.09	NEIS	28,090	2,800	0	0	930,000)
		2022.10	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	-
		2022.11	NEIS	28,090	2,800	0	0	930,000	
	152	2022.12	NEIS	34,580	3,450	0	0	930,000	1

※ 2017년 귀속분부터 해당되는 나이스 연말정산 기부금 입력 방법

- 기본적으로 모든 기부금(급여에서 원천징수된 기부금 포함)은 기부금명세서에 등록해야 한다.
 ∴국세청 오류검증 기준 변경으로 급여에서 원천징수한 기부금도 기부금명세서에 입력 하여야 신고파일 검증 시 오류 없이 신고 가능하다.
- PDF 자료를 통해 업로드 한 기부금 자료는 ①기부금명세서와 ②정산공제자료등록(세 액공제/명세) 탭과 ③인적공제 탭 화면 기부금 입력란 윗칸에 자동 반영 된다.
- PDF 자료상 반영되어 있지 않은 기부금(급여 원천 징수 기부금 포함)은 반드시 ①기부금 명세서에 수기등록 하여야 한다. 등록된 자료는 ②정산공제자료등록(세액공제/명세) 탭 과 ③인적공제 탭 아래 칸에 각각 자동으로 반영된다.
- 위 과정을 통해 <u>기부금명세서 작성</u>과 <u>기부금이월금 등록</u>이 마무리 되며, 기부금조정명세서 내용은 <u>자동으로 작성</u>된다.

※ 2020년 귀속 연말정산부터 이월기부금을 우선 산입하고 당해 과세기간 기부금을 산입

※ 기부금명세서 작성 (PDF 업로드) 관련 유의사항 안내

- 과거에는 급여 담당자가 급여에서 공제한 기부금을 파일로 업로드 후, 뒤이어 개인이 PDF 자료를 업로드 했지만,
- 최근 대부분의 기부금(급여공제 기부금 포함)은 PDF 자료에 포함되어 있기 때문에,
 "급여업무담당자"가 먼저 기부금명세서를 작성할 필요 없음
- 9) 일괄출력탭에서는 종전현근무지 자료를 기관별로 일괄 출력하여 확인할 수 있다.

기본메뉴 업무메뉴		종전(현)근	무지자	료등록					e.	↓FAQ / 출	의등록 (8 연락처 (@도움말	클절차서	⊙동영상
국공립급여/연말정산	50 														
대상자관리 자료관리		정산년월 2	022년 丶	/ 12월	∨ 연말정신	<u>t</u> ~ @	성명 길윤기	ų	○ 주민	번호 📃			Q 조회		
종전(현)근무지자료등록		근무지/소득	비과세	소득길	남면 공제	세금/기부;	금 일괄출	력							
기타소득등록		기관 고등	학교 김회	공업고등	학교 🗸 직	급순 🗸	일곱출	4							
기타공제등록			1°E (<u>a 9. </u>	()	9 E E		W 0 E	a 🕅						
정산공제자료등록						at han he		and the second second		2					~
의료비지급내역등록						2	2022년	<u>키도</u> 중	동전(현)근의	루지 🕽	자료			
기부금명세서등록		김화공업고등	학교												
연금저축공제등록	1	_ 긜윤지 : 교시	·/중고등학	학교교사/	15호봉/5년	P							2	P	<u></u>
월세명세서등록		사업자변질	문두 시작	27 92	80 6 2	20 6 9	비교세출력	비교·의 비교·의	조세조약 삶 같면역	물스기 면취 언 소득 세 같면	경장보험	옥민연물	고 8 보 원	기어 클 (사락연 클)	스트
10000000000000000000000000000000000000		202201			2.976.300	1.192.340	165.000	100.000	0	0	191.250	0 0	45.800	533.350	3
연말정산처리		202202			2,987.000	50.000	185.000	200.000	0	0	191,250	0 0	45,800	533.350	2

2. 기타소득 확인 및 등록

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산 ·	기타소득등록				■FAQ /질의등·	록 🕿연락처	@도움말 ≡절	자서 ●동영상
대상자관리 자료관리	정산년물 202 기관 시도	2년 🗸 12월 🗸 연 교육청 강원도교육청	말정산 🗸 💿 성 🗸 직급원	명 길윤지 (는 🗸 Q 조희 🧧) 주민번호	PP-A		
종전(현)근무지자료등록 기타소득등록	[김화공업고	등학교] [특	정직 / 국공	립교원 /	교사 / 15호봉	ŧ/5]	[]	레직]
기타공제등록	공무원구분	행정부국가공무원	급여관리구분	흐봉제	최초임용일	1987.09.01	현직급임용일	2010.12.06
정산공제자료등록	기관명	김화공업고등학교	급여직종	국공립교원	현근무년수 변경일	2011.01.01	현호봉임용일	2011.01.01
의료비지급내역등록	급여작업기관	강원도교육청	직급	중고등학교교사	자기근무년수변경일	2011.04.01	차기 승급일	2011.04.01
기부금명세서등록							등록	수정 삭제
연금저축공제등록	기안번호	근무지명	소득일자	소득사유	소득금액 비	비과세금액 조	전세조약감면액	비과세구분
월세명세서등록	K101604902	1 martine	2022.05.05	방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과세
여막전사처리	K101604902	1.7.00.00.00	2022.10.05	방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과세
LEGUNA	🗌 К101604902		2022.11.05	방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과세
	K101604902	100.00	2022.12.05	방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과세

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-자료관리-기타소득등록]
- 2) 연말정산대상자의 연간 기타소득을 확인하고 추가한다.
- 월급여에 포함되지 않고, 별도로 발생하는 소득(보충수업비, 특기적성비 등)을 입력 하며, 월급여의 [급여외수당]으로 등록한 금액은 별도 등록없이 기타수당에 반영된다.
- 4) [급여외수당]으로 등록하지 않은 금액은 등록 시 소득일자, 소득금액을 입력한 후,
 소득금액이 비과세인 경우 비과세구분과 비과세 금액을 등록하여 저장한다.

기본메뉴 업무메뉴	기타소득등록				■IFAQ /질의등	록 28연락처	@도움말 늘절	차서 ⓒ동영상
국공립급여/연말정산	11-101							
대상자관리	정산년월 2023	2년 🗸 12월 🗸 연	말정산 🗸 🎯	성명 길윤지) 주민번호	Second State		
자료관리	기관 시도	교육청 강원도교육청	~ 직급	i순 🗸 Q 조희 🍃	력 파일반영			
종전(현)근무지자료등록 기타소득등록	[김화공업고	등학교] [특	정직 / 국	공립교원 /	교사 / 15호	통 / 5]	L J	매직]
기타공제등록	공무원구분	행정부국가공무원	급여관리구분	흐봉제	최초임용일	1987.09.01	현직급임용일	2010.12.06
정산공제자료등록	기관명	김화공업고등학교	급여직종	국공립교원	현근무년수 변경일	2011.01.01	현호봉임용일	2011.01.01
의료비지급내역등록	급여작업기관	강원도교육청	직급	중고등학교교사	차기근무년수변경을	2011.04.01	차기 승급일	2011.04.01
기부금명세서등록							등록	수정 삭제
연금저축공제등록	기 개인번호	근무지명	소득일지	소득사유	소득금액	비과세금액 3	조세조약감면액	비과세구분
월세명세서등록	K101604902	(Parter a	2022.05.0	5 방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과세
여막적산처리	K101604902	1000	2022.10.0	5 방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과세
CEOUNT	K101604902		2022.11.0	95 방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과세
	K101604902	10 1 Mar 10	2022.12.0	5 방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과세

※ 기초자료생성시 급여외수당은 기타소득으로 집계

- (2017년 이전) 기초자료생성 시 현근무지 급여외수당이 기타소득으로 집계
- (2018년 부터) 기초자료생성 시 전근무지, 현근무지 급여외수당이 기타소득으로 집계
 - ⇒ 전근무지 급여외수당은 현 근무지 소득으로 집계됨
 - ▷ 전근무지 급여외수당이 전 근무지 소득으로 집계되기 위해서는 기타소득에서 삭제 후, 종전(현)근무지 자료등록에서 전근무지 소득에 합산하여야 함

5) 업무담당자가 여러 명의 기타소득을 한꺼번에 등록하고자 하는 경우, 파일반영처리를 할 수 있다.

기본메뉴 문 국공립급여/연말정(기타소득 파일반영	철자서 ●동영상
대상자관리 자료관리	정산년월 2022년 12월 리이아웃다운로드 파일 <u>찾기</u> 파일반영	
종전(현)근무지 기타소득등록	1. 파일반영은 확장자가 *.TXT(탭으로분리)만 처리가 가능합니다. 2. 역셀파일의 경우 '탭으로분리'된 파일형식으로 저장 후 처리하시기 바랍니다. 3. 주의사항: 동일 주민번호에 동일 지급일자, 금액 숫자가 아닌 공백이나 문자가 있는지 확인 바랍니다.	제직]
기타공제등록	$\left \begin{array}{c} \blacksquare \end{array} \right \\ \blacksquare \end{array} \\ \blacksquare \\$	길 2010.12.06

- 6) [레이아웃다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀파일을 다운받아 해당 양식대로 작성한
 후, 반드시 '텍스트(탭으로 분리)' 형식으로 저장하여 반영한다.
- 7) 개별로 등록한 내역 및 파일반영한 내역 개인별 확인이 가능하다.
- 8) 출력버튼으로 기관별 일괄출력하여 확인할 수 있다.

※ 전근무지 급여외수당의 전근무지 소득 합산 방법

- (2018년 부터) 기초자료생성 시 전근무지, 현근무지 급여외수당이 기타소득으로 집계
 - ▷ 전근무지 급여외수당은 현 근무지 소득으로 집계됨
 - ▷ 전근무지 급여외수당이 전 근무지 소득으로 집계되기 위해서는 기타소득에서 삭제 후, 종전(현)근무지 자료등록에서 전근무지 소득에 합산하여야 함

1. 전근무지 급여 총액, 상여 총액 확인

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산		기타소득등록						■FAQ /질의등·	록 😭연락처	@도움말 ≡절치	▶서 ●동영상
대상자관리 자료관리		정산년월 202 기관 시5	2년 🗸 12 교육청 강원	월 🏏 연말: 도교육청	정산 🗸 🖲 성 🗸 직급	명 길윤지 순 🗸 🖸	조회 출력	주민번호			
종전(현)근무지자료등록 기타소득등록		[김화공업고	등학교]	[특정	직 / 국공	응립교원	/ ፲	나 / 15호통	5 / 5]	্ম	직]
기타공제등록		공무원구분	행정부국7	¦공무원	급여관리구분	Ż	봉제	최초임용일	1987.09.01	현직급임용일	2010.12.06
정산공제자료등록		기관명	김화공업그	1등학교	급여직종	국공	립교원	현근무년수 변경일	2011.01.01	현호봉임용일	2011.01.01
의료비지급내역등록		급여작업기관	강원도고	교육청	직급	중고등	학교교사	차기근무년수변경일	2011.04.01	차기 승급일	2011.04.01
기부금명세서등록										등록	수정 삭제
연금저축공제등록	1	근무	지명	소득일자	소득시	유	소득금액	비과세금액 조세	*조약감면액	비과세구분	급여구분
월세명세서등록		2		2022.05.05	5 방과후학교강	사비	100,000) 0 심	낭여총액 名	그밖의비과세	명절휴가비
여만저사처리		2		2022.10.05	5 방과후학교강	사비	100,000	0 0	합산 0	그밖의비과세 🥣	성과상여금1
LEOLIN		2		2022.11.05	5 방과후학교강	사비	100,000	0 =	급여총액 🤉	그밖의비과세	월급여
		2		2022.12.05	5 방과후학교강	사비	100,000	0 0	합산 💙	그밖의비과세	월급여

- 1) 메뉴 위치 : [국공(사)립급여-연말정산-자료관리-기타소득등록]
- 2) 전근무지 급여외수당이 등록된 대상자의 급여총액, 상여총액을 확인한다.

기본메뉴 업무메뉴 금공립급여/연말정산	7 8	타소득등록				■FAQ /질의등	록 26연락처	⊙도움말 ≡절;	차서 ❹동영상
대상자관리 자료관리	ł	정산년월 2022 기관 시도:	년 🗸 12월 🗸 연 18월 강원도교육청	발정산 ∨	명 길윤지 (는 🗸 Q 조희 🔮) 주민번호 (1997) 5력 파일반영	Terration of the second		
종전(현)근무지자료등록 기타소득등록	[김화공업고등	학교] [특	정직 / 국공	립교원 /	교사 / 15호	룡 / 5]	۲]	해직]
기타공제등록	공	무원구분	행정부국가공무원	급여관리구분	호봉제	최초임용일	1987.09.0	현직급임용일	2010.12.06
정산공제자료등록		기관명	김화공업고등학교	급여직종	국공립교원	현근무년수 변경일	2011.01.0	현호봉임용일	2011.01.0
의료비지급내역등록	급(여작업기관	강원도교육청	직급	중고등학교교사	차기근무년수변경을	2011.04.0	차기 승급일	2011.04.0
기부금명세서등록								등록	수정 삭제
연금저축공제등록		개인번호	근무지명	소득일자	소득사유	소득금액	비과세금액	조세조약감면액	비과세구분
월세명세서등록	•	K101604902	10-00-00	2022.05.05	방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과서
여망전사처리	•	K101604902	- 87 B-6	2022.10.05	방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과서
LEOLAT	•	K101604902		2022.11.05	방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과서
		K101604902		2022.12.05	방과후학교강사비	100,000	0	0	그밖의비과서

2. 전근무지 급여	여 총액, 상여 총액 합산
기본메뉴 업무메뉴	
국공립급여/연말정산	종전(현)근무지자료등록 ■FAQ /질의등록 ☎연락처 @도움말 물절차서 ◎동
	저사녀원 2022년 - 12월 - 12만전자 - 이 세면 기사태 이 조미번호 이 조합
내장사관디	
사묘관디	그 모지 쓰는 비과세 소드가며 고제 세크/기보그 이과추려 그 여 추억 상여 총액
종전(현)근무지자료등록	·····································
기타소득등록	※ 상여총맥 : 내우공부원수당, 성근수당, 성근수당가산금, 성과상여금
기타공제등록	□ 근무지구분 사업자(변월) 근무처 근무시작일 근무종료일 급여홍액 상여홍액 행사이익 조합인]
정산공제자료등록	□ 종전근무지 202-11-01561 대구교육청 2022.10.01 2022.12.31 8,000,000 3,000,000 0
의료비지급내역등록	[현근무지 2022.10 NEIS 5,000,000 100,000 0
기부금명세서등록	한근무지 2022.11 NEIS 5,000,000 100,000 0
연금저축공제등록	한 현근무지 2022.12 NEIS 5,000,000 100,000 0
2) 종전근무지의 합산해 입력 급여총액 8, 상여총액 3,	의 급여총액, 상여총액에 [기타소득등록] 메뉴에서 확인한 급여총액, 상여총역 역한다. 8,000,000 + 200,000(기타소득) = 8,200,000(입력) 8,000,000 + 200,000(기타소득) = 3,200,000(입력)
2) 종전근무지의 합산해 입력 급여총액 8, 상여총액 3, 기타소득의 그 외의 기태	의 급여총액, 상여총액에 [기타소득등록] 메뉴에서 확인한 급여총액, 상여총역 력한다. 8,000,000 + 200,000(기타소득) = 8,200,000(입력) 9,000,000 + 200,000(기타소득) = 3,200,000(입력) 급여구분 중 명절휴가비, 성과상여금1,2, 연가보상비는 상여총액에 합산한디 타소득 금액은 급여총액으로 합산한다.
2) 종전근무지의 합산해 입력 급여총액 8, 상여총액 3, 기타소득의 그 외의 기태 각본폐뉴 업무폐뉴 국용립급여/연말정산	의 급여총액, 상여총액에 [기타소득등록] 메뉴에서 확인한 급여총액, 상여총역 력한다. 8,000,000 + 200,000(기타소득) = 8,200,000(입력) 9,000,000 + 200,000(기타소득) = 3,200,000(입력) 급여구분 중 명절휴가비, 성과상여금1,2, 연가보상비는 상여총액에 합산한다 타소득 금액은 급여총액으로 합산한다.
2) 종전근무지의 합산해 입력 급여총액 8, 상여총액 3, 기타소득의 그 외의 기태 기본메뉴 업무메뉴 국용립급여/연말정산	의 급여총액, 상여총액에 [기타소득등록] 메뉴에서 확인한 급여총액, 상여총역 역한다. 2,000,000 + 200,000(기타소득) = 8,200,000(입력) 3,000,000 + 200,000(기타소득) = 3,200,000(입력) 급여구분 중 명절휴가비, 성과상여금1,2, 연가보상비는 상여총액에 합산한다 타소득 금액은 급여총액으로 합산한다. 종전(현)근무지자료등록 목도 목적 우도움말 로절차세 아동 정산변활 2022년 ~ 12월 · 연말정산 ~ 아성명 김사태 아주면번호 도 목 2011년 주 11월 · 연말정산 · 아성명 김사태 아주면번호 도 목 2011년 주 20111년 주 2011년 주 20111년 7 20111년 7 20111년 7 20111년 7 20111년 7 201111년 7 201111년 7 201111년 7 2011111년 7 2011111111111111111111111111111111111
2) 종전근무지의 합산해 입력 급여총액 8, 상여총액 3, 기타소득의 그 외의 기태 기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산 대상자관리 자료관리	의 급여총액, 상여총액에 [기타소득등록] 메뉴에서 확인한 급여총액, 상여총액 력한다. 9,000,000 + 200,000(기타소득) = 8,200,000(입력) 9,000,000 + 200,000(기타소득) = 3,200,000(입력) 급여구분 중 명절휴가비, 성과상여금1,2, 연가보상비는 상여총액에 합산한다 타소득 금액은 급여총액으로 합산한다. 중전(현)근무지자료등록 특주요 / 절의등록 흡연락적 @도움말 #절차서 ©동 정산변활 2022년 ~ 12월 / 연말정산 ~ @ 성명 길사테 @ 주민번호
2) 종전근무지의 합산해 입력 급여총액 8, 상여총액 3, 기타소득의 그 외의 기태 기본메뉴 업무메뉴 국용립급여/연말정산 대상자관리 자료관리 종전(한)근무지자료등록	의 급여총액, 상여총액에 [기타소득등록] 메뉴에서 확인한 급여총액, 상여총액 력한다. 2,000,000 + 200,000(기타소득) = 8,200,000(입력) 3,000,000 + 200,000(기타소득) = 3,200,000(입력) 급여구분 중 명절휴가비, 성과상여금1,2, 연가보상비는 상여총액에 합산한다 타소득 금액은 급여총액으로 합산한다. 중전(현)근무지자료등록 특주요 2월95록 요연락적 @도움말 #철자서 @동 정산변활 2022년 12월 연말정산 이 예정 김사태 이 주민번호 이 조희 국무지/소득 비과제 소득감면 공제 세금/기부금 일괄출력 급여총액 급여총액 함산 합산 합산
2) 종전근무지의 합산해 입력 급여총액 8, 상여총액 3, 기타소득의 그 외의 기태 각본메뉴 업무메뉴 국용립급여/연발정산 대상자관리 자료관리 홍전(한)근무지자료등록 기타소득등록	의 급여총액, 상여총액에 [기타소득등록] 메뉴에서 확인한 급여총액, 상여총액 력한다. 8,000,000 + 200,000(기타소득) = 8,200,000(입력) 9,000,000 + 200,000(기타소득) = 3,200,000(입력) 급여구분 중 명절휴가비, 성과상여금1,2, 연가보상비는 상여총액에 합산한다 타소득 금액은 급여총액으로 합산한다. 중전(현)근무지자료등록 특주적 205통록 율연락적 @도움말 = 절차적 @도 정산변물 2022년 12월 연말정산 2 @ 성명 길사테 2 주민번로 2 조회 근무지/소득 비과제 소득감면 공제 세금/기부금 알콜콜럭 급여총액 급여총액 * 상여홍액: 대우공무원수당, 청근수당가산금, 성과상여금 2 주민번로 2 주 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전
2) 종전근무지의 합산해 입력 급여총액 8, 상여총액 3, 기타소득의 그 외의 기태 국공립급여/연말정산 대상자관리 자료관리 중전(한)근무지자료등록 기타공제등록	의 급여총액, 상여총액에 [기타소득등록] 메뉴에서 확인한 급여총액, 상여총액 력한다. 8,000,000 + 200,000(기타소득) = 8,200,000(입력) 9,000,000 + 200,000(기타소득) = 3,200,000(입력) 급여구분 중 명절휴가비, 성과상여금1,2, 연가보상비는 상여총액에 합산한디 타소득 금액은 급여총액으로 합산한다. 중전(현)근무지자료등록 목주 목주 문어 주민번호 도움물 로절차에 이동 정산변물 2022년 ~ 12章 연말정산 ~ 이성명 길사테 이주민번호 오 주 위 구위기소득 비과제 소득감면 공제 제금/기부금 일괄출력 급여총액 급여총액 급여총액 * 상여응역: 대우공무원수당, 정근수당가산금, 성과상여금 한산
2) 종전근무지의 합산해 입략 급여총액 8, 상여총액 3, 기타소득의 그 외의 기태 7분메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산 대상자관리 자료관리 자료관리 조전(한)근무지자료등록 기타공제등록 정산공제자료등록	의 급여총액, 상여총액에 [기타소득등록] 메뉴에서 확인한 급여총액, 상여총역 렴한다. 8,000,000 + 200,000(기타소득) = 8,200,000(입력) 3,000,000 + 200,000(기타소득) = 3,200,000(입력) 급여구분 중 명절휴가비, 성과상여금1,2, 연가보상비는 상여총액에 합산한디 타소득 금액은 급여총액으로 합산한다. 중전(현)근무지자료등록 작산변활 2022년 ~ 12분 ~ 연말정산 ~ @ 성명 길사테 @ 주민번호 작산변활 2022년 ~ 12분 ~ 연말정산 ~ @ 성명 길사테 @ 주민번호 국여총액 급여총액 * 상여총역: 대우공무원수당, 정근수당, 정근수당가산금, 성과상여금 * 강여총역: 대우공무원수당, 정근수당, 정근수당가산금, 성과상여금 * 강여총역: 대우공무원수당, 정근수당가산금, 성과상여금 * 강여총역: 대우공무원수당, 정근수당가산금, 성과상여금 * 강선후역: 대우공무원수당, 정근수당가산금, 성과상여금 * 강선후역 : 대우공무원수당, 정근수당, 정근수당가산금, 성과상여금 * 강선후역 : 대우공무원수당 : 중건수당 : 성공권수당 * 강선후역 : 대우공무원수당 : 중건수당 : 중건 한 감선후 * 강선후역 : 대우공무원수당 : 중건 · 강선후 * 강선후 * 강선후역 : 대우공무원수당 : 중건 · 강선후 * 강선후 * 강선후 * · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2) 종전근무지옥 합산해 입력 급여총액 8, 상여총액 3, 기타소득의 그 외의 기태 7분 입국메뉴 국공립급여/연말정산 대상자관리 자료관리 자료관리 자료관리 가타소득등록 기타소득등록 기타공제등록 정산공제자료등록 의료비지급내역등록	의 급여총액, 상여총액에 [기타소득등록] 메뉴에서 확인한 급여총액, 상여총액 력한다. 8,000,000 + 200,000(기타소득) = 8,200,000(입력) 8,000,000 + 200,000(기타소득) = 3,200,000(입력) 급여구분 중 명절휴가비, 성과상여금1,2, 연가보상비는 상여총액에 합산한다 타소득 금액은 급여총액으로 합산한다. 8주전(현)근무지자료등록 ■FAQ /질의등록 율연락처 @도움말 로질자세 ©동 정산변활 2022년 12월 / 면말정산 ♥ @ 성명 길사템 ● 주면번로 ● Q 조회 - 근무지/소득 비과세 소득2면 공제 세금/기부금 일괄출력 급여총액 급여총액 * 상여량액: 대우공무원수당, 정근수당, 청근수당가산금, 성과상여금 · 근무종료일 로칠후액 상해후역 출목하면 주립선 · 근무지구분 사업자(변활) 근무처 근무시작일 근무종료일 관해후액 수해후역 출목하면 주립선 · 관리 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2) 종전근무지옥 합산해 입력 급여총액 8, 상여총액 3, 기타소득의 그 외의 기태 기타소득의 그 외의 기태 지문제뉴 김명미뉴 김명미뉴 김명미뉴 김명미뉴 김명미뉴 김명미뉴 김명미뉴 김명미규 김명미규 <	의 급여총액, 상여총액에 [기타소득등록] 메뉴에서 확인한 급여총액, 상여총액 력한다. 2,000,000 + 200,000(기타소득) = 8,200,000(입력) 2,000,000 + 200,000(기타소득) = 3,200,000(입력) 급여구분 중 명절휴가비, 성과상여금1,2, 연가보상비는 상여총액에 합산한다 타소득 금액은 급여총액으로 합산한다. 중전(현)근무지자료등록 확산법률 2022년 12월 연말정산 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

3. 기타 공제 확인 및 등록

여만저사치리		K101604902	10.00	2022.12.02	공제2	EOX	국민	2금	65,000
월세명세서등록		K101604902	1000000	2022 12 01	공제1	FOX	고용!	코험	100 000
연금지숙공제등록	•	개인번호	근무지명	공제일자	공제사유	공제코드	공제	8	공제금액
기무금병세서능록								등록	수정 삭제
의묘미시급내억등목			02		0-011		2011.04.03		201104.0
	급	여작업기관	간위도교유천	직급	주고등하고고사	차기근무년수변경일	2011 04 01	차기 승급일	2011 04 01
정산공제자료등록		기관명	김화공업고등학교	급여직종	국공립교원	현근무년수 변경일	2011.01.01	현호봉임용일	2011.01.01
기타공제등록	Ę	3무원구분	행정부국가공무원	급여관리구분	흐봉제	최초임용일	1987.09.01	현직급임용일	2010.12.06
종전(현)근무지자료등록 기타소득등록	1	[김화공업고:	등학교] [특	정직 / 국공	응립교원 /	교사 / 15호봉	/ 5]	[자	직]
자료관리		기관 시도	교육청 강원도교육청	~ 직급	순 🗸 🔍 🤇 조회 🎽	력 파일반영			
대상자관리		정산년월 202	2년 🗸 12월 🗸 연	말정산 🗸 🍥 성	명명 길윤지 🛛 🤇) 주민번호 🔜 💷			
공립급여/연말정산		10 10 1							
	7	타공제등록				■FAQ /질의등록	록 🗇 연락처	0도움말 클절치	다 ●동영상

1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-자료관리-기타공제등록]

- 2) 연말정산대상자의 년간 기타 공제를 확인하고 추가한다.
- 월급여에 포함되지 않고, 별도로 발생한 공제(소득세, 건강보험소급 등)을 입력하며, 월급여의 [급여외공제]로 등록한 금액은 별도 등록없이 기타공제등록에 반영된다.
- 4) [급여외공제]로 등록하지 않은 금액은 등록 시 공제일자, 공제금액을 입력한다.

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산	기타공제	등록				■ FAQ	✔질의등록 ☎연	한탁처 @도움말	발 등절치	학서 ⊙동영상
대상자 관 리 자료관리	기타공제등	록(등록)						×		
종전(현)근무지자료등록 기타소득등록	성명 갈윤지	주민등록번호		3					[자	1직]
기타공제등록								저장 직급	임용일	2010.12.06
정산공제자료등록	[김화공업]	고등학교] [특정직	/ 국공립고	고원 / .	교사	/ 15호봉 /	5] 재즈	<u>غ</u> ة	임용일	2011.01.01
의료비지급내역등록	공무원구분	행정부국가공무원	최초임용일	1987.09.01		현직급임용일	2010.12.06	12	승급일	2011.04.01
기부금명세서등록	기관명	김화공업고등학교	소속기관	강원도교육청		직위	교사(중등)		52	소재 사제
연금저축공제등록	보직구분		담당과목	국어		교원구분	교사(고등학교)		0 1	
윌세명세서등록	휴직코드		퇴직일자			해외파견구분	N	-		
연말정산처리	공제금액	50,	000	공제일자	1	2022.11.11	-			65,000
	공제코드	A3X	찿기	공제명	중도장	덩산소득세				
	공제사유	중도정산소득세								
				닫기						

5) 업무담당자가 여러 명의 기타공제를 한꺼번에 등록하고자 하는 경우, 파일반영처리를 할 수 있다.

기본메뉴 달 국공립급여/연말정(기타공제등록(파일반영)	절치	가서 이동영상
대상자관리 자료관리	정산년월 2022년 ✓ 12월 ✓ 레이아웃다운로드 공제코드 파일반영대용량 파일 젖기 파일반영		
종전(현)근무지 기타소득등록	1. 파일반영은 확장자가 * TXT(탭으로분리)만 처리가 가능합니다. 2. 액셀파일의 경우 '탭으로분리'된 파일형식으로 저장 후 처리하시기 바랍니다. 3. 주의사항: 동일 주민번호에 동일 지급일자, 금액 숫자가 아닌 공백이나 문자가 있는지 확인 바랍니다. Q. 조희	재	직]
기타공제등록		긜	2010.12.06
정산공제자료등		긜	2011.01.01
의료비지급내역		1	2011.04.01

- 6) [레이아웃다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀파일을 다운받아 해당 양식대로 작성한
 후, 반드시 '텍스트(탭으로 분리)' 형식으로 저장하여 반영한다.
- 7) 개별로 등록한 내역 및 파일반영한 내역 개인별 확인이 가능하다.
- 8) 출력버튼으로 기관별 일괄출력하여 확인할 수 있다.

4. 연말정산 공제자료등록 권한 부여

8		-					1100110-		~ ~ ~ ~ ~ ~
기본메뉴 업무메뉴			개인별수당관리 기타(학교회계)	◎ 입력/수정/삭제 ○ 조	<u>도회</u>		기타소득등론	ⓐ 입력/수정/삭제	조회
국공립급여/기준관리			개인별공제관리	 입력/수정/삭제 	도회		GCCPAY실적이관	 입력/수정/삭제 	 조회
급여기준관리			개인별공제관리(세금예외)	 ⑧ 입력/수정/삭제 ○ 조 	<u>도회</u>		연말정산세금계산	③ 입력/수정/삭제	() 조회
수당기준관리		a	개인별세금적용비율	💿 입력/수정/삭제 🔾 조	5 호]		세무서신고파일작성	◎ 입력/수정/삭제	이 조회
공제기준관리		2	연금보험공제관리	💿 입력/수정/삭제 😡 조	<u>1</u>		세무서신고파일출력	💿 입력/수정/삭제	🔘 조회
일할계산기준관리		T.	채권압류공제관리	💿 입력/수정/삭제 🔾 조	5회		명절휴가비 대상자선정(개인)	이 입력/수정/삭제	○ 조회
세금기준관리		여	외부공제의뢰	💿 입력/수정/삭제 🔾 조	5회 ,	14 74	명절휴가비 대상자선정(전체)	🖲 입력/수정/삭제	이 조회
사용기관관리			기초자료생성	💿 입력/수정/삭제 🔘 조	5회 3	8일 휴가	명절휴가비생성	💿 입력/수정/삭제	
사요기과저보과리			대상자선정(개인)	🍥 입력/수정/삭제 🔾 조	5회	비	명절휴가비지로파일생성	💿 입력/수정/삭제	🔾 조회
지하기관과리			대상자선정(전체)	💿 입력/수정/삭제 🔾 조	5회		명절휴가비실적이력생성	💿 입력/수정/삭제	🔾 조회
근감기관관력	:		본봉수당계산	💿 입력/수정/삭제 🔾 조	5회		연가보상비대상자선정(개인)	💿 입력/수정/삭제	🔘 조회
급여학급기관관니	*		공제계산	🍥 입력/수정/삭제 🔾 조	5회	0471	연가보상비대상자선정(전체)	💿 입력/수정/삭제	🔾 조회
급여작입권안관디			세금계산	💿 입력/수정/삭제 🔾 조	5회 5	보상	연가보상비생성	◉ 입력/수정/삭제	🔾 조회
사용기관세외수당관리			지급액계산	🖲 입력/수정/삭제 🔾 조	5회	Ы	연가보상비지로파일생성	💿 입력/수정/삭제	🔘 조회
			지로파일생성	💿 입력/수정/삭제 🔾 조	도회		연가보상비실적이력생성	◉ 입력/수정/삭제	◎ 조회
			실적이력생성	💿 입력/수정/삭제 🔘 조	5회		의료비지급명세서등록	💿 입력/수정/삭제	🔾 조회
			월급여일괄작업	🍙 입력/수정/삭제 🔾 조	5회 7	개인	기부금명세서/연금저축공제등록/		0.7.4
					0 11	조회	월세명세서 등록	🖲 입덕/주성/삭제	() 소외
							정산공제자료 등록	◉ 입력/수정/삭제	○ 조회
					1	성과	성과상여금자료생성	🖲 입력/수정/삭제	🔾 조회
죄근 사용 메뉴					N. N.	상여	지로파일생성	◉ 입력/수정/삭제	🔘 조회
v]					0	성과상여금실적이력생성	◉ 입력/수정/삭제	🔾 조회

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-기준관리-사용기관관리-급여작업권한관리]
- 개인이 정산공제자료를 등록하기 위해서는 먼저 급여작업권한관리 메뉴에서 권한을 부여해야 한다.
- 3) 개인정보조회 항목의 의료비지급명세서 등록, 기부금명세서 등록, 정산공제자료 등록 메뉴의 권한을 [입력/수정/삭제]로 설정하고 저장한다.
 - ※ 기부금명세서 권한 적용 시 연금저축 및 월세명세서도 같이 적용됨
- 4) 개인은 나의 업무에서 자신의 소득자료 확인, 공제자료 등록, 연말정산 시뮬레이션, 소득공제증명서, 의료비지급명세서, 기부금지급명세서, 연금저축지급명세서, 월세 명세서 등록 및 출력이 가능하고, 급여담당자는 각 개인이 입력한 소득공제자료를 확인할 수 있다.

5 개인별 공제자료 등록(정산대상자)

1. 근로소득 확인

기본메뉴	업무메뉴 메뉴검색	근로소득확	인						粤FAC) /질의등	록 🖀 연락	처 @도움	말 흔절차	서 ⓒ동영
승인사항	φ	귀속년도 2	2022년 🗸	종전(현)근	근무지자료	~ Q	조회							
 ♥ 상신함 ♥ 미결/협조함 ♥ 공람함 0 	803		1°E Po	9. ® (000 [9 9 9 9	× •	0 🖬 🕇)					
 ○ 예결함 26 ○ 기결함 ○ 반려함 ○ 메시지함 * 0 		강원도교육청	기획관리국	시설과		20	22년	도 종	전(현)근무	지 자	료		
나의 메뉴	^	사업자번호	근루 시작	근무 중로	=0 6 %	발 (H g 원	11 2 X 9 2	그 방의 비과제	즈 세즈 막날 같면 막	중스기업취업 소득세 같면	경장보험	국민연물	고을보람	기어를 (사람업물)
연말정산		1000			3.235.000	80.000	100.000	100,000	0	0	117,710	:0	123.570	0
		1-1-11			3.522,520	380.000	100.000	150,000	ó	Ó	117,710	ò	144,000	0
그루소드화(10							1.2			

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-근로소득확인]
- 2) 급여담당자가 연말정산 기초자료생성 작업을 한 경우, 2022년도 소득자료를 확인 할 수 있다.
- 3) 급여담당자가 등록한 기타소득 자료도 확인 및 출력할 수 있다.

기본메뉴	업무메뉴		근로소득확인					■FAQ /질의등록	☎면락처 @도움	¦말 ⊜절차서	●동영상
승인사항	¢	2	귀속년도 2022	년 🗸 기타소득	등록자료	✓ Q 조회					
 ♥ 상신함 ♥ 미결/협조함 	303			< P. S. ®	•••		7 💽 🖬 📆				
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			강원도교육청 기획	^{퇴관} 리국 시설과		202	2년도 기	타소득 자료	2		î
	~		소득일자	소득금액	비과세금액	비과세구분	급여구분		2	소득사유	
-1-1 -117			2022, 12, 29	30,000	0	그밖의비과세	SA				
연말정산		:	합계	30,000	0						
근로소득확인	<u>N</u>	•	Jel.								12

※ 근로소득 확인

- 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 본인의 소득자료를 확인할 수 없다.

2. 정산공제자료 등록

1) (개인별) 국세청 전자파일 업로드(종이없는 연말정산)

기본메뉴	업무메뉴	정산공제자료등록 월연락처 @도움말 늘절차서 ♥동
승인사항	Φ	귀속년도 2022년 🗸 Q 조희
 ○ 상신함 ○ 미결/협조함 3 	03	기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증
 ♡ 공담암 0 ○ 예결함 26 ○ 기결함 ○ 반려함 ○ 메시지함 * 0 		일괄내역 업로드 본인(Y), 배우자(N), 부양가족(5) : 경로우대(1), 장애자(3), 자녀양육(1) 비밀번호 PDF파일 <u>주기</u> 등록 초기화
나의 메뉴	^	※ 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운받은 파일만 처리됩니다.
연말정산	^:	개별내역 업로드(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축)
근로소득확인 정산공제자료	! 등록	비밀번호 PDF파일 5록
의료비지급명 기부금명세서 연금저축공제 월세명세서등	세서등록 등록 등록 [:] 록	 ※ 파일 업로드시 주의사항 - PDF파일 진본 확인은 국세청 소득세액공제 자료 내려받기에서 [참고2] 사항을 참고하거나 홈텍스 홈페이지 자료실에서 진본 확인용 프로그램을 받아 설치하시기 바랍니다. - PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다. - 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오. - 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기접합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
즐겨찾기 나의업무	+ ^	- 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야합니다. - PDF파일업로드 메뉴에서 등록한 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

- 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-정산공제자료등록-PDF업로드(탭)]

- 국세청 연말정산 간소화서비스에서 다운로드한 전자파일을 나이스에 업로드한다.
 ※ 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 PDF 파일 등록 버튼이 활성화 되지 않는다.
- 찾기 버튼을 클릭하여 국세청 PDF파일을 선택 후 확인버튼을 클릭한다.
- 등록버튼을 클릭하여 등록한다.

김국세(pdf 파일을 등록 하시겠습니까? [×]
9 	확인 취소
완료: 작업을	을 완료하였습니다.(1건, 초)작업이 완료되었습니다.×
	확인

- 국세청에서 다운로드 시 <u>비밀번호를 설정했을 경우 비밀번호 입력 후 등록</u>한다.
 ※ 비밀번호를 설정하지 않아도 업로드 가능
- 국세청에서 다운로드한 전자파일을 일괄내역 업로드에 업로드 한다.
- 국세청에서 제공하는 상세내역 업로드도 가능하다. 업로드 시 기관 담당자가 의료비
 등을 일별로 확인가능.
- 업로드 이후 각각의 탭에서 업로드된 내역을 확인한다.
- 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제된다.


기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산	정산공제자료등록 월연락처 @도움말 클철차서 ●동영상
대상자관리 자료관리	정산년월 2022년 🗸 12월 🗸 연말정산 🗸 💿 성명 🔅 주민번호 🦲 스페
종전(현)근무지자료등록	기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천장수영수증
기타소득등록 기타공제등록	일괄내역 업로드 조회 후 PDF 업로드를 하십시오.
정산공제자료등록	비밀번호 PDF파일 925목 21화 225목
의료비지급내역등록 기부금명세서등록	※ 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운받은 파일만 처리됩니다.
연금저축공제등록	개별내역 업로드(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마런저축, 장기집합증권저축)
월세명세서등록 여막전사처리	비밀번호 PDF파일 찾기 등록
220214	※ 파일 업로드시 주의사항
	- PDF파일 진본 확인은 국세청 소득세액공제 자료 내려받기에서 [참고2] 사항을 참고하거나 호텔스 호페이지 자료식에서 지보 화인용 프로그램을 받아 석치하시기 바랍니다
	- PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.
	- 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.
	- 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
	- 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야합니다.
	- PDF파일업로드 메뉴에서 등록한 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

2) (급여 담당자) 국세청 연말정산자료 일괄 제공 파일 업로드

- 메뉴위치 : [국공립급여-연말정산-자료관리-정산공제자료등록-PDF업로드(탭)]

국세청 연말정산 간소화서비스에서 일괄 다운로드한 전자파일을 나이스에 업로드한다.
 일괄등록 버튼을 클릭한 후 대상 기관을 선택하고 조회버튼을 클릭한다.

기본메뉴	업무메뉴
국공립급여/연말	DDE01관도로
대상자관리 자료관리	PUF월월 5 독 정산년월 2022년 ✓ 12월 ✓ 대상선택 율곡중학교 ✓ 1 조희 ○ PDF등록 ◉ PDF미등록 ☑ 월급여작업기관 대상자 기준
종전(현)근무 기타소득등록	전체대상자: 1 PDF등록수: 0 PDF미등록수: 1 추가한 파일수: 0 개인번호매경 파일추가 일괄등록
기타공제등록	순번 개인번호 이름 주민등록번호 PDF등록여부 파일명
정산공제자뢰	1 K106002926 김숙애 660812 N
의료비지급니	🖾 FileOpen 🔶 🔶 📈
기부금명세서	← → < ↑ 📴 > 내 PC > 바탕 화면 > sample_PDF_2022 ♥ 🐉 으 sample_PDF_2022 검색
연금저축공제	구성 ▼ 새 풀더 🔝 ▼ 🛄 😮
물세명세셔쿵	수 이름 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
연말정산처리	# 물거엊기 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	파일 이름(N): 김숙애(660812)-2022년도자료 🗸 All(*.*)
	● 열기(0) ▼ 취소
시 최근 사용 메뉴	- PDF파일업로드 메뉴에서 등록한 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

- 파일추가 버튼을 클릭하여 등록할 국세청 PDF 파일을 선택한 후 열기를 클릭한다.
 ※ 국세청 PDF 파일명의 이름, 생년월일 정보를 기준으로 나이스 연말정산 대상자 정보를 매칭하므로 "이름(생년월일)-2022년도자료.pdf"로 파일명 형식을 맞춰야 한다.
 ※ 이름, 생년월일이 동일한 대상자는 개별로 등록해야 한다.
 - ※ 일괄등록 파일은 한번에 50개씩 기관별로 등록할 수 있다.

기본메뉴	업무메뉴	71.1.7.202					☆☆☆☆☆☆ ●동영상
국공립급여/연말							×
대상자관리	PDF일급	괄등록					
자료관리	정산년	련월 2022년 ∨ 12	월 🗸 대상선	택 율곡중학교		◯ PDF등록	기관 준 -
종전(현)근무	저체대사	ũ· 1 PDE드로:	<u>∽. 0 PDI</u>	페드로스· 1 츠7	바하 파인스 • 1		- 2
기타소득등록	E-41-11-8-	1. 110184	T. 01D	-10-11. 11.		개인인오매상 파일구기 월달	<u> </u>
기타공제등록	순번	개인번호	이름	수빈능록번호	PDF등록여부		
정산공제자회	수정	K106002926	김숙애	660812-	N	김숙애(660812)-2022년도자료.pdf	등록
의료비지급니							
기부금명세시							
연금저축공자							
월세명세서등							
연말정산처리							

- 대상자와 파일명이 올바르게 매칭되었는지 확인하고, 매칭이 올바르게 되지 않았을
 경우 개인번호매칭 버튼을 클릭한다.
- 일괄등록 버튼을 클릭하여 등록한다.

기본매뉴	업무배뉴							UN ASTA
국공립급여/연말							×	11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
대상자관리	PDF일급	말등록						
자료관리	정산년	1월 2022년 ~ 12	<u> 광</u> √ 태상선	택 율곡중학교		○ PDF등록	특 ☑ 월급여작업기관 대상자 기준	
종전(헌)근무								1.2.
기타소득등록	전체대상	자: 1 PDF등록-	수: 0 PDF	미등록수: 1 추가	한 파일수 : 1	개인번호매성	파일추가 알괄등록	
기타공제등록	순번	개인번호	이름	주민등록번호	PDF등록여부	파일명		
254 A4 23 10 T1 F	수정	K106002926	김숙애	660812-	N	김숙애(660812)-202	2년도자료.pdf	
o domina								
의료비지급니			선택하신	! 파일을 일괄업	로드들 시행적	하시겠습니까?		
기부금명세시								
연금저축공제				확인	취소			
휠세영세셔용								
연말정산처리								

- PDF 등록, 미등록을 선택하고 조회버튼을 클릭하면 연말정산 대상자들의 PDF 파일 등록 여부를 확인할 수 있다.

기본메뉴	업무메뉴						4하서 @ 돈역상
국공립급여/연말?						×	0.00
대상자관리	PDF일괄등록						
자료관리	정산년월 2022년 ∨	12월 🗸 대상선택	a .	 Q 조희 (() 	● PDF등록 ○ PDF미등록 ▼	월급여작업기관 대상자 기준	~
종전(현)근무	141						-2
기타소득등록	전체대상자: 27 PDF등	록수: 1 PDF	미등록수: 26 추기	한 파일수 : 0	개안번호매칭 파일	실추가 일괄등록	
기타공제등록	순번 개인번호	이름	주민등록번호	PDF등록여부	파일명		
정산공제자회	1		Contractor and the	Y			등록
의료비지급니							
기부금명세시							
연금저축공자							

- 연말정산자료 일괄 등록은 급여 담당자 메뉴에서만 등록 가능하며, 개인은 나의 메뉴에서
 본인의 연말정산자료만 등록할 수 있다.
 - * PDF 등록여부가 Y라도 파일을 계속해서 등록할 수 있으며, 가장 마지막에 등록한 PDF 파일로 연말정산자료가 변경된다.



Hometax. 국세	청홈택스 조호	/발급 민원증	· 명 신청/제출	신고/납부	상담/제보	Q ## 검색 전체메뉴
≡ 연말정산간소	화 • 부임	·가족 자료제공 동의 ·	신청(본인인증 수단이	있는 경우) 본인	인종… 🔹	0
소득·세액공제 기	<u> 야료</u> 조회			2	2	괄제공 확인(동의)
* 귀속년도 2021년	년 V 전체윌해제	 ✓ 1월< ✓ 2월 ✓ 7월 ✓ 8월 ✓ 9 	1월 🔽 4월 🗹 5월 🔽 1월 🔽 10월 🗹 11월 🗸	6월 12월 한번에 내	리받기 민쇄/점자받기	제공동의 현황
건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
Q	٩	Q	Q	Q	Q	Q
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금/윌세액 (Housing Funds/ Monthly rent)	주택미견저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업 · 소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
<u>종 연말정산간소화 자리</u> 변말정산간소화 서태 1 적용 월 선	료는 소득 · 세액공제 중당 비스 이용 순서 택 기속	<u>병서류 발급기관이 제출</u> 년도 2020년 ✔	한 자료를 그대로 보여적 전체왕위 및 1월 및	<u>유는 것이므로 공제요건</u> 6월 연말	은 근로자가 확인해야 합니 정산간소화 도우미 면말정산간소화 서비스	니다. 이용 방법 이
2 각 공제 향	목 선택하여 조회	Mitice (maximum) In 175, 179	an 클릭! postor Epeners) (Cr		자료제공동의 신청 방법	1 0

- 소득·세액공제 자료 조회 후,"한번에	내려받기" 클릭
소득·세액 공제 자료 내려받기	\boxtimes
<참고1> PDF를 내려받기 할 때 [저장] 또는 [다른이름으로 - [열기]로 먼저 열람하고 다른이름으로 저장하지 마십시 <참고2> PDF를 열때 아크로뱃리더를 사용하시고, PDF를 읽 - Adobe Acrobat Reader 다운로드 : <u>Windows용</u> / <u>M</u> <참고3> 미경증 표시 [원인] 브라우저(크롬 등)로 연 경우, 아크로뱃리더 이외 - [해결] 아래의 진본확인 프로그램을 설치하십시오, 단, [참고1] 의 방법대로 저장한 PDF파일은 미경증으로 <참고4> PDF 파일의 진본 확인이 필요하거나 인증서 경증	저장]을 선택하여 저장하십시오, 오, 위,변조로 인식될 수 있습니다, 별 수 없는 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다. ac용 뷰어를 사용한 경우 등 보이더라도 회사에 제출하면 정상적으로 연말정산 가능 실패인 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.
 진본확인 프로그램 다운로드 : <u>Windows용</u> / <u>Mac용</u> (7 아크로뱃리더를 면저 설치한 후 진본확인 프로그램을 4 	실패는 이가 하대 피질은 대신인하 실제하지가 하십니다. 리눅스는 지원하지 않음) 설치하여야 정상작동합니다.
간소화 자료 조회 화면에서 각 공제 항목을	을 클릭해야 아래에서 선택이 가능합니다.
 ✓ 건강보험 ✓ 국민연금 ✓ 보험료 ✓ 의료비 교육비/직업훈련비/교복구입비/학자금대출 ✓ 신용카드 ✓ 직불카드 등 ✓ 현금영수증 	 개인연금저축/연금계좌 주택자금/윌세액 주택마련저축 장기집합투자증권/벤처기업투자신탁 소기업/소상공인 공제부금 기부금
🗌 문서열기암호(비밀번호)설정	
 * 개인정보가 공개된 출력물의 보관 책임은 이용자에게 있 * 보험료의 피보험자 주민번호와 정치자금기부금 정보는 * 공개여부 ○ 개인정보 공개 ○ 개인정보 공개 	[습니다. 보판에 유의하시기 바랍니다. : 공개여부 선택과 관계없이 비공개됩니다. 공개 (비공개시 출력 예 : 123456-*******) [문기]
 다운로드 시 [문서열기암호(비밀번호)실 업로드 시 비밀번호를 입력 후 업로드 * 국세청에서는 여러 종류의 상세 PDF파일을 <u>업로드하면 처리된다.</u> 	철정]을 할 수 있다. 이 경우 나이스에서 PDF 할 수 있다. 을 제공하지만, <u>나이스에서는 1개의 PDF 파일만</u>

3) 전자파일 업로드 결과 확인 및 추가 등록

- ① 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-정산공제자료등록]
- ② 업무담당자가 등록 권한을 부여한 경우, 2022년도 정산공제자료를 등록할 수 있다.
- ③ 기본사항탭에서는 연말정산을 위한 본인의 기본적인 정보를 확인 및 수정할 수 있다.
 - 국적 : 본인의 국적을 등록한다. 기본적으로 대한민국이 세팅되며 국적이 대한민국이 아닐 경우, 리스트에서 해당 국가를 찾아 등록한다.
 - 세대주 : 본인의 세대주, 세대원 여부를 등록한다.
 - <u>근무기간</u>: 현근무지의 근무기간이 조회되며 필요시 수정할 수 있다. 기본적으로 시작일은 2022.01.01일이 종료일은 2022.12.31일이 반영된다. 연중 신규임용자 및 퇴직자의 경우 인사기록의 현기관임용일, 퇴직일이 반영된다.
 - 기타소득 : 급여업무담당자가 기타소득으로 등록한 내역이 조회된다.
 - 기타공제 : 급여업무담당자가 기타공제로 등록한 내역이 조회된다.
 - 비과세총액 : 그밖의비과세(정액급식비 10만원, 육아휴직수당) 포함

기본메뉴 업무메뉴 메뉴컴색	정산공제자회	로등록					특FAQ ∕질의등록	특 😭 연락처 (0도움말 클절치	다서 ●동영상
승인사항 🗘	귀속년도 2	022년 🗸	Q ক্র							
 ◊ 상신함 ◊ 미결/협조함 303 	기본사항 근	무지실적	인적공제 특	별공제 그밖	의소득공제 서	액공제/명/	세 소득공제신고서	PDF업로드	원천징수영수	- ?
Ø 공람함 0 ❷ 예결함 26	[강원도]	고육청]	[일반	반직 /	교육행정	/ 6	5급 / 20호봉	/ 10]	[지]직]
◎ 기결함 ● 바건하	공무원구분	비공무원	(사립교직원)	급여관리구분	분 호봉	제	최초임용일	2010.08.02	현직급임용일	2018.01.01
◎ 메시지함 * 0	기관명	강원	도교육청	급여직종	지방일	반직	현근무년수 변경일	2017.08.01	현호봉임용일	2017.08.01
나의 메뉴 ^	급여작업기관	강원.	도교육청	직급	교육행경	덩주 사	차기근무년수변경일		차기 승급일	
연말정산 ^.										저장
근로소등확인	국적		대한민국		Al O	I주	세대주	~		
정산공제자료등록	총급여액 (비	라세제외)		26,596,470	비과서	총액	1,450,0	000		
의료비지급명세서등록	근무기간									무기간변경
기부금명세서등록	현 근무 사	작일	2022.01.01	-	현 근무 종료일	1	2022.12.31 😁	연말정산구	분 계속근태	£ ~
연금저축공제등록	현 근무 감면	시작일		*	현 근무 감면 종회	로일	-			
월세명세서등록	기타소득									
	소득금	액	3	0,000	과세금액		30,000	비과세금역	ł	0
술겨잦기 + ^	기타공제									
나의업무	공제금	액		0						

④ 근무지실적탭에서는 월급여에서 반영된 종전현근무지 소득 및 공제자료를 확인할 수 있다.

기본메뉴 업무메뉴 메뉴검색	정산공제자료등	5록			3	삨FAQ ┢질의등록	음연락처 Q도	뭄말 늘절차서 ⊙동영
승인사항 🗘	귀속년도 2022	2년 🗸 Q 조회	য					
 ◊ 상신함 ◊ 미결/협조함 303 	기본사항 근무지	실적 인적공제	특별공제	그밖의소득공제	세액공제/명세	소득공제신고서	PDF업로드 원	천징수영수증
◎ 공람함 0 ● 예계하 ac	종전근무지실적							
 ○ 네걸함 ○ 기결함 ○ 반려함 	급여총액	0	상여총액	C) 스톡옵션 행사이익	0	우리사주조합 인출금	2 O
⊙ 메시지함 * 0	비과세소득	0	급여총액	+ 상여총액 + 스톡	【옵션행사이익 +	우리사주조합인출금	- 비과세소득	0
나의 메뉴 ^	건강보험	0	국민연금	0	고용보험	0		
연말정산	공무원연금	0	군인연금	0	› 사립학교 교직원연금	0	별정우체국연	금 0
그로소들화인	소득세	0	지방소득세	() 농특세	0		
정산공제자료등록	법정기부금	0	특례기부금	i i) 지정기부금 (종교단제외	0	정치자금기부	금 0
의료비지급명세서등록	현근무지실적							
기부금명세서등록	급여총액	27,386,470	상여총액	660,000) 스톡옵션 행사이익	0	우리사주조합 인출금	합 0
94094467	비과세소득	1,450,000	급여총액	+ 상여총액 + 스톸	[옵션행사이익 + ·	우리사주조합인출금	· - 비과세소득	26,596,470
월세·3·세·시·등·목 ▼	건강보험	706,260	국민연금	0) 고용보험	667,570		
즐겨찾기 + ^	공무원연금	0	군인연금	0) 사립학교 교직원연금	0	별정우체국연	금 0
나의업무	소득세	387,230	지방소득세	38,690) 농특세	0		
초기메뉴 >	법정기부금	0	특례기부금	c) (종교단체외	3,000	정치자금기부	금 10,000

급여총액: 2018년부터 그밖의비과세(정액급식비 10만원, 육아휴직수당) 포함
① 인적공제탭에서는 공제받을 부양가족을 확인하고, 각종 공제내역을 등록할 수 있다. 인적공제자료는 최초 연말정산 기초자료생성 시 월급여의 가족사항에서 반영되나, 이후 변동사항은 직접 수정해야 한다.

기본메뉴	업무메	Ŧ	정산	공제자료등록								閆FAQ	/질의	의등록 🖀	연락처 @도움	갈 ∋절차서 (>동영실
승인사항	메뉴김	φ	귀속	특년도 2022년 ❤	Q 조회												
 ◇ 상신함 ◇ 미결/협조함 ◇ 공람함 0 	303		기본	사항 근무지실적	인적공제 특별공	-제 :	그밖의:	소득공:	ষ্ম ১	예액공기	데/명서	소득공	공제신.	고서 PC	OF업로드 원천 인적공제	장수영수증 5가 삭제	저장
◎ 예결함 26 ◎ 기결함			_		성명					인적	공제				소득공제 항목	(국세청자료/그	밖의7^
♥ 반려함															3	신험료	
U 메시지함 · (U	^		소득공제관계	주민등록번호	기본공제	부 녀 자	한 부 모	경 로 자	자 녀 세 맥	출산입양	출산 입양 구분 코드	장 애 인	장애인 구분 코드	건강	고용	보
연말정산		^ :													0	0	
근로소득획	안				고둘리							~			0	0	-
정산공제지	료등록			직계비속 자녀	11										0	0	
의료비지급	명세서등록	Ę.		자기비소 7년3	고철수				100	1771		\sim	1	~	0	0	
기부금명서	서등록			국제미국 지니											0	0	-
연금저축공	- 동제등록			직계비속 자녀	고영수				11			~			0	0	
윌세명세서	i등록	-	_				_			017	77.74				0	0	<u> </u>
		~		합 계		6	0	0	1	1	671	0		3	706 260	667 570	
즐겨찾기	+	^	<		2	5		1.50						5			~
나의업무			※ 기본 ※ 건경 ※ 국서	!공제 : 직계존속(만 (), 고용등 값에 마이너 청 PDF 파일에서 제	i0세이상), 형제자매 l스값이 나오는 경우 공하지 않은 자료는	(만 60) - 0 으로 각 항목	네이상 특수정 북의 아i	만 20/ 하십시 래칸에	네이하 요. 입력히), 직계 아시기	비속(민 바랍니	<u>반</u> 20세이 다.	하, 배 식	우자 그밖!	의 <mark>부양가족은</mark> 소	·득 500만원이ō	升)

- ⑥ 부양가족을 추가할 경우 [인적공제추가] 버튼으로 작업하고, 필요 시 개인별로 선택하여 삭제할 수 있다.
- ⑦ 연말정산 시 인적공제에 '본인'은 반드시 등록되어야 한다.
- ⑧ 인적공제사항에는 소득공제 관계, 성명, 주민등록번호, 인적공제항목, 각 가족별 소득공제항목이 표기된다.

기본메뉴 업무메뉴 메뉴검	4	정산	공제자료등록				喝 FA() ∕질의등록	☎연락처 🔘	도움말 클절차서	●동영상
승인사항	3	귀	속년도 2022년 ∨	Q 조회							
⊙ 상신함 ⊙ 미결/협조함 303		기본	사항 근무지실적	인적공제 특별공	제 그밖의소득	공제 세액공	제/명세 소득	공제신고서	PDF업로드	원천징수영수증	
◎ 공람함 0 ◎ 예격학 26		인적	역공제						안적	응제추가 삭제	저장
◎ 기결함				성명		각	종 소득공제 항	목(국세청자료/	그밖의자료)		^
◎ 반려함					ria:	7E		소비중	·		
나의 매뉴	~		소득공제관계	주민등록번호	이용	분	202	1년	202	기부금	
연말정산	연말정산 ^.				1~6월	7~12월	전체	전통시장	전체	전통시장	
그리스도하이			비이	최철남	12,000	89,000	1,200,000	200,000	1,800,000	3,000,000	
근도고극확인			논인		0	0	0	0	0	0	
정산공제자료등록			스트TLOI지게조소	장장모	0	0	600,000	400,000	800,000	200,000	
의료비지급명세서등록			<u>고국시의덕개</u> 근국		0	0	0	0	0	0	
기부금명세서등록			스트TLOITI게조소	홍장인	0	0	0	0	0	0	
연금저축공제등록			<u> </u>		0	0	0	0	0	0	
원세며세서드로		_		고부친	0	0	0	0	0	0	
211011104	~		하계		12,000	89,000	1,800,000	600,000	2,600,000	3,200,000	
즐겨찾기 + /	~	<	EI (14)		0	0	0	0	0	0	~~~~
나의업무 * 2018 년		※ 기 ※ 건 ※ 건	본공제 : 직계존속(만 6 강, 고용등 값에 마이너 세청 PDF 파일에서 제공	0세이상), 형제자매(스값이 나오는 경우 공하지 않은 자료는 3	만 60세이상 만 0 으로 수정 하(각 항목의 아래킨	20세이하), 직겨 실시요, 에 입력하시기	비박속(만 20세) 바랍니다.	이하, 배우자 그	밖의 부양가족	은 소득 500만원	이하)

- ※ 국세청 안내사항에 따라 신용카드 등 사용금액 변경 시 2022년 전체사용분 금액도 변경해야 한다.
- ※ 상단에는 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단에는 기타 금액을 입력한다.

※ 2022년 변경 사항
- 신용카드 등 소비증가분 공제 : (句+ⓒ)의 10% (연간 100만원 한도)
· 🗇 2022년 신용카드 등 사용금액 중 2021년 신용카드 등 사용금액 대비 5%
를 초과하여 증가한 금액
\cdot \bigcirc 2022년 전통시장 사용 금액 중 2021년 전통시장 사용 금액 중 대비 5%
를 초과하여 증가한 금액
- 공제한도 : 300만원(총급여 7천만원~1.2억원 250만원, 1.2억원 초과 200만
원)과 총급여 20% 중 적은 금액 한도. 다만, 도서・공연・박물관・미술관, 전
통시장, 대중교통 이용분, 소비증가분은 공제 한도 초과금액의 범위 내에서 각
각 100만원 한도로 추가 공제
이저고계, 브야가조에 대체 기보고계 브너가 하브ㅁ 거르가/10501021 (

- 인적공제 : 부양가족에 대해 기본공제, 부녀자, 한부모, 경로자(1952.12.31.이전 출생자), 자녀세액, 출산·입양, 장애인, 장애인구분코드를 선택한다.
- 보험료 : 부양가족별 보장성보험, 장애인보험 지출 금액이 표기된다.
- 의료비, 교육비 : 부양가족별 의료비, 교육비 지출 금액이 표기된다.

- 신용카드, 직불카드, 현금영수증, 전통시장, 대중교통이용액 등 : 부양가족별 각각의 내역이 표기된다.

※ 신용카드 및 직불카드는 전통시장, 대중교통비 금액을 제외하고 등록

- 기부금 : 부양가족별 기부금 지출금액을 등록한다.
- 건강보험, 고용보험 : PDF에도 건강보험료가 포함되지만, 나이스에서는 급여에서 공제한 건강보험료를 기준으로 공제된다.

※ 자녀장려금 수령을 위하여 자녀세액공제를 받지 않는 경우

 자녀세액공제를 받지 않아도 충분히 세금을 환급받고, 자녀장려금 수령 등을 위하여 자녀세액공제를 제외할 경우, 인적공제의 자녀세액 체크를 해제하여 자녀세액공제를 제외할 수 있다. ⑨ 특별공제 탭에서는 주택자금 및 기부금(이월분)을 등록한다.

기본메뉴 업무 메	비뉴 뉴경색	정산공제자	아료등록				■FAQ ✔질	의등록 20연락	저 @도움말	클절차서 ❹동영상
승인사항	φ	귀속년도	2022년 🗸	Q 조회						
Ø 상신함 Ø 미결/협조함 303		기본사항	근무지실적	인적공제 특별공	응제 그밖의소득	·공제 세액공제/	명세 소득공제신	!고서 PDF업회	루드 원천장	J수영수증
 ⊘ 공람함 0 Ø 예결함 26 		특별공제								저장
◎ 기결함			주택차	입금 원리금상환액	대출기관	5,321,230	거주자 (G)	0		-
◎ 메시지함 * 0				2011년 이전 차	입분 15년 미만	0	15년~29년	0	30년 이상	0
	~			2012년 이후 자	입분 고정	성금리이거나 비거기	지상환 대출		0	17. 17. 17. 17. 17. 17. 17. 17. 17. 17.
	~		장기주택	(15년이상)		기타 대출			0	
연말정산	:	수택사금	저당차입금			고정금리이면서	비거치상환 대출		0	
근로소득확인			이자상환액	2015년 이후	15년이상	고정금리이거나	비거치상환 대출		1,523,000	
정산공제자료등록				자입분		그밖의	의 대출	1	5,000,000	
의료비지급명세서	등록				10~15년	고정금리이거나	비거치상환 대출		0	
기부금명세서등록		※ (G) 항목은	은 월세명세서등	록-거주자간 주택	임차차입금 원리금	상환액[탭]에서 입	력하십시오,			이월금등록
연금저축공제등록				법정	기부금	0		법정기	부금	6,550,000
윌세명세서등록		기부금	2013년 0 이윜금(소득	전 공제) 지정기부금	-종교단체외	0	2014년 이후 이윜금(세액공제)	지정기부금-종	통교단체외	300,000
	~			지정기부	금-종교단체	0	12.01111010	지정기부금-	종교단체	0
즐겨찾기 나의업무	+ ^	※ 기부금 명 ※ 법정기부를 ※ 지정기부를 ※ 지정기부를	<mark>칭이 아래와 깉</mark> 금 ->「소득세╡ 금(종교단체외) 금(종교단체) ->	<mark>이 변경되었으니</mark> : 법」제34조제2항제1 ->「소득세법」제3 •「소득세법」제34:	소득공제신고서 획 1호애 따른 기부금 34조제3항제1호(종 조제3항제1호에 띠	인 시 참조하십시ऽ 응교단체 기부금 제 <u>나른 기부금 중</u> 종교	2. 외)에 따른 기부금 !단체기부금			

- 주택자금

- · 주택차입금 원리금상환액(대출기관) : 대출기관으로부터 차입한 차입금
- 주택차입금 원리금상환액(거주자) : 대부업 등을 경영하지 않는 거주자로부터 차입한 차입금
- ·장기주택 저당차입금 이자상환액(2011년 이전) : 대출기간에 따라 입력한다. ※ 공제 한도 : 15년 미만(600만원), 15~29년(1,000만원), 30년 이상(1,500만원)
- ·장기주택 저당차입금 이자상환액(2012년 이후) : 상환기간이 15년 이상인 차입금에 대하여 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.
- ·장기주택 저당차입금 이자상환액(2015년 이후) : 2015년 이후 차입금에 대하여 상환 기간 및 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.
- 기부금이월금 : 법정기부금 및 지정기부금(종교단체, 종교단체외) 이월금에 대하여 입력한다. ※ 이월금이 아닌 2022년 귀속분은 세액공제에 입력한다.

기부금코드	기부년도	③기부금액	⑥전년까지 공제된 금액	공제대상금액:이월금(@-⑥)
법정기부금(10)	2021	5,000,000	0	5,000,000
지정기부금(40)	2021	300,000	0	300,000
법정기부금(10)	2019	2,050,000	500,000	1,550,000

 [이월금등록] 버튼을 클릭하면, 아래와 같이 팝업창이 생성되며, [추가] 버튼을 눌러 기부금이월금을 등록 후 저장한다. 입력된 내용은 기부금명세서 메뉴에서 확인 가능
 - 이월금가져오기 버튼을 눌러 2021년 귀속 연말정산에서 이월한 금액을 확인 가능 1 그 밖의 소득공제 탭에서는 연금저축, 신용카드 등 기타공제 내역을 확인할 수 있다.

기본메뉴	업무메뉴	ŧ.	정산공제자	료등록				粤FAQ 🖌	▲질의등록 ☎연락	처 @도움들	말 ≓절차서 ⊙동영상
승인사항	메뉴검	4	귀속년도 [2	2022년 🗸 Q 조회							
 ○ 상신함 ○ 미결/협조함 3(○ 공람함 0)3		기본사항 근	무지실적 인적공제 특별공자	그밖의소득	공제 세	맥공제/명	g세 소득공 ⁾	텍신고서 PDF업	로드 원천	징수영수증
◎ 예결함 26			그밖의소득공	제							저장
◎ 기결함			개인연금	저축(2000년 이전 가입) (F)		0	소7	업공제부금	1,50	0,000	
◎ 메시지함 * 0				주택청약저축		0					
11011111		~	주택마련 저축 (F)	주택청약종합저축		0					
9-4 MTF		~	0.00000000	근로자주택 마련저축		0					
연말정산				2020년 출자 · 투자분	벤처		0	조합1	0	조합2	0
근로소득확인			투자조합 출자 등 (F)	2021년 출자 · 투자분	벤처		0	조합1	0	조합2	0
정산공제자료	등록			2022년 출자 · 투자분	벤처		0	조합1	0	조합2	0
의료비지급명	세서등록		신용카드(전통	시장 · 대중교통 제외) (E)		0	직불커	·드(전통시장 ·	대중교통 제외) (E		0
기부금명세서	등록		현금영수증(전	[통시장 · 대중교통 제외) (E)		0	도서 ·	공연 사용액 (E)		0
연금저축공제	등록		전통시장 사용	⊦액 (E)		0	대중교	통 이용액 (E)			101,000
월세명세서등	록		연간 사용금의	† 전체 소비증가분(2022년 신용키	ト드등 사용금액 ·	중 2021년	대비 5%	를 초과하여 🗄	증가한 금액)		710,000
		~	전통시장 사용	금액 소비증가분(2022년 신용카	드등 사용금액 중	동 2021년	대비 5%	를 초과하여 🕯	증가한 금액)		2,570,000
즐겨찾기	+	^	장기집합투자	증권저축 (F)		0	청년형	장기집합투자	증권저축 (F)		0
나의업무			※ 총급여(21) 1 각각 합산되	7천만원 이상인 경우 원천장수영= 어 공제됩니다.	수증 상 인적공제	항목 도서	·공연사	·용분은 0원 차	려리되며 신용카드	·직불카드·	현금영수증으로

- 개인연금저축 : 연금저축(2000년 이전 가입분) 납입액이 표기된다.
- 소기업공제부금 : 중소기업중앙회의 노란우산공제에 납입한 금액이 표기된다.
- 주택마련저축 : 아래 저축별로 납입한 금액이 표기된다.
 - · 주택청약저축 : 주택법에 따라 납입. 연 240만원 이하
 - · 주택청약종합저축 : 연 240만원 이하
 - 근로자주택 마련저축 : 법률 제7030호에 따라 납입. 월 15만원 이하.

※ 주택마련저축 납입액을 입력하였지만 소득공제금액 반영되지 않는 경우

- 「소득세법」 제52조 제4항에 따라 공제한 금액(주택임차차입금 원리금상환액공제)과 주택마련저축 공제금액의 합계액이 연 400만원을 초과하는 경우 그 초과하는 금액은 해당연도의 근로소득금액에서 공제하지 아니한다.
 - 투자조합출자 : 거주자/개인에 따라 2018년도 이후 출자·투자분이 표기된다.
 - ·10%에 입력 : <u>거주자</u>가 중소기업창업투자조합 등에 출자 또는 투자한 총 금액에 따라 연도별로 구분하여 표기된다.
 - ※ 1,500만원 이하는 100%, 2018년부터는 3천만원 초과 5,000만원 이하는 70%, 5,000만원 초과는 30%에 표기
 - 신용카드, 현금영수증, 직불카드, 전통시장, 대중교통, 도서공연
 - → 인적공제에 등록된 금액이 항목별로 합산되어 조회 됨
 - (청년형)장기집합투자증권저축 : 장기적립식 펀드 납입 금액 입력(600만원 한도, 40%공제)

① 세액공제/명세 탭에서는 세액공제 내역을 등록하고, 세액명세서를 확인할 수 있다.

기본메뉴 업무메뉴 메뉴검색	정산공제자료등록	루		■FAQ /절의등록 ☎연	락처 @도움말 ≡절차서 ●동영상
승인사항 🗘	귀속년도 2022년	 Q 조회 (() () () () () () () () 			
 ◊ 상신함 ◊ 미결/협조함 303 	기본사항 근무지실	실적 인적공제 특별공제	그밖의소득공제 세액공제	/명세 소득공제신고서 PDF	업로드 원천징수영수증
◎ 공람함 0 ▲ 예견하 26	2011/0	본인교육비	0	취학전아동 + 유초중고교육비	1 0 ^
◎ 기결함	교육미(E)	대학교육비	0	장애인교육비	0
◎ 반려함 ▲ 메시지함 * 0	※ 본인·장애인교육비	,(전액), 취학전아동·초·중·고등	학생(300만원), 대학생(900만	원), 교복구입비(50만원), 현장학습	슬비(30만원) 공제한도
		정치자금기부금	0		
나의 메뉴 ^	기부금 (H)	법정기부금	0	우리사주조합기부금	0
연말정산 :		지정기부금 (종교단체외)	0	지정기부금(종교단체)	0
근로소득확인	※ (E) 항목은 인적공제	예[탭], (F) 항목은 연금저축지;	급내역등록, (G) 항목은 윌세명	세서등록, (H) 항목은 기부금명세	서등록에서 입력하십시오.
정산공제자료등록	소득세법	,세액감면(제59조)	0	조특법세액감면(제30조)	0
이료비지금면세서들로	조세조약세	(액감면(원어민교사)	0	외국납부세액	0
기보그며세서드로	주택자금	금차입금이자세액	0	물세맥 (G)	0
이구ㅁ 6에 이 등속	※ 조세조약상 세액감	·면액은 종전(현)근무지 자료º	1 등록된 조세조약상 감면급여	액으로 자동 산출되어 원천징수영	경수증에 반영됩니다.
연습시국승재공족	※ 조특법감면금액(제	(30조)은 종전(현)근무지 자료	에 등록된 중소기업취업소득세	I감면액으로 자동 산출되어 원천	징수영수증에 반영됩니다.
물세 방제 지 등 독 🗸	세액명세				
즐겨찾기 + ^			소득세	지방소득세	농어촌특별세
	결정세의	<u>n</u>	0	0	0
니의급구	기납부세	/0म	387,230	38,690	0
초기메뉴 >	차감징수	्म	-387,230	-38,690	0 🗸

- 연금저축(F) - 연금저축지급내역등록에서 등록한 내용이 표기됨

· 연금저축 : 2001.1.1. 이후 가입하여 납입한 금액이 표기

· 근로자퇴직급여보장법 : 퇴직연금 기여형(DC형), 개인형(IRP)

※ 연금계좌세액공제의 공제한도

- 연금저축계좌 공제한도 : 400만원

(단, 총급여 1억2천만원 또는 종합소득금액 1억원 초과자 300만원)

- 보험료, 의료비, 교육비(E) - 인적공제에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨

- 보험료 : 보장성 보험료 납입액. 장애인 보험료 포함
- · 의료비 : 본인·65세 이상자, 장애인, 그 밖의 공제대상자, 난임시술비, 미숙아·선천성 이상아로 나누어 표기됨

※ 2018년도부터 의료비는 의료비지급내역등록 메뉴에서만 입력

- · 교육비 : 본인, 대학, 장애인, 취학전아동+유초중고으로 나누어 표기됨
- ※ 교복구입비(공제대상 한도액: 학생1인당 연50만원)

- 기부금(H) - 기부금명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨

- ※ 2016~2018년 이월 기부금 : 2천만원 초과분에 대해 30%공제
- ※ 2019~2020년 이월 기부금 : 1천만원 초과분에 대해 30% 공제
- ※ 2021년 ~ 이월 기부금 : 법정, 지정, 우리시주조합 기부금 1천만원 초과분에 대해 35% 공제
- 월세액(G): 월세명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨

- 조특법세액감면(제30조) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 중소기업취업 소득세감면액 금액 표기

- 조세조약세액감면(원어민교사) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 조세 조약상 감면급여액 금액 표기

- 소득세법세액감면, 외국납부세액, 주택자금차입금이자세액

: PDF상 해당 금액 표기

12 소득공제신고서 탭에서는 2022년도 귀속 연말정산 소득공제신고서를 출력할 수 있다.

기본메뉴	업무메뉴	t Al	정신	공자	 자료등록	Ì									■FA	Q /절9	의등록 웹	B연락처	€도움말	클절차서	●동영상
승인사항	(φ	귀	속년.	도 2022년	\sim	Q	조회													
 ◇ 상신함 ◇ 미결/협조함 3 ◇ 공람함 0 	303		기본	사항	근무지실	적	인적공	제	특별	공제	그밖의	소득공적	세액	공제/명/	네 소	특공제신	고서 P	DF업로드	. 원천징	수영수증	
◎ 예결함 26 ◎ 기격함				0	e 100	P 9	6	(9 🛛	W								
◎ 반려함				노득사	네번 시행규	친명	별지 자	373	호서	식(1)]	<개정	912022	3 18	>						(제1쪽) ^
◎ 메시지함 * 0			F		소득.세의	민고	제신	נה	47	그로	소들지	소득	세애	공제신	시고사	(202	녀소	드에대	하여만	년 사요)	
나의 메뉴		~	× .	그로소		서에	소득·서	[액 -	중제 -	증빙서	류를 첨!	부하여 원	천징수의	의무자(소	속 회사	등)에게	제출하다	비원천장	수의무자는	- 신고서	
CORP.T.L.L		^	및	첨부시	너류를 확인히	여 근	로소득	세역	백계신	나을 하.	고 근로:	노득자에:	게 즉시	근로소득	원천징=	영수증급	을 발급히	야 합니다	h. 연말정	산시 근로	르소득자
연말정산			에거	비환급	글이 발생하는	: 경우	원천	<u> 김수</u> 의	의무지	는 근	로소득지	에게 환	급세액을	지급해여	야 합니다	¥.					
근로소득확인	PI			소목	특자 성명	최	철남							주	민등록	번호			1.100		
				근역	무처 명칭	강	원도교	육청						사업	법자등록	특번호		22	-83-000	32	
성산공세사되	# 등록			세	내주 여부	세	대주								국적	4	국 적	코 드 ;	KR)		
의료비지급명	경체서등록	ŧ.		T	부기간	2 (22.0	1.0	1~	202	2.01.3	1			감면기	간			(#)		30
기부금면세서	너동로			7	I주구분	[0] 거주	자	[]	비거주	자			11 \$	거주지	국 (거주지	국 코드	:)		
1100	- 01		인기	적공제	항목 변동여	부 []전년	과동	일 []변동	-			분	납신청	여부]신청	[]미신	청		
연금서죽공서	해능록			원천징	수세액 선택	1]120	16 []10	0% []80%	※근로소	득자 본인	이 원하는	경우 매월	원천 장 수정	나는 서역들	120%,10)%,80% 중	선택할 수	있습니다.
월세명세서등	등록	202			9a	인적공	제항	목		Mel/					각종	소득·세역	백공제 힘)목 			
		~			성명	소득금 기준	에 기본공	지 주	建 술 대 입	강		Ħ	험료				의료비			교유)년
즐겨찾기 나의업무	+	^	I	म भ ह	주민등록번호	(백만옥 조과	부녀고	한부 [장자	자료 구분	건강	고용	보장성	장애인 전용	일반	미숙아 선천성	난임	65세 이상 장애인	실손의료 미친구	일반	장애인 🗸
초기메뉴		~																	ĨŊO	지 1/4	PM 8:55

13 결과내역은 원천징수영수증 탭에서 확인 가능

기본메뉴	업무메뉴 메뉴검색	정산공제	자료등록	1				唱FAQ	∥질의등	록 🖀 연락처	@도움말	클절차서	●동영상
승인사항	φ	귀속년도	2022년	✓ Q 조	Į.								
 ○ 상신함 ○ 미결/협조함 	303	기본사항	근무지실적	인적공제	특별공제	그밖의소득공제	세액공제/	명세 소득	공제신고서	PDF업로	드 원천장	실수영수 증	1
 ○ 응답암 0 ○ 예결함 26 		※ 특별소득 표준세액	공제+특별세 공제액 130,0	액공제[정치기 00원보다 적;	다금,우리사주 은 경우 표준/	기부금 제외]+월세 네액공제를 적용하여	액세액공제로 취예상세액을	인한 세금공 계산하며, 하	공제혜택이 배당 항목의	공제액은 표	시되지 않	습니다.	
 ○ 기결암 ○ 반려함 ○ 메시지함 * (š			9 0 0			n o o'	1					^
나의 메뉴	^	꼬득세입스	영ㅠ직[같^] 시	12452 ^1'4(1)]	< 2023 / 11/8 <u>2</u> /	``		ĥ	거주		거주자1/t 거주지구코트	비거주자2	1
연말정산	^	· 과리		1	■ 근로소	노득원천징수영	명수증		4-9	국 인	내국인1/	/외국인9	1
근로소득확	<u>ମ</u>	반호			□ 근로소	≿득지급명 <mark>세</mark> 샤	1		외국인 외국법인소 : 중교관	단일세 을적 용 1 파견 근로 자 여+ 변증 사자 · 여부	Fi I	여1/무2 여1/무2 여1/무2	
정산공제자	료등록			2	민본아님			F	국적	8	국적코로		
의료비지급	명세서등록								연말정산 -	7 7 史	중도뢰서	4:	1
기비그며비	452		(1)법인명 (상	室)	강원도교육청		(2)	H표자(성 명	B)	김ㅁㅁ			
17034	시금속	징 수	(3)사업자등록	특번호	221-83-0003	2	(4)국	^드 민 등 록 번 3	Ē.	100			
연금저축공	제등록	의무자	(3-1) 사업자[단위과세자 여부	ŧ.	여1/부	2 (3-2) 종사업장 일력	련번호				
윌셰명세서	등록		(5) 소 재 지(주	두소)	강원 강릉시	가작로 10 (교통)							
01+1114.00	V	AFT	(6)성	8	최철남		(7)3	F민등록번호(와	국인등록변호)		11		1

3. 의료비지급명세서 등록

1												- 🗆 ×
·····································		10.444	hilki r. l	- 671			Contrast or	A .		11	Q Q	Ξ
비공무원인사		101							^		•	•••
기본메뉴 업무메뉴	의료비시급니	#역(등	(독)									
메뉴검색	성명 최철남		주민등록번호[-움말	≓절차서 (동영상
승인사항 🗘									저장			
◎ 상신함	[강원도고	교육청] [일반직	/ 교육행	정 / 6	급	/ 20호봉 /	10] [지	[직]	よ 7 t	바랍니다.	
◎ 비결/업소암 303 ◎ 공람함 0	공무원구분	비공두	원(사립교직원)	최초임용일	2010.08.02		현직급임용일	2018.01.01		-	2 A-XI	AFRI
◎ 예결함 26	기관명	강원도	교육청	소속기관	강원도교육청		직위	행정실장		-	т о 1000-	<u>44</u>
◎ 기결함 ◎ 바건하	보직구분	N		담당과목			교원구분			컨호	본인등 해당여부	의료 상세-
◎ 메시지함 * 0	휴직코드			퇴직일자			해외파견구분	Y		-		
나의 메뉴 ^	사업자등록변	번호	000-00-00000				상호	국세청제공자로	2	I		
연말정산	의료증빙코	<u> </u>	국세청이 제공하	는 의료비 자료	~	3	지급건수		0	I		
그리스드하이	주민등록번	호		~		3	지급금액		0	I		
	본인 등 해당	여부	본인·장애인·65/	il이상자·건강보	험산정특례자 🗸	본인등	등 의료비 구분	본인	\sim	I		
· 성산공세사됴능독	난임시술비 해당	당여부	N V			건강보험	험산정특례여부	N	\sim	I		
의료비지급명세서등록	산후조리원의료	비 여부	N V			실손의	료보험금여부	N	\sim	I		
기부금명세서등록	안경구입비유	무	N V			미숙(아의료비여부	N	\sim			
연금저축공제등록	※ 난임시술비 하	당여부의	라 건강보험산정 특	해여부는 동시	에 선택할 수 없습	니다.				I		
월세명세서등록	※ 실손의료보험	금여부는	· 안경구입비유무,	미숙아의료비이	부와 동시에 선택	할 수 없	습니다.			I		
위처지스여스즈	※ PDF문서 외 의	비도비물 그 아시니	등록할 경우 사업	사능독번호는 이	00-00-0000이내	시급건의	우는 1건으로 압	산하여 입덕하십 신보이	시오.	I		
주거차기 + ^	※ 열건의표모임 ※ 아경구이비는	금은 엔1 1이단 8	#도 공폭해야 아니 NEH 고제하도 및 (1 구역시절도 시 이런가능하 취대	합금액, 결건의표 하계 금액은 500	00080	두 동물 입역아! !니다	입지오.		I		
enxi	※ 부양가족의 인	경구안	비가 본인 의료비로	트 들어왔을 경우	실제 대상을 확인	후 부임	가족별로 나눠서	d 입력하셔야 함	LICH			
나의업무					닫기							

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-의료비지급명세서등록]
- 의료비 지급내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 의료비 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 의료비공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 한다.

※ 2020년 귀속 연말정산부터 실손의료보험금 수령액 자료를 연말정산 간소화 자료로 통합

- 국세청 간소화 서비스에서 제공하는 의료비 내역에 대해서는 인별로 합계 금액을 기재, 의료증비코드"1"로 함(사업자등록번호, 건수는 기재하지 아니함)
- 4) 출력버튼을 클릭하면 의료비지급명세서를 출력할 수 있다.

※ 2018년도부터 의료비 항목 작성 방법

- 의료비(난임시술비 등 포함) 관련 항목은 의료비지급내역등록 메뉴에서만 작성
 → 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

4. 기부금명세서 등록

기본메뉴	업무메뉴 메뉴검색	기부금명세서등록			E 1	FAQ /질의용	등록 🖀 연락처	●도움말 ≡	절차서 ⓒ동?
승인사항	φ	귀속년도 2022년 ∨	Q 조회 출력						
 ◇ 상신함 ◇ 미결/협조함 30 ◇ 공람함 0 ◇ 예결함 26 ◇ 기경함 	B	※본 자료는 급여담당자가 기부금명세서 기부	권한을 부여하여야 등록,= 금조정명세서	▷정,삭제가 가능하니 권한	ŀ이 필요하신	분은 급여담당	자에게 연락히	· 아 주시기 바립	남다.
○ 반려함		※ 기부금 구분 명칭이 변경	<u>영되었으니 정산공제자료</u> 등	등록 - 특별공제를 참조해	등록하시기 비	<u> </u>		주가	서상 작사
◎ 메시지함 * 0		□ 사업자(주민)등록번호	신 상호	지급구분	지급건수	지급금액	기부장려금	공제대상금액	기부자관계
나의 메뉴	~		대한적십자사	법정기부금(10)	1	2,000,000	0	2,000,000	본인 🗸
면말성산 근로소득확인 정산공제자료 의료비지급명 기부금명세서 연금저축공제 월세명세서등 위처지스여스	등록 네서등록 등록 등록 록 조								
즐겨찾기	+ ^		합계(기부금명세등록금액	1	1	2,000,000	0	2,000,000	
나의업무		 정치자금은 기부처 구분 ※ 상업자(주민)등록번호는 	없이 사업연도 합계액을 하이픈(-)없이 숫자만 입	기입하고, 사업자등록번호 력 해야하며 기부자 주민·	፤ 및 상호는 9 등록번호는 인	입력하지 않습 적공제[탭]에	니다. 있는 주민등록	번호와 동일해(야합니다.

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-기부금명세서등록-기부금명세서탭]
- 2) 기부금 공제내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 기부금 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 기부금공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 해당 기부처의 사업자등록번호, 상호, 지급건수, 지급금액, 기부금구분, 기부자관계, 기부자성명, 기부자주민등록번호를 차례로 입력한 후 저장한다.
- 4) 기부금조정명세서는 자동으로 작성된다.
- 5) 출력버튼을 클릭하면 기부금명세서를 출력할 수 있다.

※ 2018년도부터 기부금 항목 작성 방법

- 기부금(급여공제 기부금 포함) 관련 항목은 기부금명세서등록 메뉴에서만 작성
 → 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

5. 연금저축공제 등록

기본메뉴	업무메뉴		연급	금저축공제등록			=	FAQ /질의등록	율연락처 @도	움말 ≣절치	▶서 ⊙동영상
승인사항	Ч т а (÷	ŝ	귀속년도 2022년 ✔ Q	조회 출력						
 ○ 상신함 ○ 미결/협조함 3(○ 공람함 0 ○ 예격학 26)3		※본	자료는 급여담당자가 권한을	부여하여야 추가,저장,삭	제가 가능	하니 권한이 필요하신	분은 급여담당자여	1게 연락하여 주	시기 바랍니 추가	다. 저장 삭제
◎ 기결함 ◎ 바려하				연금저축구분	금융회사		계좌번호 (또는 증권번호)	불입금액	공제금액	투자년도	투자구분
◎ 메시지함 * 0				근로자퇴직급여보장법 🗸	새마을금고 전체	~		3,100,000	465,000		
나의 메뉴		~		청년형장기집합투자증권~	신한금융투자 (주)	\sim		2,400,000	960,000		
연말정산 근로소득확인 정산공제자료 의료비지급명 기부금명세서 연금저축공제 월세명세서등 위처지스여스	등록 세서등록 등록 등록 록 즈	^									
물거찾기 11이어므	т. Т	~		-	합계(연금정산등록금액)			5,500,000	1,425,000		
7-18-1			× 3	§소기업창업투자조합출자에서	투자구분이 조합2인 경	우 공제금의	백 한도는 300만원입니	다.		1.	

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-연금저축공제등록]
- 2) 연금저축 공제내역이 있는 경우, 본인의 연금저축 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 연금저축공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 해당 연금저축의의 구분, 금융회사, 계좌번호(증권번호), 불입금액을 차례로 입력한다.
- 4) 출력버튼을 클릭하면 연금저축명세서를 출력할 수 있다.

※ 2018년도부터 연금저축공제 항목 작성 방법 - 근로자퇴직연금, 개인연금, 청약저축, 장기집합투자증권 등 연금저축 관련 항목은 연금저축공제등록 메뉴에서만 작성 → 그밖의소득공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

6. 월세명세서등록

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-월세명세서등록]
- 2) 월세액·거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 공제를 받는 근로소득자에 대해 서는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성해야 한다.
- 3) 월세액 소득공제를 받는 경우는 월세액 탭을 클릭하여 내용을 작성한다.

기본메뉴 업무메뉴 메뉴검색	월세명세서등록				■FAQ /질의등록 ☎연락처 @도움말	■절차서 ●동영상
승인사항 🗘	귀속년도 2022년 ∨	Q 조회 출력				
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	월세액 거주자간 주택 월세액 소득공제	임차차입금 원리금싱	환액		*	가 저장 삭제
 ○ 네걸암 26 ○ 기결함 ○ 반려함 	입력 임대인 성명 여부 (상 호)	주민등록번호 (사업자번호)	택 형	주택계약 면 적(m')	임대차계약서 상 주소지	대인 계약기 시작일
◎ 메시지함 * 0	🔲 🗌 집주인	12345678915	아파트 🗸	84	주소	2022.0 🗂
정산공제자료등록 의료비지급명세서등록 기부금명세서등록 연금저축공제등록 월체명세서등록 원천징수영수증 교징원공제회회원연무 💙						
나의업무	<u> </u>					
초기메뉴 >	<					>

4) 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 공제를 받는 경우는 아래 탭에 내용을 작성한다.

기본메뉴 업무 메	의다. 뉴경식		월서	명서	서등록	e T						IFAQ /질의	이동록 ☎연락기	혀 @도움말 ≓절	차서 •동영상
승인사항	¢	2	Ŧ	속년5	E 2022	연 🗸 🔍 🔍 조회	출력	1							
◎ 상신함 ◎ 미결/협조함 303			đđ	세액	거주	자간 주택임차차입	금 원리	금상환액							
◎ 공람함 0			금	전소비	대차계9	약내용								추가	저장 삭제
◎ 예결암 26 ◎ 기격함				입력	EN T	ZUEZH	u #	금전소비[배차 계익	키간	차입금		원리금 상환	반액	
⊙ 반려함				여부	-8-6	수민공족한	19	시작일	alo.	동료일	이자율	계	원리금	이자	승제급액
에시지함 * 0				•	건물주	Company of Street Street	-	2022.01.01 🗂	2022	12.31 🚞	3.2	51,600,00	0 50,000,00	00 1,600,000	20,640,000
나의 메뉴 연말정산 근로소득확인		^ ::													
정산공제자료등록	8									합계	(공제금액)	1			20,640,000
의료비지급명세서	등록		임	대차 7	비약내용										
기부급당세지등목	6			임대영	인 성명	주민(사업자)번호	주택	백유형 주택	면적(m²)	임대치	자계약서 상	주소지	계약시작일	계약종료일	전세보증금
연금저축공제등록	5			임대인	1		단독격	주택 🗸	52	주소주소			2022.01.01 🐡	2022.12.31 🚞	50,000,000
월세명세서등록															
위처지스여스즈		~													

5) 해당 임대차 계약별로 연간 합계인 월세액·원리금상환액과 공제금액을 적으며, 공제금액이 0인 경우에는 적지 않는다.

- 6) 전세보증금은 과세기간 종료일(12.31) 현재의 전세보증금을 적는다.
- 7) 공제금액은 월세액 입력 시 자동으로 계산된다.

※ 2018년도부터 월세명세서 항목 작성 방법

- 월세액, 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 등 임차금 관련 항목은 월세명세서등록
 메뉴에서만 작성
- → 세액공제/명세에 자동으로 반영

6 개인별 공제자료 확인 및 검토

1. 연말정산 공제자료 권한 회수

기보메드 어모메드				0 0 7 0 1 1	10 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 -		1100.010	0 0 // 0/ 1/ 0 14
기존매ㅠ 압구매ㅠ			개인별수당관리 기타(학교회계)	○ 입력/수정/삭제	④ 조회		기타소득등록	🔾 입력/수정/삭제 💿 조회
국공립급여/기순관리			개인별공제관리	○ 입력/수정/삭제	(@ 조회		GCCPAY실적이관	🔾 입력/수정/삭제 🔘 조회
급여기준관리			개인별공제관리(세금예외)	○ 입력/수정/삭제	④ 조희		연말정산세금계산	🔾 입력/수정/삭제 💿 조회
수당기준관리		a	개인별세금적용비율	🔾 입력/수정/삭제	(@ 조회		세무서신고파일작성	🔵 입력/수정/삭제 조회
공제기준관리		2	연금보험공제관리	○ 입력/수정/삭제	(@ 조회		세무서신고파일출력	🔾 입력/수정/삭제 🔘 조회
일할계산기준관리		납	채권압류공제관리	🔾 입력/수정/삭제	 조희 		명절휴가비 대상자선정(개인)	🔵 입력/수정/삭제 💿 조희
세금기준관리		여	외부공제의뢰	○ 입력/수정/삭제	(@ 조회	CH TH	명절휴가비 대상자선정(전체)	🔵 입력/수정/삭제 🍥 조회
사용기관관리			기초자료생성	○ 입력/수정/삭제	(@ 조회	명설 휴가	명절휴가비생성	🔾 입력/수정/삭제 🌘 조회
1107171714713			대상자선정(개인)	○ 입력/수정/삭제	④ 조회	비	명절휴가비지로파일생성	🔵 입력/수정/삭제 💿 조희
지승기관영모란니			대상자선정(전체)	○ 입력/수정/삭제	(@ 조회		명절휴가비실적이력생성	🔵 입력/수정/삭제 🍥 조회
관일기관관디			본봉수당계산	○ 입력/수정/삭제	() 조회		연가보상비대상자선정(개인)	🔾 입력/수정/삭제 🔘 조회
급여삭업기관관리			공제계산	○ 입력/수정/삭제	() 조회	0171	연가보상비대상자선정(전체)	🔵 입력/수정/삭제 💿 조희
급여작업권한관리			세금계산	○ 입력/수정/삭제	(@ 조회	연가 보상	연가보상비생성	🔾 입력/수정/삭제 조회
사용기관제외수당관리			지급액계산	○ 입력/수정/삭제	④ 조회	비	연가보상비지로파일생성	🔾 입력/수정/삭제 🌘 조회
			지로파일생성	○ 입력/수정/삭제	() 조희		연가보상비실적이력생성	○ 입력/수정/삭제 (④ 조회
			실적이력생성	○ 입력/수정/삭제	(@ 조회		의료비지급명세서등록	🔾 입력/수정/삭제 💿 조회
			월급여일괄작업	○ 입력/수정/삭제	@ 조회	개인	기부금면세서/여근저추고제드로/	
						정보 조회	월세명세서 등록	🔾 입력/수정/삭제 🍥 조회
							정산공제자료 등록	🔾 입력/수정/삭제 🍥 조회
							성과상여금자료생성	🔾 입력/수정/삭제 🍥 조회
최근 사용 메뉴						성과 상여	지로파일생성	🔾 입력/수정/삭제 💿 조회
	1					금	성과상여금실적이력생성	○ 이력/수전/산제 (◎) 조히

1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-기준관리-사용기관관리-급여작업권한관리]

2) 개인의 정산공제자료 등록완료 후, 더 이상 자료를 수정할 수 없도록 권한을 회수한 후, 제출된 서류와 입력된 내용을 비교·확인하여 연말정산 세금계산을 한다.

2. 정산공제자료 확인

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산	정산공제자료	등록				■FAQ /질의등	록 😭 연락처 (@도움말 클절치	▶서 ●동영상
대상자관리 자료관리	정산년월 202	2년 🗸	12월 🗸 연말경	성산 🗸 🍥	성명 길윤지	○ 주민번호	٩	조희	
종전(현)근무지자료등록	기본사항 근무	지실적	인적공제 특	별공제 그밖	의소득공제 세액공제	/명세 소득공제신고서	PDF업로드	원천징수영수	중
기타소득등록	[김화공업고	등학교]	[특정	성직 / 극	국공립교원 /	교사 / 15호봉	/ 5]	[지	직]
기타공제등록	공무원구분	행정부	국가공무원	급여관리구분	분 흐봉제	최초임용일	1987.09.01	현직급임용일	2010.12.06
정산공제자료등록	기관명	김화공	업고등학교	급여직종	국공립교원	현근무년수 변경일	2011.01.01	현호봉임용일	2011.01.01
의료비지급내역등록	급여작업기관	강원	도교육청	직급	중고등학교교사	차기근무년수변경일	2011.04.01	차기 승급일	2011.04.01
기부금명세서등록									저장
언급지국공재등록	국적		대한민국		세대주	세대주	\sim		
굴세명세서능독	총급여액 (비괴	세제외)		42,509,370	비과세총액	4,155,	000		
연말정산처리	근무기간							R	무기간변경
	현 근무 시	작일	2022.01.01	-	현 근무 종료일	2022.12.31 🗂	연말정산구	분 계속근	E ~
	현 근무 감면	시작일		-	현 근무 감면 종료일				
	기타소득								
	소득금역	ñ.	400	0,000	과세금액	400,000	비과세금역	ŧ	0
	기타공제								
최근 사용 메뉴	공제금역	4	215	5,000					

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-자료관리-정산공제자료등록]
- 급여업무담당자는 개인이 나의 업무에 등록하여 반영된 정산공제자료와 직접 제출 한 소득 공제명세서, 증빙서류를 검토하여 연말정산 자료를 확정한다.
- 3) 근무지실적, 인적공제, 특별공제 등을 확인할 수 있다.
- 4) 일괄출력탭에서는 연말정산 결과내역을 전체 출력하여 확인할 수 있다.

3. 의료비지급내역 등록

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산	12	의로	로비지급내역	등록				⊫ iF.	AQ /질의	등록 ☎연락처 @도움	말 ╞절차서	이 이동영상
대상자관리 자료관리		2	명산년월 2022년	· V 12월 ·	∨ 연말정산 ∨	기관 고등	학교 간동	고등학교	~ 직급;	순 🗸 🔍 🤇 조희 🍃	a 🗌	실손의료비 포함여부
종전(현)근무지자료등록		순법	번 부사	t I	성명	주민번뢰	ž.	직급	ł	의료비실지출금액 (정산공제등록금액)	의료비세액공	물제금액 ^
기타소득등록		8	간동고등	학교	나교사	International In	4	교시	ł	0		0
기타고페드르		9	간동고등	·학교	홍지도	Date in the		교사	ł	0		0
기다공재등록		10) 간동고등	·학교	박생활	line in the	-	교시	t	0		0
정산공제자료등록		11	1 간동고등	·학교	김철수	line in the		교원	1	0		0
의료비지급내역등록		12	2 간동고등	·학교	스교사	The second	-	교시	ł	0		0
기부금명세서등록		13	3 간동고등	학교	이지은	B		교시	ł	21,608,320		0
연금저축공제등록	÷	14	4 간동고등	·학교 물	째육아휴직011			5급	-	0		0
월세명세서등록		15	5 간동고등	·학교	이교육	1000		5급		0		0 🗸
연말정산처리										선택 🗸	등록 수	정 삭제
			사업자등록번호	상호	의료증	빙코드	지급 건수	지급금액	성명	주민등록번호	본인등 해당여부	의료비^ 상세구!
			101-14-58118	광열****	국세청이 제공	공하는 의료비	1	595,000	고철수	050101-3234567	х	그외
			101-14-58118	광열*****	국세청이 제공	공하는 의료비	1	255,000	고둘리	170101-4234567	Х	그외
			101-14-58118	광열****	국세청이 제공	공하는 의료비	1	470,000	고부친	420101-1234567	0	장애
			101-14-58118	광열****	국세청이 제공	공하는 의료비	1	160,000	이지은	750101-1234567	0	본인
			105-82-11133	국민*****	국세청이 제공	공하는 의료비	1	75,200	고영수	000101-3234567	х	그외
최근 사용 메뉴			117-96-04383	Ar****	국세청이 제공	공하는 의료비	1	8,500	고철수	050101-3234567	х	그외
			합계(실제지출금액,	, 실손보험금제외)		26	17,909,320				~

1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-자료관리-의료비지급내역]

- 근로자가 나의업무에서 의료비지급내역을 등록한 경우, 그 내역이 그대로 조회되니 실제 증빙서류와 확인하여 사용한다.
- 3) 나의 업무 및 정산공제자료등록 메뉴에서 등록한 의료비지출금액이 표시되며, 해당 데이터를 클릭하면 하단에 명세서 상세 세부내역이 조회된다.
- 4) 의료비지급내역 등록 및 수정은 해당 버튼으로 나의 업무에서 등록한 방법대로 작업할 수 있다.
- 5) 업무담당자가 여러명의 의료비지급명세서를 한꺼번에 등록하고자 하는 경우, 파일 반영처리를 할 수 있다.
- 6) [레이아웃다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀파일을 다운받아 해당 양식대로 작성한 후,
 반드시 '텍스트(탭으로 분리)' 형식으로 저장하여 반영한다.
- 7) 개별로 등록한 내역 및 파일 반영한 내역을 개인별로 확인이 가능하며, 출력버튼으로 기관별 일괄출력하여 확인할 수 있다.

4. 기부금명세서 등록

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산	기	부금명세서등록					■FAQ /질의	등록 28연락	처 @오움말 클	절차서 이동	영상
대상자관리 자료관리	Ŕ	[산년월 2022년 ∨ 1	12월 🗸 연말정산 🚿	/ 기관 고	등학교 간동	고등학교	~	직급순 🗸	Q 조회 출	목 파일반영	
종전(현)근무지자료등록		부서	성명	주민번호	적	급	기부금액 (기부금명세서)	이월금액 (특별공제)	소득공제금액	세액공제금액	^
기타소득등록		간동고등학교	간교장	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	중고등	학교장	0	0	0	1	0
기타고제도로		간동고등학교	동교감		중고등학	학교교감	0	0	0		0
기녀농재공족		간동고등학교	고수석		;고등학:	교수석교/	0	120,000	0		0
정산공제자료등록		간동고등학교	스교사		중고등학	학교교사	0	0	0		0
의료비지급내역등록		간동고등학교	이지은		중고등	학교교사	0	5,985,000	0	i)	0
기부금명세서등록	Sanno	간동고등학교	나교사 📃		중고등학	학교교사	0	0	0	1	0~
연금저축공제등록	7	기부금명세서 기부	금조정명세서								
월세명세서등록	*	기부금 구분 명칭이 변경	경되었으니 정산공제자	료등록 - 특별공	공제를 참조	해 등록하	시기 바랍니다.		추가	저장 삭?	g
연말정산처리		사업자(주민)등록번호	. 상호	지;	급구분	지급건	수 지급금액	기부장려금	공제대상금액	기부자관계	
		108-82-05789	사회복지법인 한국컴	패· 지정기	부금(40)		1 210,000	0	210,000	직계존속	6
		116-82-14426	사회복지법인 사회복	지: 법정기	부금(10)		1 50,000	0	50,000	본인	6
		214-82-08077	재단법인 대한변협 팀	법률 지정기	부금(40)		1 1,200,000	0	1,200,000	직계비속	5
		정치자금(국)	정치자금(국세청자료) 정치	자금(20)		1 1,000	0	1,000	본인	-
		ģ	1계(기부금명세등록금역	1)			4 1,461,000	(1,461,000		
최근 사용 메뉴	< × *	정치자금은 기부처 구분 사업자(주미)등로버흐느	없이 사업연도 합계액을	를 기입하고, 시 이려 해야하며) 업자등록번 기보자주민	[호 및 상] 드로버리	호는 입력하지 않을 는 이저고제[택]에	응니다. 이는 즈미드리	티버 중 아 두 인 체(DEQFT I CF	>

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-자료관리-기부금명세서등록]
- 근로자가 나의업무에서 기부금명세서를 등록한 경우, 그 내역이 그대로 조회되니 실제 증빙서류와 확인하여 사용한다.
- 나의 업무 및 정산공제자료등록 메뉴에서 등록한 기부금총액, 기부금공제금액이 표시되며, 해당 데이터를 클릭하면 하단에 상세 세부내역이 조회된다.
- 4) 기부금명세서는 추가 및 수정 버튼으로 내역을 등록 및 수정할 수 있다.
 ※급여에서 원천징수된 기부금도 반드시 기부금명세서에 등록하여야 한다.
- 5) 업무담당자가 여러 명의 기부금명세서를 한꺼번에 등록하고자 하는 경우, 파일반영 처리를 할 수 있다.
- 6) [레이아웃다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀파일을 다운받아 해당 양식대로 작성한 후,
 반드시 '텍스트(탭으로 분리)' 형식으로 저장하여 반영한다.
- 7) 개별로 등록한 내역 및 파일반영한 내역은 개인별로 확인이 가능하며, 출력버튼으로 기관별 일괄출력하여 확인할 수 있다.
- 8) 기부금조정명세서에서는 당년도 기부금 내역과 [정산공제자료등록] [특별공제탭] 기부금이월금 입력 내역을 조회할 수 있다.

※기부금조정명세서의 경우 세금계산 완료하면 자동 완성 됨

5. 연금저축지급내역 등록

	_학 공제등록				≞FAQ 🖍	질의등록 🕿연락처	@도움말 ≣	■절차서 ●동	영상
정산년/	물 2022년 🗸 12월 🗸	연말정산 ∨ 기관	고등학교	1 간동고등학교		✓ 직급순 ✓ 0	、조희 <u>출</u> 명	\$	
순번	부서	성명	1	주민번호	직급	지출금	·액 로글앤) (위	공제금액 처지수연수주)	^
9	간동고등학교	홍지도		191. F	교사	(010/10	0	201010/	0
10	간동고등학교	박생활			교사		0		0
11	간동고등학교	김철수	-		교원		0		0
12	간동고등학교	스교사	1.1		교사		0		0
13	간동고등학교	이지은			교사	35,1	184,905		0
14	간동고등학교	둘째육아휴직011			5급		0		0
15	간동고등학교	이교육		1.0.1	5급		0		0 🗸
							추7	저장 스	:제
	연금저축구분	금융회사		계좌번호 (또는 증권번	<u>ē)</u>	불압금액	투자년도	투자구분	^
🗌 근로	자퇴직급여보장법	주식회사 하나은행	\sim			1,000,000			
🗌 근로	자퇴직급여보장법	주식회사 하나은행	~		in the second	3,750,000			-
🗌 개인	연금저축	신한금융투자 (주)	\sim	(2,760,000			
🗌 개인	연금저축	신한금융투자 (주)	\sim			3,300,000			
🗌 연금	저축	신용협동조합 전체	\sim	1.000		4,200,000			
🗌 연금	저축	우리투자증권 (주)	~	1000		180,000			
🗌 청약	저축	(주) 국민은행	~	4		1,200,000			
-						28,684,905			-~
	정산년 - - - - - - - - - -	정산년월 2022년 ♥ 12월 ♥ 순번 부서 9 간동고등학교 10 간동고등학교 11 간동고등학교 12 간동고등학교 13 간동고등학교 14 간동고등학교 15 간동고등학교 15 간동고등학교 0 근로자퇴직급여보장법 0 근로자퇴직급여보장법 1 개인연금저축 1 연금저축 1 연금저축 1 연금저축 1 연금저축	정산년월 2022년 12월 연말정산 기관 순변 부서 성명 9 간동고등학교 홍지도 10 간동고등학교 법생활 11 간동고등학교 김철수 12 간동고등학교 스교사 13 간동고등학교 이지은 14 간동고등학교 이교육 - 연금저축구분 금융회사 - 근로자퇴직급여보장법 주식회사 하나은행 - 건문금저축 신한금융투자 (주) 개인연금저축 신한금융투자 (주) · 연금저축 신한금융투자 (주) · 연금저축 신리류자증권 (주) · 영금저축 우리투자증권 (주) · 정약저축 (주) 국민은형	정산년월 2022년 V 12월 V 연말정산 V 기관 고등학교 순번 부서 성명 후 9 간동고등학교 홍지도 1 10 간동고등학교 박생활 1 11 간동고등학교 김철수 1 12 간동고등학교 김철수 1 13 간동고등학교 이지은 1 14 간동고등학교 이지은 1 14 간동고등학교 이지은 1 15 간동고등학교 이교육 7 C 근로자퇴직급여보장법 주식회사 하나은행 V 근로자퇴직급여보장법 주식회사 하나은행 V 기반연금저축 신한금융투자 (주) V 여급저축 우리투자증권 (주) V 정약저축 (주) 국민은행 V	정산년월 2022년 V 12월 V 연말정산 V 기관 고등학교 간동고등학교 순번 부서 성명 주민번호 9 간동고등학교 홍지도 10 10 간동고등학교 법철수 11 11 간동고등학교 김철수 12 12 간동고등학교 스교사 13 13 간동고등학교 이지은 14 15 간동고등학교 이교육 11 15 간동고등학교 이교육 11 15 간동고등학교 이교육 14 2도로자퇴직급여보장법 주식회사 하나은행 14 14 그로자퇴직급여보장법 주식회사 하나은행 14 14 15 간동고등학교 이교육 15 건동고등학교 이교육 16 16 17 근로자퇴직급여보장법 주식회사 하나은행 16 17 17 17 17 16 17 1710연금저축 신한금융투자 (주) / / 16 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	정산년월 2022년 V 12월 V 연말정산 V 기관 고등학교 간동고등학교 순번 부서 성명 주민번호 적급 9 간동고등학교 홍지도 교사 10 간동고등학교 법생활 교사 11 간동고등학교 김철수 교원 12 간동고등학교 스교사 교사 13 간동고등학교 이지은 교사 14 간동고등학교 이교육 5급 15 간동고등학교 이교육 5급 그로자퇴직급여보장법 주식회사 하나은형 V ····································	정산변활 2022년 v 12월 v 연말정산 v 기관 고등학교 간동고등학교 적급순 v 적 순번 부서 성명 주민번호 적급 (정산공제동) 9 간동고등학교 홍지도 교사 10 간동고등학교 법성후 교사 11 간동고등학교 김철수 교원 12 간동고등학교 이지은 교사 13 간동고등학교 이지은 교사 35,1 14 간동고등학교 이교육 5급 15 15 간동고등학교 이교육 5급 1,000,000 근로자퇴직급여보장법 주식회사 하나은형 v 1,000,000 3,750,000 개인연금저촉 신한금융투자 (주) v (二日 주 2,760,000 3,300,000 17.102.02.84록 신한금융투자 (주) v (二日 주 3,300,000 4,200,000 17.02.02.84록 신환금융투자 (주) v 1,200,000 1,200,000 18.00.00 1,200,000 1,200,000 28,684,905 28,684,905 * 증소/102 성도자조한 증자에서 투자구보이 조한2 연 경우 포래국명 한도는 300 만용입니다 28,684,905 28,684,905	정산변철 2022년 V 12월 V 연말정산 V 가관 교등학교 간동고등학교 V 작급순 V 작급 (정산공제등록금액) (원	정산변철 2022년 ▼ 12월 ▼ 기관 고등학교 간동고등학교 직급순 ▼ 직급순 ▼ 직접 중 2월 순변 부서 성명 주민번호 직급 (정산공제등록급역) (정산공제등록급역) (정산경구영승주) 9 간동고등학교 홍지도 교사 0 10 10 25日 10 간동고등학교 박생활 교사 0 11 125日 12 125日 12 125日 12 125日 14 13 125日 14 15日 14 15日 14 15日 14 15日 10 15 14 15日 10 15 10

1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-자료관리-연금저축지급내역 등록]

- 근로자가 나의업무에서 연금저축지급내역을 등록한 경우, 그 내역이 그대로 조회되니 실제 증빙서류와 확인하여 사용한다.
- 나의 업무 및 정산공제자료에 등록한 연금저축지출금액, 공제금액이 표시되며 해당 데이터를 클릭하면 하단에 상세 세부내역이 조회된다.
- 연금저축지급내역 등록 및 수정은 해당 버튼으로 나의 업무에서 등록한 방법대로 작업할 수 있다.
- 5) 업무담당자가 여러명의 연금저축 지급명세서를 한꺼번에 등록하고자 하는 경우, 파일 반영처리를 할 수 있다.
- 6) [레이아웃다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀파일을 다운받아 해당 양식대로 작성한 후,
 반드시 '텍스트(탭으로 분리)' 형식으로 저장하여 반영한다.
- 7) 개별로 등록한 내역 및 파일반영한 내역을 개인별로 확인이 가능하며, 출력버튼으로 기관별 일괄출력하여 확인할 수 있다.

※ 의료비, 기부금, 연금저축 지급내역 관련

- 의료비, 기부금, 연금저축 지급내역 등록 시, 상단에 조회되는 지출금액, 공제금액은 지급
 명세서 등록 금액이 아니므로 하단의 지급명세서 합산금액이 더 클 수 있음
- 의료비명세서 : 정산공제자료의 인적공제에 등록된 의료비 합산 금액
- 기부금명세서 : 정산공제자료의 인적공제에 등록된 기부금 합산 금액
- 연금저축명세서 : 정산공제자료의 특별공제, 기타공제에 등록된 연금저축 합산 금액

6. 윌세명세서등록

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-자료관리-월세명세서등록]
- 2) 월세액·거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 공제를 받는 근로소득자에 대해 서는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성해야 한다.
- 3) 월세액 소득공제를 받는 경우는 월세액 탭을 클릭하여 내용을 작성한다.

기본메뉴 업무메뉴	OFIE	실세명/	네서등록				RIFAQ	질의등록 😰연락	t처 ② 도움말 ≣	절차서 ●동영상
대상자관리		정산년	월 2022년 🗸 12	물 🗸 연말정산	∨ 기관 고등	학교 간동고등	등학교 🔻	∕ 직급순 ∨	Q 조회 출락	4
자료관리	-	C LLE		u m	TUNE	717	đđ	人 ^推	거주자간 주택	임차차입금
종전(현)근무지자료등록	12	612	<u></u> 부지	20.50	주민먼오	식급	월세액	세액공제금액	원리금상환액	공제금액
기타소득등록	1	9	간동고등학교	홍지도	1.0.0	교사	0	0	0	0
기타공제등록		10	간동고등학교	박생활	(10) (2) ((main))	교사	0	0	0	0
정산공제자료등록		11	간동고등학교	김철수	(1997) (1997)	교원	0	0	0	0
		12	간동고등학교	스교사	1000	교사	0	0	0	0
ᅴ포미시답대극중속		13	간동고등학교	이지은		교사	12,000,000	0	0	0
기부금명세서능록 연금저축공제등록	:	월세액	거주자간 주택임	차자입금 원리금	상환액		5	2	-	- *
월세명세서등록		월세액	소득공제						추가	저장 삭제
연말정산처리	1	입력 여부	임대인 성명 (상 호)	주민등록번호 (사업자번호)	주 택 유	주택계약 면 적(m²)	ę	내자계약서 상	주소지	대인 계약기 시작일
			(공공임대)PP공사	- transmission of the	오피스텔 🗸	105	서울특별시 강동	구 UU오피스텔		2022.09.01

4) 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 공제를 받는 경우는 아래 탭에 내용을 작성한다.

년월 2022년 부서 기획관리국 시설 기획관리국 시설 기획관리국 시설 기획관리국 시설	12월 V 연말정 성명 과 김환 과 최계약 과 이일반3	산 🗸 기관 주민번호	시도교육청 강원 직급 교원	[도교육청 물세	> : 물세 1액 세1	적급순 🗸	Q 조회 출력 거주자간 주택일 원리금상환액	차차입금 공제금액
부서 기획관리국 시설 기획관리국 시설 기획관리국 시설 기획관리국 시설	성명 과 김환 과 최계약 과 이일반3	주민번호	직급	물서	울세 액 세약	액공제금액	거주자간 주택일 원리금상환액	·차차입금 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
기획관리국 시설 기획관리국 시설 기획관리국 시설 기획관리국 시설	고 김환 고 최계약 고 이일반3	-	교원	철지	194 114	액공재금액	권디금상완액	공제금액
기획관리국 시설 기획관리국 시설 기획관리국 시설	과 최계약 과 이일반3				0	0	0	0
기획관리국 시설 기획관리국 시설	과 이일반3		교감 교감		0	0	0	0
기획관리국 시설		- Contraction (1997)	3급		0	0	0	0
	과 최철남	10.00	6급		0	0	51,600,000	0
기획관리국 시설	과 이연저	-	6급		0	0	0	۰ 🗸
백 거주자간	주택임차차입금 원리	금상환액			8		979	1.50
비대차 계약내용	6						추가	저장 삭제
역 대조	즈미드로버ㅎ	금전소비대기	자 계약기간	차입금		원리금 상황	탄액	고제그애
루	TUOTUX	시작일	종료일	이자율	계	원리금	이자	0107
건물주	920512-2645812	2022.01.01 🚞	2022.12.31 🚞	3.2	51,600,00	50,000,0	1,600,000	20,640,000
			합계	(공제금액)		1		20,640,000
계약내용								
배인 성명 주민(사	사업자)번호 주택위	유형 주택면적(m	[*]) 임대차격	약서 상 주석	소지	계약시작일	계약종료일	전세보증금
1인 11 11 11	단독주!	택~ 5	2 주소주소		20	022.01.01 🚞	2022.12.31 📩	50,000,000
						To,	압계(전세보증금)	50,000,000
	· 계약내용 · · 계약내용 · · 계약내용 · · 계약내용 · · 계약내용 · · 계약내용	기록한다록 시설과 이번지 거주자간 주택임차차입금 원리 비대차 계약내용 적 대주 주민등록번호 건물주 920512-2645812 + 계약내용 태인 전명 주민(사업자)번호 주택(태인 단독주)	기록관리국 시설과 이전시 ····································	기록관리국 지절과 이전지 0급 기적자간 주택입차차입금 원리금상환액 비대차 계약내용 적 대주 주민등록번호 금전소비대차 계약기간 전물주 920512-2645812 2022.01.01 2022.12.31 한 합계 + 계약내용 태인 성명 주민(사업자)번호 주택유형 주택면적(m [*]) 임대차계 10 단독주택 52 주소주소	기록관리국 시설과 이전지 0급 기적자간 주택입차차입금 원리금상환액 비대차 계약내용 적 대주 주민등록번호 금전소비대차 계약기간 자입금 이자율 건물주 920512-2645812 2022.01.01 2022.12.31 3.2 합계(공제금액) + 계약내용 태인 성명 주민(사업자)번호 주택유형 주택면적(m [*]) 입대차계약서 상주- 태인 단독주택 52 주소주소	기록관리국 시설과 이전시 0급 0 기적자간 주택입차차입금 원리금상환역 :비대차 계약내용 적 대주 주민등록번호 금전소비대자 계약기간 차입금 이자율 계 건물주 920512-2645812 2022.01.01 2022.12.31 3.2 51,600,00 합계(공제금액) + 계약내용 태인 성명 주민(사업자)번호 주택유형 주택면적(m ²) 임대차계약서 상 주소지 태인 단독주택 52 주소주소 24	지국산간 수택입차차입금 원리금상호액 :비대차 계약내용 취 · 대주 주민등록번호 금전소비대자 계약기간 자입금 원리금 상황 · 비대차 계약내용 · 대주 주민등록번호 금전소비대자 계약기간 자입금 원리금 상황 · 이자율 계 원리금 · 인구 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	기록관대국 지열과 이번지 0급 0 0 0 0 기록관대국 지열과 이번지 2013년

- 5) 해당 임대차 계약별로 연간 합계인 월세액·원리금상환액과 공제금액을 적으며, 공제금액이 0인 경우에는 적지 않는다.
- 6) 전세보증금은 과세기간 종료일(12.31) 현재의 전세보증금을 적는다.
- 7) 공제금액은 월세액 입력 시 자동으로 계산된다.



1. 연말정산 세금계산

기본메뉴 업무메뉴	연말정산	세금계산					■FAQ /질의	등록 📾연락:	제 @도움	말 빠절차서	⊙동영상
국공립급여/연말정산											
대상자관리										등록	삭제
자료관리	정산년월	2022년	✓ 12월 ✓ 연말정신	<u>+</u> ~			성명	주민번호		직급	호봉
연말정산처리		전체기관			세금계산						
연말정산세금계산	대사서태	선택기관	고등학교 김화공업고	등학 🗸	세금계산		~	히되 데이터?	아스니다	E.	
부서별 결과세부내역조회	4824	부 서	강원도교육청	\sim	세금계산		1 1 1	최근 데이디?			
세무서신고파일작성		개인			대상자등록						
정산세금관리 원천징수영수증	작업상태	전체	∨ 작업명		작입	업기간 202	3.01.01 📩 ~	2023.01.05	5 🚔 🔍	Q 조희 💈	ک ا
기관별마감관리	- 작업	1번호	작업명	작업상태	시작시간	t	종료시간	처리시간	처리건수		
	1	68 2022	12연말정산세금계산(Hi	완료	2023.01.05 08	:47:59 202	3.01.05 08:48:0	7 00분07초	78	강원도교육청	형:김희공입

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-연말정산처리-연말정산세금계산]
- 2) 연말정산 업무담당자가 소속 기관의 모든 근로자에 대한 연말정산 내역 및 증빙 서류를 확인한 후, 최종적으로 세금계산을 하여 정산 결과를 확인한다.
- 3) 정산년월을 바르게 입력한 후, 전체기관, 기관, 부서, 개인별 세금계산 작업을 한다. 선택기관으로 최소 1번이상은 세금계산 처리를 해야 연말정산 마감이 가능하니, <u>학교</u> 및 단위 기관에서는 [부서]로 작업하지 않도록 권고한다.
- 4) 세금계산 작업은 처리건수에 따라 작업시간이 달라질 수 있으며, 작업결과는 화면 하단에서 각각 확인할 수 있다.

2. 연말정산 결과 조회

1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-연말정산처리-부서별결과세부내역 조회]

2) 연말정산 결과 세부내역을 부서별로 조회 및 출력하여 확인할 수 있다.

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산	-	부서별	길 결과세부	내역조	회				■ FA	iQ ∥질의	1등록 입 (연락처 () 도움말	■절차서	●동영상
대상자관리 자료관리 연말정산처리		정산	년월 2022년	∨ 12∄	별 🗸 연말정	산∨ 7	기관 전체		~		✓ 직급	i순 ∨	전제	~	ঀ 조회
연말정산세금계산 부서별 결과세부내역조희 세무서신고파일작성		정산년월	9 1 ~~ E 1	+6 프6 22년 12월	(영) (영) (명) / 연말정산	294) 대한 대 기관및부서 :	2 월 대학1	별과/ 결과/	ᆘᅜ ᅦᄇᄔ ^{ᆋ고등학교}	역(녹	부서)				^
정산세금관리			9		1104900	IRCNOM	2	S. SVICEON	(Cale)	i	켵졍세왝	Ĵ.		기납부세액	
원천징수영수증		70 70	주인번호	ן א ≘	(13) ∃ q	(14) 삼 여	(20) 비과세소득	(20-1) 감면소득	(21) 총 글 여	소득세	지방소득세	농록세	소득세	지방소득세	놀룩세
기관별마감관리	:	김사태	11.5		23,200,000	3,500,000	0	0	26.700,000	483,225	48,822	0	0	0	0
			기관별 함계		25,200,000	3,500,000	0	o	28,700,000	483,225	46,822	0	0	0	0

※ 나이스 연말정산 프로그램 표준세액공제 자동 계산

표준세액공제란, 연말정산 과정에서 특별세액공제(보험료, 의료비, 교육비, 기부금)나 특 별소득공제(주택자금 소득공제 등) 신청을 하지 않은 사람이 받을 수 있는 기본 공제 금액으로 주로 부양 가족이 없는 1인 근로자가 공제 대상입니다.

 (2017년 귀속 이전) 근로자가 표준세액공제를 적용받는 것이 유리한 경우,
 <u>인적공제탭에 본인만 추가</u>한 후, 아래 원천징수영수증 표시된 항목[(<u>33)보험료</u>, (<u>34)주택</u> 자금, (<u>35</u>)기부금(이월분), (<u>60)보험료</u>, (<u>61</u>)의료비, (<u>62</u>)교육비, (<u>63-나</u>)법정기부금, (<u>63-라</u>) 지정기부금(종교단체외), (<u>63-마</u>)지정기부금(종교단체)], (<u>69</u>)월세액 은 0원으로 입력하여 계산하면 표준세액공제로 계산됨

(2017년 귀속 이후) 표준세액공제 항목이 입력된 경우라도 표준세액공제가 유리한 경우
 자동으로 표준세액공제 적용토록 개선

∴개선 결과에 따라, 인적공제탭에 반영된 "건강보험료 등"에 대한 입력 금액이 원천징수 영수증 (33)보험료에서 조회가 안되는 현상은 (66)표준세액공제에 13만원이 적용되었다면 표준세액공제로 계산되었음을 의미하며 정상적인 현상입니다.

3. 세무서 신고파일 작성

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산	세무서신고	파일작성						■FAQ /질의	등록 🎧연락처 🌘	도움말	클절차서	⊙동영상
대상자관리 자료관리	신고일자 홈택스ID	2023.01. hometaxil	05 👚 D	정산년월 부서	2022년 재무과	< │ 연말정신	! 🗸 전체 성명	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	환급금계좌 전화번호	구분 본 2 0.	!계좌 21-245-5	~
연말정산처리 연말정산체금계산	FRILIER	전체기관	근로소득	(연금저축, 물 지로(별세명세포함) (출력)	❤ 제출집계:	H	지로파열	신고파일생성(온) 환급(소득세)	라인) 신) 특	고파일생 학급(지방:	성(배치) 소득세)
부서별 결과세부내역조회 세무서신고파일작성	내상전역	선택기관	시도교육	·청 강원도교· 지로(육청 (출력)	✓ 근로소 제출집계	:득(연금저 표	축, 윌세명세레 > 지로파일	신고파일생성(온) 환급(소득세)	라인) 신	고파일생 한급(지방:	성(배지) 소득세)
정산세금관리 원천징수영수증 기관별마감관리	※ 국세청 검 파일생성조호 ※ 신고파일/	중 시 오류(리 내 생성(배치)로	바인) 확인· 작업된 내	은 신고파일들 I역만 조회 및	을 엑셀로 열기 파일다운로!	니나 [신고파일 드 가능합니다	일보기]을 클 h.	클릭하여 오류 라인	을 확인할 수 있습	니다. 파일 다;	신고파 운로드	일보기 Q 조회
	- 정산	년월	기관명		파일구분	파일생성	시작일시	파일생성종료일	일시 작업시간	파일생성	성여부 상	생성건수

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-연말정산처리-세무서신고파일 작성]
- 2) 연말정산 작업 후, 국세청에 신고해야 하는 각종 파일 및 서식을 생성할 수 있다.
- 3) 신고일자는 신고파일 생성 작업을 하는 일자가 자동 세팅된다.
- 4) 신고파일은 온라인과 배치가 있으며, 온라인으로 처리할 때 시간이 많이 소요되어 끊기는 경우, 배치로 처리를 시도해본다.

- 가능한 단위기관일 경우 신고파일생성(온라인)으로 작업 요망

- 5) 정산년월, 정산구분, 회계구분을 설정한다. <u>정산구분은 연말정산으로</u>, 회계구분은 전체, 교특회계, 학교회계로 구분된다. 정산구분과 회계구분으로 신고파일이 생성되는 대상자가 달라지므로 용도에 맞게 설정하여 작업한다.
- 6) 환급급계좌구분은 환급금 지로파일 생성시 사용되며, 급여계좌와 제외수당계좌로 구분하여 설정할 수 있다.
- 7) 신고파일 생성 시, 연말정산담당자의 홈텍스ID, 부서, 성명, 전화번호를 등록한 후, 생성할 파일을 선택하여 생성한다. 홈텍스 ID등의 정보는 신고파일 내에 포함되는 내용이며, 등록되지 않으면 신고파일 제출 시 오류가 발생하여 신고할 수 없다.
- 8) 국세청에 신고해야 하는 파일은 2종류로, 근로소득(연금저축, 월세)은 연말정산 지급조서로 연금저축명세서가 포함되어 생성되며, 의료비명세서도 각각 파일로 생성하여 신고한다.
- 9) 신고파일을 생성하면 파일 생성 정보가 화면 하단에 표시되며, 파일생성여부가
 'Y'로 변경된 것을 확인한 후 다운로드하여 사용한다.
- 10) 제출집계표 버튼은 세무서에 신고할 소득자료제출집계표를 생성한다.
- 11) 환급(소득세), 환급(주민세)는 세무서에 제출할 환급신청서를 조회할 수 있다.
- 12) 지로파일 버튼은 환급금지로파일을 생성하는 버튼이다. 지로파일을 생성하면, 파일

생성 정보가 화면 하단에 표시되며, 파일생성여부가 'Y'로 변경된 것을 확인한 후 다운로드하여 사용한다.

※ 세액공제 적용 순서

세액감면→근로소득세액공제→자녀세액공제→보장성보험료세액공제→의료비세액공제→교 육비세액공제→정치자금기부금세액공제→(표준세액공제)→납세조합공제→주택차입금공제→ 월세액세액공제→법정·우리사주·지정기부금세액공제→외국납부세액공제→연금계좌세액공제*

■ 호텔스록 이용하 지근명세서 제축	에시
※ 국세성(www.nts.go.Kr)의 국세신고안내-개인신고	그안대-연말성산-연말성산 종압 안내 페이
지의 『원전성수의무자를 위한 연말성산 신고인	안내(책자)』자료 270p 잠조
① 홈텍스(<u>www.hometax.go.kr</u>)에 접속한 후 로그?	인❶한다. [신청/제출❷]을 선택하고 [신처/
제출] 화면에서 [(근로·사업 등) 지급명세서(❸)]]를 선택한다
My홈택스 1 로그인 회원가입 인	변증센터 국세청홈페이지 '법령정보 부서사용자 가입하기' 화면크기 💼 100% 💌
Hometax,국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/남	다. 오 다부 상담/제보 세무대리/납세관리 검색 전체에뉴
지수테 저거운 이하 신경/제출 🏅	신영/세술 아용시간
지수감 감감을 키인	
음텍스 시미스 인터넷으로 신청 또는 제출할 수 있습니다.	· 휴·페집 및 세계집전고 · 연중구휴 05:00 ~ 24:00
홈택스 및 손택스 시스템 점검을 기존 홈택스 서비스를 포함하여	· 소비제세 및 거주자 증명, 국제세원, 일반세무서류 업무 24시간
일시 지연될 수 있으니 잠고하/ 현금영수증전용카드, 근로장려금,	신청/제축 이용절차
일시 1.6.(금) 00:00 ~ 06: 서비스가 함께 제공됩니다.	
- 신청 업무는 승인, 허가, 신고 등의 민원을 인터넷으	홈택스 로그인 ^{신청/제출} 대상선택 신청/제출 결과확인
로 이용, 첨부서류가 있는 민원의 경우 pdf파일로 첨 부하여 제출합니다.	신청/제출 진행
사수잦는 베뉴 + 등록 - 신청 후 나의 민원신청내역에서 결과를 확인합니다.	
A A	사업자등록 (근로·사업등) 소비제세
	신청/정정 등 💿 지급명세서 💿 신청/제출 💿
일괄제공신청 일괄제공동의 자료세공 중의 확성신고 신고노동 서비스	0.50
② '근로 사업 등 지급명세서 제출' 화면에서 [근로·	소득지급명세서(❹)]를 선택하다.
근도 · 사업 등 시급명세서 제줄	📕 🖉 🖉 🖉
이 서비스는 지급명세서를 화면에서 직접 작성 · 제출하거나	
상용(자체) 프로그램에서 작성한 전산매체 파일을 변환·전송 제출하는 서비스	를 제공합니다.
근로소들 지근명세서 바로가기 >	
의료비 지급명세서 바로가기 > · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	☆ ㅋᆸㅋㅎ 세콜정덕 · 2019근 ㅋㅋ 이주 구경 ' 기인 주 세콜이 가능입니다. ※ 변환 제출방식 : 2010년 귀속 이후 수정 · 기한 후 제출이 가능합니다.
수정·기한 후 제출 (~16년 귀속) 기부금 명세서 바로개기 →	※ 당해 귀속의 수정·기한 후 제출 : 4월 말부터 제출 가능합니다.
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	※ 사급소득사급경제시 · 2020년 취속군구터 구경 · 기인 위세 볼이 가능입니다.
경기 제출	
[2월 1일~2월 28일] 이자배당 지급명세서 바로가기 >	(비거주자) 부동산 등 양도소들 지금명세서 바로가기 >
수시 제출 기타소득 지급명세서 바로가기 >	(비거주자) 유가증권 양도소득 지급명세서 바로가기 >
	norman (model into internationality over all internationality)
적기 제초	사업소득 지급명세서 바로가기 >
[2월 1일 ~ 3월 10일] 의료비 지급명세서 바로가기 >	사업소득(연말정산) 지급명세서 바로까기 >
수시 제출 퇴직소득 지급명세서 바로가기 >	종교인소득(연말정산) 지급명세서 바로가기 >
[8월 ~ 1월] 연금계좌 지급명세서 바로가기 >	

Т!Ро%	
③ [제출방식선택] 화면에서 [직접작성제출방식(④)]나 [변환제출방식(⑥)]을	선택하여 지급명
세서를 작성한다. 나이스 사용자는 [변환제출방식(⑥)]을 선택한다	
근로소득 지급명세서	
Step1. 과세자료제출 Step2. 제출내역	
 STEP 1. 과세자료 작성 및 제출 단계입니다. 제출기한이 있는 과세자료를 여러 번 제출하는 경우 최종 제출된 내용만 정당하게 인정되니 유의하시기 바랍니다. 과세자료 제출 후 접수증의 접수결과(정상)를 반드시 확인하시기 바랍니다. 접수증 및 과세자료제출 요약정보는 [STEP2.제출내역]에서 확인할 수 있습니다. 	
제초바시 서태	
세물방식 신택	
근로소득 지급명세서의 제출방식 선택을 🥟 🦉	
9	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
적접작성제출방식 (스젠 또는 기하호 제출) 1. 기본사한 입력 > 2. 상세내역 입력 > 3. 오류검증 > 4. 과세자로 전송 전수증 확인	
·6	
변환제출방식	- つ まわ1
(의거프로그맘이용 등) 1. 의계프로그맘인전 패체자표 역장 / 스프로그맘을 알 수 도유 답당 / 3. 퍼제자표 인정 접구	·중 최진
* 원천징수의무자수는 한 파일에 500개로 제한되며, 500개 초과분은 별도로 파일을 만들어 제출해야 합니다. * 오류건수가 1000건을 초과하는 경우, 더이상 오류 검증이 진행되지 않습니다.	6
■ 변환제출방식의 지급명세서 제출 순서	
① [Step1. 과세자료제출]의 [01.전자파일변환]에서 오류검증을 진행 한다.	
- 미원조류와 과세녀원을 화이하고 제축한 저사매체 파인을 서태하여 9	거르드 하다
고이혀시거주은 지해하고 [거주경고하이]은 크리하다	<u>ㅋㅗ</u> 간데.
- 파일영직검증을 진영하고 [김승일파직인]을 들락안다	
전산매체 제출	
Step 1. 과세자료제출 Step 2. 제출내역	74
01.전자파일변환 ● 전사파일변환	
02.변환결과조회 2 유형선택	도움말
····································	
* 민원종류 근로소득 지급명세서 민원종류검색	
* 과세년월 2022 V 년 * 제출구분 신규제출 V	
·····································	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
♥ 한완대영파글한벽 > 선택한 파일내역	찾아보기
NO 저자파일면	파일ㅋ기
	859.344 Byte

T.Po%

- 형식검증이 오류 없이 끝나면 '오류 납세자수'가 '0'이 된다. '0'이 아닌 경우 숫자를 클릭하고 해당 오류를 확인한다. 오류가 없으면 '내용검증대상 납세자수'를 확인하고 [내용검증하기]를 클릭한다.
- 내용검증 오류가 없다면 '정상납세자수'의 숫자를 클릭해서 [02. 변환결과조회]의 [정상 자료] 탭으로 이동해서 제출한 파일의 상세항목(제출요약 및 소득자 리스트)을 확인하 거나 인쇄할 수 있습니다.
- ② [Step1. 과세자료제출]의 [03.전자파일변환]에서 제출할 지급명세서의 제출 요약 정보를 확인하고 [전자파일 제출하기]를 클릭하여 제출한다
- ③ 지급명세서가 정상적으로 제출되면 접수결과를 알려주는 '과세자료 제출 접수증(일괄제 출)'화면이 자동 팝업으로 보인다. [인쇄하기] 버튼 클릭 시 접수증 인쇄할 수 있다

4. 정산세금관리

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산		정산서	금관;	4					2	IJFAQ ╱질의등	록 🔂 연락처	@도움말 ≡절기	자서 ❹동영상
대상자관리 자료관리 여만정산처리		정산	년월 20	22년	✓ 12월 ✓ 연	1말정산 🗸 🤅	성명 [길윤자	0	주민	번호 115호분	Q	조회 기관별일]괄분할납부
CEOCITI		1 2	:와승립-	1941	4 I I -	-89 /	국승립보원	×	TH AL	/ 1023	·/ > 1	1 /	19 1
연말정산세금계산		공무원	월구분	형	정부국가공무원	급여관리	구분	호봉제		최초임용일	1987.09.01	현직급임용일	2010.12.06
부서별 결과세부내역조회		기관	관명	김	화공업고등학교	급여직	종 :	국공립교원	현	근무년수 변경일	2011.01.01	현호봉임용일	2011.01.01
세무서신고파일작성		급여작	업기관		강원도교육청	직급	중:	고등학교교사	차기	기근무년수변경일	2011.04.01	차기 승급일	2011.04.01
정산세금관리													저장 삭제
원천징수영수증	4	100	-	100		정	산결과추징환	급액			분할추징	환급액	
기관별마감관리	1		성산님	12	성산구문	소득세	지방소득세	농특세		급여년월	소득세	지방소득세	농특세
			2022	.12	연말정산	874,090	92,51	0	0	2023.02	874,090	92,510	0

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-연말정산처리-정산세금관리]
- 연말정산 작업 후, 추징 및 환급세액을 분할하여 작업하고자 할 때 월별 금액을 분리하여 입력한다.
- 3) 2023.02월에 생성되어 있는 추징/환급금을 확인 후, 2월에 정산할 금액으로 조정 후 저장버튼을 클릭하면, 남은 금액이 자동으로 2023.03월 세액으로 추가 생성 된다.
- 4) 기관별일괄분할납부 버튼은 해당기관의 전체 환급금을 비율로 분할할 수 있다.

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산	기관별일괄분할납부			×	@도움말 클절;	다셔 ●동영상
대상자관리 자료관리	정산년월 2022년 ❤	12월 🗸 기관 전체	~][전	체 🗸 🔍 조희	조희 기관별일	J꽐분할납부
연말정산처리	분할방법 이월분할율(환급)	자) 🗸 공제년월 2023년	∨ 2월 ∨ 이월분할율	0 (%) 일괄분할	۲ J	1직]
연말정산세금계산	공제년월	기관	환급인원	환급금액	1 현직급임용일	2010.12.06
보서변 견과세브내여조히		<u>강원도교육청</u>	48	-20,168,060	1 혀호봉인용일	2011.01.01
		<u> 간동고등학교</u>	1	-457,850	1 <u>1</u> <u>7</u>	2011.01.01
세무서신고파일삭성	2023.02	<u>갑천고등학교</u>	1	-2,203,630		2011.04.01
정산세금관리 원천징수영수증		<u>김화공업고등학교</u>	1	-67,570		저장 삭제
		소 계	51	-22,897,110	J화급액	
기관별마감관리		합 계	51	-22,897,110	지방소득세	농특세
					92,510	0

- 5) <u>정산년월과 분할방법을 선택한 후, 일괄분할율을 설정하고 일괄분할 작업을 한다.</u>
 이 때는 2개월 분할만 가능하다
- 6) 분할작업을 취소하고자 할 경우에는, 이월분할율을 '0%'로 입력하고 작업한다.

※ 저사세그과리 브하 에시								
	• II • I							
- A근로자의 추징금이	소득세 150만원, 주민사	네 15만원 이고,						
2월 50만의 2월 50		너하츠지으 이하 거이	자어바버					
2월 50년권, 3월 50	한편, 4월 SU한편 격격	군월구경을 권월 경구	4080					
① 처음 조회하면 급여	l년월 2023.02월에 소득	특세 1,500,000, 주민세	150,000원 표시					
	분할추정	J환급액						
급여년월	소득세	주민세	농특세					
2023.02	1,500,000	150,000		0				
② 2023.02월 자료를 :	 2023.02월 자료를 소득세 500,000원, 주민세 50,000원 으로 수정 후 저장하면 							
	분할추징환급액							
급여년월	소득세	주민세	농특세					
2023.02	500,000	50,000		0				
2023.03	1,000,000	100,000		0				
③ 다시 2023.03월 자	③ 다시 2023.03월 자료를 소득세 500,000원, 주민세 50,000원 으로 수정 후 저장하면							
분할추징환급액								
급여년월	소득세	주민세	농특세					
2023.02	500,000	50,000		0				
2023.03	500,000	50,000		0				
2023.04	500,000	50,000		0				

※ 정산세금관리 일괄분할 관련

① 이월분할율(환급자) : 전제 환급자의 환급세액에 대해 분할율을 적용하여 분할한다.

- 2월공제세금(환급자): 전체 환급자의 환급세액에서 2월급여 세금을 공제하고 남은 금액만 3월에 환급되도록 분할한다. 이 경우 분할율은 적용되지 않으며, 반드시 2월 급여가 처리된 후 작업하도록 한다.
 - → 인사이동 등으로 연말정산대상자와 현재 급여처리하는 대상자가 달라진 경우,
 연말정산대상자에 한해 2월세금이 공제되므로, 전체적으로 2월 세금이 0원으로
 조정되지는 않는다. 전체 세금을 조정하는 경우는 환급신청서를 작성하거나 개인별
 분할을 통해 작업하도록 한다.

5. 원천징수영수증 출력

기본메뉴 업무메뉴 국공립급여/연말정산	원천징	l수영수증			■FAQ /절의	리등록 않 연락처 @도	음말 늘절차서
대상자관리 자료관리 연말정산처리	정산 기관	1년월및구분 2022 반 시도교육청 강원5	년 12월 연 도교육청	발정산 ✓ ◎ 성명 길운지 ✓ 전체 ✓ 일괄출력	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	변호 900124-15052	64 Q 조희
연말정산세금계산 부서별 결과세부내역조회 세므서시고파인자서	소득세법 /	실 2000년 6월 이루) 옥 약 유 역 시형규칙별지 제24호 서식	-구니 공국 비적이 이보세 & ④ ④ ● ● 표 4(1)] < 2023 개정안 >		[파.(cong 단포 고	-국제립 /1(3)	
제구지 한도국 물국 8 정산세금관리 원천징수영수증 기관별마감관리	관리 번호	1 2	■ 근로소득원천 □ 근로소득지급 (□소독자 보관용 □탈행자	정 수 영 수 증 명 세 서 보관용 □말행자 보고용) 역표 연 면	거주구분 사직 식 의 국전 외국 전단전세율 빅용 클인소속, 피견근 모사 여부 종교관련 홍시시 여부 (다주 여부 방향산 구분	기주시 1,141 거주시2 주지국보드 나국인1,151 국인9 이1/부고 이1/부고 이1/부고 이1/부고 리1/부고 리1/부고 지국신위 지국 지 () 지 () 지국신 지 () 지국 지 () 지 () 지 () 지 () 지 () 지국) 지 () 지 () 지국 지 () 지 () 지 () 지 () 지 () 지 () 지 () 지 () 지 () 지 () 지 () 지 () 지 () () () () () () () () () (
	징 수	(1)법인명 (상 호) (3)사업자등록번호	강원도교육청 221-83- 0 0032	(2)대 프 자 (성 명) (4)주 민 등 록 번 효	길ㅁㅁ		

- 1) 메뉴위치 : [국·공·사립급여-연말정산-연말정산처리-원천징수영수증]
- 2) 연말정산 작업 후, 개인별 및 기관별 원천징수영수증을 출력할 수 있다.
- 3) 연말정산 마감이후에는 [나의메뉴-급여자료-연말정산-원천징수영수증] 메뉴에서 각 개인이 조회 및 출력이 가능하다.
- 4) 기관별 일괄출력 기능으로 전체 대상자의 원천징수영수증을 한꺼번에 출력할 수 있다.

6. 기관별마감관리

기본메뉴 업무메뉴	기관별마	감관리		■FAQ /질의등록 ☎연락처	@도움말 ≓절차서 ●동영상
대상자관리 자료관리	급여년울	별 2022년 💙 12월 💙	급여구분 연말정산 · 기관	시도교육청 강원도교육청 🗸 📿	조회
연말정산세금계산	순번 1	기관명 강원도교육청	시작일자 2023.01.05 08:47:38	종료일자 2023.01.05 08:47:38	마감여부
루서별 설과세루내억소의 세무서신고파일작성 정산세금관리					
원천징수영수증 기관별마감관리					

- 1) 메뉴위치 : [국공(사)립급여-연말정산-연말정산처리-기관별마감관리]
- 2) 연말정산 작업 후, 기관별 마감작업을 할 수 있다. 마감작업 이후 나의 업무에서 개인별 원천징수영수증을 출력할 수 있다.

표 참고사항

1 소득공제 및 세액공제 항목 해설

항목		구 분	공제금액·한도		공제요건			
				구분	소득요건*	나이요건**		
				본인	×	×		
				배우자	0	×		
				직계존속	0	만 60세이상		
				형제자매	매 이	만 20세이하		
						만 60세이상		
				직계비속	0	만 20세이하		
				(입양자 포함)				
	7]보고제	1명당		_	해당 과세기간에		
		1 근 이 세	150만원	위탁아농***	0	6개월 이상 직접		
				스그기 디		양육한 위탁아동		
				· ㅜㅂㅅ ㅎ ↓ 여가소드크	-	<u>×</u> 		
				(근로소득	특금액 업계액 100만원 이야 \들만 있는 경우 초급여 500만원			
스) 기 기 - 1)				** 장애인의 경우 나이유거 적용하지 않				
인적공세				***「아동복지법」에 따른 가정위탁을 받아				
				양육하는 아동(보호기가이 여장되 경우로서				
				20세 이호	고하)			
	 	경로우대	1명당 100만원	기본공제대	공제대상자 중 만 70세 이상			
		장애인	1명당 200만원	기본공제대	<u>상</u> 자 중 장애인			
				근로소득금액이 3천만원 이하인 근로자가				
				다음 어느 하나에 해당하는 경우				
	ㅜ フレ	부녀자	50만원	· 배우자가 있는 여성				
	곳			• 배우자가 없는 여성으로서 기본공제				
	제			대상 부양가족이 있는 세대주				
	11. 2			배우자가 없	는 사람으로서 :	기본공제대상인		
		한부모	100만원	직계비속 또는 입양자가 있는 경우				
				(부녀자 공)	제와 준보적용	배제)		
				근로자 본이의 국민여금보험료·공무원				
여근ㅂ허ㄹ 고제		저액	여근버 드(고저여근과려버)에 따라 부다차					
	11	- U 1		부단글 · 기	어근			
	н			그로자 보이	<u> </u>	허로 • 자기 9 야		
특별	도 치	건강보험료	전액	니다/기 한민 비허리/비시	이기의 신이포			
소득공제	엄	ークルショー	الد (ح	보임뇨(끈인	[
_ , 0 ,,	료	고용보험료	선액	<i>근</i> 도자 몬인	벙의의 고용보험	1됴(본인무남문)		

항목	ĩ	구 분	공제금액·한도	공제요건
		① 즈태이키	원리금 상환액의 40% (연 400만원 한도) ①+주택마련 저축공제	무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)인 근로자가 국민주택규모의 주택(주거용 오피스텔 포함)을 임차하기 위하여 금융회사 등으로 부터 차입한 차입금의 원리금상환액
		구택임자 차 입 금 ((원 리 금 상환액 등		무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)로서 총급여 5천만원 이하인 근로소득자가 국민 주택규모의 주택(주거용 오피스텔 포함)을 임차하기 위하여 대부업을 경영하지 아니 하는 개인으로부터 연 1,000분의 12보다 낮은 이자율로 차입한 자금이 아닌 차입금의 원리금상환액
특별 소득공제	주 특별 소득공제 규 금	주 이자상환 택 이자상환 자 2 공 (연 300만원 5 (연 300만원 5 (연 300만원 5) 장기주택 지당차입금 이자상환액 공제 공제 한도	이자상환액 (연 300만원~ 1,800만원 한도)	무주택 또는 1주택을 보유한 세대의 세대주가 (세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능) 주택*(취득당시 기준시가 5억원 이하, 오피스텔 제외)을 취득하기 위하여 당해 주택에 저당권을 설정하고 금융기관 등으로부터 차입한 장기주택저당차입금의 이자상환액 * '14년 이후 차입금부터 '국민주택규모 기준' 삭제 <장기주택저당차입금 요건> - 주택소유권 이전등기 또는 보존등기일로 부터 3월 이내에 차입 - 채무자와 저당권 설정된 주택의 소유자가 동일인일 것
			공제 한도액	 '15.1.1. 이후 차입분 ·상환기간 15년 이상 & 비거치식 & 고정금리 : 1,800만원 ·상환기간 15년 이상 & (비거치식 or 고정금리) : 1,500만원 ·상환기간 15년 이상 & 기타 : 500만원 ·상환기간 10년 이상 & (비거치식 or 고정금리) : 300만원 ·신환기간 10년 이상 & (비거치식 or 고정금리) : 300만원 <(1)+(2)+주택마련저축공제 종합한도 적용> '12.1.1. ~ 14.12.31. 차입분 연 500만원 (상환기간 15년 이상 비거치식 or 고정 금리 : 1,500만원) '11.12.31. 이전 차입분 연 1,000만원(상환기간 30년 이상 : 1,500만원) '03.12.31. 이전 차입분(상환기간 10년 이상) 연 600만원(상환기간 15년 이상 : 1,000만원, 상환 기간 30년 이상 : 1,500만원) <주택임차차입금, 장기주택저당차입금. 주택마련저축을 합하여 종합한도 적용>

항목	구 분	공제금액·한도	공 제 요 건	
	개인연금저축 ㅅ드고게	연 72만원 하드	개인연금저축 납입액의 40%	공제 고제
		연도 역 500. 300.	· * 100년년 급급지 된 72년년 소기업·소상공인에 해당하는 법]인 대표자(총급여
	공제부금 소득공제	200만원 한도	7천만원 이하)의 노란우산공제 납입	액 공제
	주택마련 저축공제	연 400만원 한도 (주택임차차입금 원리금상환액 공제와 합산)	 주택마련저축* 납입액의 40% 총급여 7천만원 이하인 무주 국민주택규모의 주택(가입당시 이하)을 한 채만 소유한 세대의 (2009.12.31. 이전 가입자만 해당 * 주택마련저축 * 주택법에 의한 청약저축(연 납입 • 주택청약종합저축(연 납입액 • 근로자주택마련저축(월 납입역 	5 공제 택 세대의 세대주] 기준시가 3억원 세대주 5) 액 240만원 이하) 240만원 이하) 백 15만원 이하)
			출자일 또는 투자일이 속히	는 과세연도에
	투자주합축자	줄자 또는 트고그애이 10%	소득공제들 받는 것을 원직으도 공제시기 변경 신청시 축자	· 하뇌, 두자자가
	등 소득공제	(벤처 조합·벤처기업	되는 날이 속하는 과세연도끼	지 1과세연도를
		출자:100%·70%·30%)	선택하여 공제 ※ 고제하드 · 조하스트그애이	50%
			· 공제율	
			구분	비고
			① 신용카드	15%
			(2) 식물·선물카드 ① 처그여스즈	30%
그 밖의			③ 원급 중구 중 ④ 도서·시무·공여·반물과·미순과	30%
소득광제			5 전통시장	40%
			⑥ 대중교통	40%
			('22.7.1. ~ '22.12.31. 사용분) 시요키도 도 소비즈키브	(80%) 고개·
			- 신용가르 등 오미증가군 (句+①)의 10% (연간 10	~~~. ()만원 한도)
		(신용카드 등	⑦ 2022년 신용카드 등 사용	-금액 중 2021년
	신용카드 등	사용금액 -	신용카드 등 사용금액 디 초과차여 즈가하 그애	내비 5%를
	소득공제	종급여액 25%) × 15%~80%	□ 2022년 전통시장 사용	금액 중 2021년
			전통시장 사용 금액 중	대비 5%를
			- 초과하여 증가한 금액 - 본인 배우자 및 생계를 2	같이 하는
			직계존비속(나이 제한 없-	음) 신용카드 등
			│ 사용액 - 200마의(초그어 7처마의~`	1 2 어 의 250 마 의
			1.2억원 초과 200만원)과 취	총급여 20% 중
			적은 금액 한도	미스코 기타기가
			다만, 도시·중연·막물판· 대중교통 이용분 소비증가분	미굴판, 선종시상, 은 공제 하도
			초과금액의 범위 내에서 각기	- <u>1</u> 00만원 한도로
			주가 공제	
	우리사주조합	- 번 400 단천 (벤처기업	우리사주조합원이 우리사주를	취득하기 위하여
	물연금 소득공제	1,500만원) 한도	누디사구소압에 술연한 금액	

항목	구 분	공제금액·한도	공제요건							
그 밖의	고용유지중소기업 근로자 소득공제	임금삭감액의 50% (공제한도 : 1천만원)	고용유지 중소·중견기업에 근로를 제공하는 상시 근로자에 대해 근로소득에서 공제 (직전 과세연도의 해당 근로자 연간 임금총액 - 해당 과세연도의 해당 근로자 연간 임금총액) × 50%(중견기업 30%)							
소득공제	장기집합투자증권 저축 소득공제	저축납입액의 40% (연 240만원 한도)	'15.12.31.까지 가입한 경우 가입일로부터 10년간 장기집합투자증권저축에 납입한 금액 (해당 과세기간 8천만원 이하 근로자)							
항목			구 분		공	에금액·한	도			공 제 요 건
----------	----------	-----------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------	--	------------------	--	--	--
	소득공	중제	종합한도		Ċ	년 2,500만원		특별소 종합한 - 적용 소기 (개역 3,4,6 투지	득공제 는도 적용 - 대상 : - 이 아 소성 - 금액, - 다 증권저	및 그 밖의 소득공제에 대해 용 주택자금공제, 주택마련저축, 항공인 공제부금, 투자조합출자 등 합을 통한 투자 등 조특법 \$16① · 투자·출자 제외), 신용카드 등 우리사주조합 출연금, 장기집합 축
세감 · 세공제	200	중소기 소극	기업 취업 ⁷ 득세 감면	<}-	후 3 소청 9 연	취업일부터 년간 근로 득세 70% 년은 5년 0% 감면) 150만원 한) 간 도	근로계 (병역근 이상인 기업에 1.1. 이 12.31.7 중소기 소득을 * 청년 - '12 - '14 - '16 - '18	약 체결을 우기간 나라, 가12.1.1 후, 경제 재취업 이 관 관 면율 신 개취업 13년 년 이후	실 현재 연령이 15세 이상 34세이하 제외 : 한도 6년)인 사람, 60세 장애인, 경력단절 여성이 중소 .(60세 이상자 또는 장애인 : '14. 단절 여성 : '17.1.1. 이후) ~ '23. 법(경력단절여성은 동일한 업종의)하는 경우 중소기업에서 받는 근로 터 3년(청년5년)간 70%(청년 90%) 감면 의 적용 취업청년 : 100% 취업자 : 50% 취업자 : 70% 소득 : 90%
	근	로소	.득 세액공	저]	50만원(66만원, 74만원) 한도			산술세액 공세금액 130만원 이하 55% 130만원 초과 71만5천원 + 130만원 초과금액의 30 <공제한도> ·총급여액이 3천3백만원 이하 : 74만원 ·총급여액이 3천3백만원 초과 7천만원 이하 : 74만원 - [(총급여액 - 3천3백만원)×0.008] → 66만원보다 적은 경우 66만원 ·총급여액이 7천만원 초과 : 66만원 - [(총급여액 - 7천만원)×1/2] . 50마이보다 적은 경우 50마일		
	자니 세역	키	기본공제 자녀(7세	대상 이상)		_			연 15만 상 : 연 :	원, 2명 : 연 30만원 30만원 + 2명 초과 1명당 30만원
	공지	레	출산·입	길양		-		첫째 3	0만원,	둘째 50만원, 셋째 이상 70만원
		Ċ] 금저축	총급	여액	세액공제 대 (퇴직연= 50세미만	상 ' 금 프 5(납입한도 포함))세이상	공제율	연금저축계좌 근로자 납입액 (총급여 1.2억원 이하 400만원, 초과 300만원 한도)
	정신 거요 귀	토 - 고]직연금 하기수이	5.5천 1.2억 이	·만원 석원 (700만원) (9 하		600만원 900만원)	15% 12%	근로자퇴직급여보장법에 따른 DC형 퇴직연금·개인형퇴직 연금(IRP) 근로자 납입액	
	세 좌		ㄱ/기르 년 공제	1.2 초	과	(700만원)	(7	00만원)		퇴직연금 근로자 납입액
	과 .	ISA e	A 만기시 현금계좌 추가납입	총급 5.5천 5.5천 초	여액 만원 만원 과	세액공제 대 300'	상 큰 만 원	금액 한도	공제율 15% 12%	ISA 만기시 연금계좌 전환금액의 10%(세액공제 대상금액, 300 만원 한도)의 12%(총급여 5.5 천만원 이하 15%) 추가 세액공제

항목		Ē	¹ 분	공제금액·한도	공 제 요 건				
		Ŀ	민장성보험료	보험료 납입액× 12% (연 100만원 한도)	근로자가 기본공제대상자를 피보험자로 지출한 보장성보험의 보험료				
		5	장애인 민장성보험료	보험료 납입액× 15% (연 100만원 한도)	근로자가 기본공제대상자 중 장애인을 피보험자 또는 수익자로 지출하는 장애인 전용보험에 지출한 보험료				
세감 · 세광제	특별세액공제	의 료 비	① 난임시술비 ① 미숙아·선천 성 이상아 ② ④ ⑤ 杉이상자· 장애인·건강 보험산정 특례자 ② 二 半양가족	의료비 공제대상금액* × 15%(20%·30%)** * 의료비 공제대상금액 • 본인, 장애인 만 65세 이상자, 난임시술비, 미숙아·선천성이상아, 건강보험산정특례자 : 한도 없음 • 그 외 부양가족 : 연 700만원 *** 난임시술비는 30%, 미숙아·선천성이상아 의료비는 20%공제율 적용	총급여 3%를 초과하는 경우 공제 가능 - 시력교정용안경(콘택트렌즈) 구입비용 : 1인당 연 50만원 한도 - 산후조리원비용(출산 1회당 200만원 한도, 총급여 7천만원 이하자) - 미용·성형수술비용은 공제 제외 - 건강증진을 위한 의약품 등 공제 제외 - 의료비 공제대상금액 계산 구분 의료비 공제금액 가. @>총급여액 × 3% 인 경우 つ+ © + © + min(@ - 총급여액 × 3% 인 경우 ○+ © + © + min(@ - 총급여액 × 3% 인 경우 ○+ © + © = @인 경우 (총급여액 × 3% - @) 다. © + © + @ ≥ 총급여액 × 3% ○ + © + © = 값 0 + © + © + @ 2 총급여액 × 3% ○ + © + (총급여액 × 3% > © + @ 인 경우 ○ + (총급여액 × 3% 라. ① + © + © + @ 2 총급여액 × 0 + (총급여액 × 3% ○ + (총급여액 × 3% 3% > © + © + @ 2 경우 ○ - © - @) ※ ①, ○, ○, ○, ○, ② : 나이 · 소득금액 제한 없으나 생계를 같이하는 부양가족에 해당되어야 함				
		교육비	취학전 아동	교유비	보육료, 학원비·체육시설 수강료, 유치원비, 방과후 수업료(특별활동비·도서구입비 포함, 재료비 제외). 급식비 등				
			초등학생 중・고등 학생	교육비 공제대상금액* × 15% * 공제한도 ·취학전아동, 초· 중·고생 : 1명당	나이제한을 받지 않음 (직계존속은 공제대상 아님) 교육비, 학교급식비, 교과서대, 방과후학교 수강료(도서구입비 포함, 재료비 제외), 국외교육비, 교복구입비(중·고생 50만원 이내), 현장체험학습비(30만원 이내)				
			대학생 근로자 본인	300만원 한도 •대학생 : 1명당 900만원 한도 •본인, 장애인 : 한도 없음	교육비, 국외교육비 (국외유학요건 폐지) 교육기관 교육비, 대학·대학원 1학기 이상의 교육과정과 시간제 과정 교육비, 직업능력 개발훈련 수강료, 학자금대출 원리금 상환액				
			장애인 특수교육비		사회복지시설 등에 기본공제대상자인 장애인*의 재활교육을 위해 지급한 비용 * 소득금액 제한 없으며, 직계존속도 공제 가능				

항목			구 분	공제금액·한도	공 제 요 건
	특별세 액 공 제		정치자금 기부금 10만원 초과 법정기부금	기부금의 100/110 • 3천만원 이하 : 기부금의 15% • 3천만원 초과 : 기부금의 25% • 1천만원 이하	정당, 후원회, 선거관리위원회에 기부한 금액 - 근로자 본인의 정치자금기부금만 공제 가능 * 공제한도 : 소득금액의 100% 국가 등에 지출한 기부금
		기 부	우리사주조합 기부금	· 1천만원 초과	우리사주조합원이 아닌 근로자가 우리 사주조합에 기부하는 기부금
		금	지정기부금 (종교단체 외)	: 기부금의 35% * 공제대상 한도	사회복지·문화 등 공익성을 고려한 지정 기부금 단체 중 비종교단체에 지출한 기부금
레아			지정기부금 (종교단체)	• 법정기부금 : 근로소득금액의 100% • 지정(종교단체 외) : 근로소득금액의 30% • 지정(종교단체) : 근로소득금액의 10%	종교의 보급, 그 밖의 교화를 목적으로 민법 제32조에 따라 문화체육부장관 또는 지방자치단체의 장의 허가를 받아 설립한 비영리법인(그 소속 단체를 포함)에 기부한 기부금
			표준세액공제	연 13만원	근로자가 특별소득공제, 특별세액공제, 월세액 세액공제를 신청하지 아니한 경우 적용 * 정치자금기부금, 우리사주조합기부금은 중복적용 가능
· 가면 · 게에		ן ג	갋세조합 네액공제	납세조합 원천징수 세액의 5%	원천징수 제외대상 근로소득자가 납세 조합에 가입하여 매월분의 급여를 원천 징수하는 경우 원천징수세액의 5% 공제
공제		주 이 <i>x</i>	택차입금 자상환액 네액공제	이자상환액의 30%	'95.11.1.~'97.12.31. 기간 중 미분양주택의 취득과 관련하여 '95.11.1. 이후 국민주택 기금 등으로부터 차입한 대출금 이자상환액을 세액공제
		ک ہر	기국납부 네액공제	외국납부 세액	거주자의 근로소득금액에 국외원천소득이 합산되어 있는 경우, 국외원천소득에 대해 외국에서 납부한 세액 공제 ※ 세액공제한도 근로소득 산출세액 × <u>국외근로소득금액</u> 근로소득금액 · 한도 초과시 이월하여 세액공제 가능
	<u>.</u>	월세	액 세액공제	월세액(750만원 한도)의 12% (총급여 5,500만원 이하자 15%)	무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능) 로서 총급여 7천만원 이하인 근로소득자가 국민주택규모 주택 또는 기준시가 3억원 이하 주택(오피스텔, 고시원 포함)을 임차하기 위해 지급하는 월세액 * 2017년부터 기본공제대상자가 계약한 경우 포함 * 임대차계약서상 주소지와 주민등록등본의 주소지가 같을 것 * 2014년부터 '확정일자' 받을 요건 삭제

2		너식 변경	사항						
	└득세법	시행규칙 [별지 제	24호서식(1)] <개정 2022.	3. 18.>				(8쪽 중 제1쪽)
관 번	리 호	[]· []· ([]소득	근로소 근로소 자 보관용	: 득 원천 : 득 지 글 []발행자 보관	징수영숙 급명세 용[]발행자	수증 서 ^{보고용)}	거주구 거주지국 내・외국 외국인단 외국법안소 I 종교관련 종 국적 세대주 0 연말정산	분 7- 거 인 니 일세율적용 파란군로자여 동사자 여부 	주자1/비거주자2 주지국코드 내국인1 /외국인9 여1 / 부 2 부 여1 / 부 2 2 여1 / 부 2 국적코드 비대주1, 세대원2 속근로1, 중도퇴사2
	수 무자	 ① 법인명(상 ③ 사업자등록반 ③-1 사업자단우 ⑤ 소 재 지(주: 	호) !호 과세자 여 소)	부 여1 /	(2) 대 : ④ 주 대 / 부2 ③-2 콩	표 자(성 긴 등 록 번 통사업장	명) ! 호 일련번호		
소	득자	<u>6 성</u> ⑧ 주 :	경 <u></u> 소		<u> </u>	민 등 록 번	호(외국인등	등록번호)	
		<u>구</u> 분		주(현)	종(전)	종(전) 16-1	납세조합	합 계
	9 근	무 처 명							
	⑩ 사업	법자등록번호							
<u> </u>	11) 근덕	구기간		~	~	~		~	~
물	12 감법	년기간 여		~	~	~		~	~
저 별	·····································	여							
춛	15 인	정 상 여							
명	15-1 주	식매수선택권 행사이으	ł						
세	15-2 우	리사주조합인출금							
	15-3 임원	원 퇴직소득금액 한도초과P	H .						
	(15)-4 식	부발명보상금							
-	(1) 제 (1) 국도	의근로	MOX						
	<u>1</u> 8-1 0	· ·······························	00X						
비	18-2 출	산 · 보육수당	QOX						
과	18-4 연	현구보조비	HOX						
및	18-5								
감	18-6								
놀	@ 27	~							
득 명	(1)-57 (1) 수린	여보조수당	Y22						
세	() 비고 () 비고	 바세소득 계							
	@-1 Z	남면소득 계							
		구	분		(18 소 득	두 세	79 지방소	득세	⑧ 농어촌특별세
	⑫ 결	정세	액						
베세액	기납부 세 액	 ⑦ 종(전)근무지 (결정세액란의 액을 적습니다) 	사업자 세 등록 번호						
세		例 주(현)근무지	.						
	75 납	부특례세액							
	16 차	감 징 수 세	액(⑦-⑦-	()-())					
	뛰의 원	^년 선경구액(근로소	:늑)을 성격	이 영구(시급)압	'니냐.				년 월 일
	<u>비 무</u>	서 장 귀	하	§수(보고)의무지	ζ 				(서명 또는 인)

														(8쪽 중	제2쪽)
	21 7	통급0	(16, 오	국인단일세	율 적용시 연	간 근로소득	=)		(48)	종합	소득	과세표큰			
	22 7	-로:	と득공제	1					(49)	산춬	세액				
	23 -	그로:	と득금역	4					ு ப		" 「스드	세번			
		긴	24 본	인					~1	50	도르	트레제하면	(62) 제외)		
		놀	25 배	우 자					액	52	「조세	특례제한법	법 제30조		
		제 추가공	26 부	<u>양 가 족(</u>	(명)				감	53 3	③ 조세조약				
			<u>(2)</u> 경 (28 장	<u>로 우 내(</u> 애 의(<u>(명)</u> 명)				면	54 1	네 액	감면 기			
			<u>2</u> 9 부	녀 자						55	근로:	소득			
		제	30 한	부 모 가	족					66	ㅈ니ㅋ		공제대상자니	키 (명)	
			③ 국명	민연금보험	료		대상금액						출산・입양7	<u> </u>	
							공제금액 디사그애				57 M	「과학기술 L르 티지이	·인공제회법」	공세내장금액 네에고페에	
		연		⑦ 공무원	연금					여					
		금					이시고역			<u>ニ</u>	68	' <i>근도</i> 사퇴식 다른 퇴직연	급여 모상법」에 금	세애곷제애	
		뇌	32	④ 군인연	금		공제금액								
		료	공 석 연 금							71	59	연금저축	_	세액공제액	
		공	보험료	따 사립학:	교교직원연금	Ļ	내상금액			좌	59-	1 개이조하		공제대상금액	
		제	승 제	· · · ·			공제금액					기시연	금계좌납입액	세액공제액	
							대상금액							공제대상금액	
	조하			(란) 멀성우	제국연금		공제금액				0	비원크	모상성	세액공제액	
	~ 더			⑦ 건강되	브험료(노인	장기요양	대상금액				60.	모험료 장애	장애인전용보	공제대상금액	
	꼬극		33 Hale	모험!	료포함)		공제금액					장성		세액공제액	
l iv	공세		그임묘	④ 고용보	힘료		내상금액 고페그애				61	의료비	-	공제대상금액	
				· ⑦ 주택의	니치차인금워	대출기관	바							세액공세액	
				리금상환역	백	거주자					62	교육비		공제대상금액	
8					2011년 이저	15년 미민	만							세액공제액	
		특			차입분	15년~29년	1						10만원	공제대상금액	
산		멸			0억이너 이승	30년 이경	리이거나		세			@ 저치	이하	세액공제액	
		소	34) 75-11	(나) 자기주태저	2012년 이우 차입분	비거치	상환 대출		액 공 특별			자금		고페네시크에	
명		- -	자금	당	(15년 이상)	그부	¦의 대출			특별		기구금	10만원 초고	0111011	
		히제		자입금 이자 상환액	2015년 이후	ىر اڭا	고정금리이면서 거치상환 대출		제	세액 공제	{ 		1	세액공제액	
세		~1				15년 고 이상 고	정금리 이거나,					④ 「소득 제34조제 따른 기부	득세법」 테2항제1호에 부금	공제대상금액	
					차입분		기시경환 네굴 밖의 대충				63			세액공제액	
						10년 고	정금리 이거나,				21				
				 / /		거치상환 대줄				북	단 웃리.	사주조합 기부	공세내상금액		
			35 7	무금(이물	월문)						日			세액공제액	
			36 계											공제대상금액	
	37 7	하 감	소 득	금 액								라 「소득	세법」 제34조제3		
		38	개인연	금저축								항제1호의 단체 외)	기무금(종교	세액공제액	
		39	소기업	• 소상공	인 공제부	!금								공제대상금액	
				까 천	약저추							① 소득서	법」제34조		
		40 ·	주택마련	여자								세3양세1. (종교[호의 기무금 단체)	세액공세액	
		축소	특공제		택성약종업	압서욱					64	계			
	그밖	그밖 의 소득 ④ 투자조합출자 등								65	표준세액	공제			
	의소득								66	납세.	조합공제				
	공제	(42)	신용카.	드등 사용	용액					67	주택:	차입금			
		(43)	우리사	주조합 출	출연금					68	외국	납부			
		(44)	고용유	 지 중소기	업 근로지	사								공제대상금액	
		45	장기집	합투자증	. <u></u>	-				69 .	월세	객	-	세액공제액	
		46	그 밖의	소득공	제 계					70	세영	객 공 제	계		
		. – -							(71)	결 정	형 세	맥(④-億	4-70)		
	④ 소득공제 종합한도 초과액					<u>····· 글 경 시···덕(영)·································</u>									

(- T T	_	
(8쪽	숭	제3쏙)

77 :	소득・세액공기	데 문	륑세[엽	인적공	}제 항	목은 해	당란	에 "(○"표시	(장애인	해딩	· 시	해당 코드 기	' 재)	를 경	하며,	각종 소
득공	응제 • 세액공제	∥ 항	목은	공제·	를 위	하여 실기	제 지	출한	금액을	적습니	다.]						
	인적공	제형	항목				각종 소득공제ㆍ세액공제 항목										
관계 코드	관계 성 명 기본 경로 출산 코드 성 명 공제 우대 입양			피크	보험료				의료비						교육비		
내・ 외 국인	주민등록번호	부 녀 자	한부 모	장 애 인	자녀	구분	건강	고용	보장성	장애인 전용 보장성	일반	난임	65세이상・장 건강보험산정 자	애인 특례	실손 료도 귿	는의 한혐 다	장애인 특수교 육
인적; 당하는	공제 항목에 해 인원수를 적습니		T			국세청 계											
	나.					기타 계											
0	0 0			국세청													
	(근로자 본인)					기타											
						국세청											
	-					기타											
						국세정											
						714	· 가조 /	\드고	 제 • 세야	고제 하	 모						
							- 0	0'	시요카드	드 사요이	_ 고제						
		-						L	- 0/1-	0 10-	10/1						
시	묘		시요ㅋ		지브	ミュレロニ	허그여	여스즈	도서공연 (초그아	1등사용분 7천마의	전통시	장사용	데즈교토 이유브	=	소비증	가분	기부금
	·		신공기	r=	43	≦71=5	연급경	370	(공급)- 이하자	7천헌원 만 기재)	+	Ē	내궁꼬중 이용군	2020 전체사	년 용분	2021년 전체사용	4
국세	청계																
기티	·계																
국/	네청																
7	타																
국/	네청																
기	타																

작성방법

「소득세법」 제149조제1호에 해당하는 납세조합이 「소득세법」 제127조제1항제4호 각 목에 해당하는 근로소득을 연말정산 하는 경우에도 사용하며, 이 경우 "⑨ 근무처명"란 및 "⑩ 사업자등록번호"란에는 실제 근무처의 상호 및 사업자번호를 적습니다. 다만, 근무처의 사업자등록이 없는 경우 납세조합의 사업자등록번호를 적습니다.

- 거주지국과 거주지국코드는 근로소득자가 비거주자에 해당하는 경우에만 적으며, 국제표준화기구(ISO)가 정한 ISO코드 중 국명약 어 및 국가코드를 적습니다(※ ISO국가코드: 국세청홈페이지→국세정보→국제조세정보→국세조세자료실에서 조회할 수 있습니다).
 예) 대한민국: KR, 미국: US
- 근로소득자가 외국인에 해당하는 경우에는 "내·외국인"란에 "외국인 9"를 선택하고 "국적 및 국적코드"란에 국제표준화기구 (ISO)가 정한 ISO코드 중 국명약어 및 국가코드를 적습니다. 해당 근로소득자가 외국인근로자 단일세율적용신청서를 제출한 경우"외국인단일세율 적용"란에 여1을 선택합니다. 또한, 근로소득자가 종교관련종사자에 해당하는 경우에는 "종교관련종사 자 여부"란에 여1을 선택합니다.
- 3. 원천징수의무자가 「부가가치세법」에 따른 사업자단위 과세자에 해당할 경우 ③-1에서 여1을 선택하고, ③-2에 소득자가 근무하는 사업장의 종사업장 일련번호를 기재합니다.
- 원천징수의무자는 지급일이 속하는 연도의 다음 연도 3월 10일(휴업 또는 폐업한 경우에는 휴업일 또는 폐업일이 속하는 달의 다음 다음 달 말일을 말합니다)까지 지급명세서를 제출해야 합니다.
- 5. "I. 근무처별 소득명세"란은 비과세소득을 제외한 금액을 해당 항목별로 적고, "II. 비과세 및 감면소득 명세"란에는 지급명 세서 작성대상 비과세소득 및 감면대상을 해당 코드별로 구분하여 적습니다(적을 항목이 많은 경우 "II. 비과세 및 감면소 득 명세"란의 "⑩ 비과세소득 계"란 및 "⑩-1 감면세액 계"란에 총액만 적고, "II.비과세 소득"란을 별지로 작성할 수 있 습니다).
- 6. 「소득세법」 제127조제1항제4호의 각 목에 해당하는 근로소득과 그 외 근로소득[주(현)란] 더하여 연말정산하는 때에는 "① -1 납세조합"란에 각각 근로소득납세조합과 「소득세법」 제127조제1항제4호 각 목에 해당하는 근로소득을 적고,「소득세 법」 제150조에 따른 납세조합공제금액을 "酚 납세조합공제"란에 적습니다. 합병, 기업형태 변경 등으로 존속 법인 등이 연말 정산을 하는 경우에는 피합병법인에서 발생한 소득과 기업형태 변경 전의 법인에서 발생한 소득은 근무처별 소득명세 종(전) 란에 별도로 적습니다. 또한, 동일회사 내 사업자등록번호가 다른 곳에서 전입 등을 하여 해당 법인이 연말정산을 하는 경우에는 전입하기 전 지점 등에서 발생한 소득은 "근무처별 소득명세 종(전)"란에 별도로 적습니다.
- 7. "① 총급여"란에는 "⑩계"란의 금액을 적되, 외국인근로자가 「조세특례제한법」(이하 이 서식에서 "조특법"이라 합니다) 제18 조의2제2항에 따라 단일세율을 적용하는 경우에는 "⑯계"의 금액과 비과세소득금액을 더한 금액을 적습니다. 이 경우 소득 세와 관련한 비과세・공제・감면 및 세액공제에 관한 규정은 적용하지 않습니다.
- 8. "종합소득 특별소득공제(③~⑤)"란과 "그 밖의 소득공제(③~④)"란은 근로소득자 소득·세액 공제신고서(별지 제37호서식)의 공제 액을 적습니다(소득공제는 서식에서 정하는 바에 따라 순서대로 소득공제를 적용하여 종합소득과세표준과 세액을 계산합니다).
- 9. "연금계좌((③~⑤)-1)"란과 "특별세액공제(⑥~⑥)"란은 근로소득자 소득·세액 공제신고서(별지 제37호서식)의 공제대상금액 및 세액공제액을 적습니다.

(8쪽 중 제4쪽)

작성방법

10. ④ 소득공제 종합한도 초과액은 铋 주택자금공제(⑦+④), 웹 소기업·소상공인 공제부금 소득공제, ④ 주택마련저축 소득공제(⑦+④+ ④), ④ 투자조합출자 등 소득공제(「조세특례제한법」 제16조제1항제3호·제4호는 제외), ⑫ 신용카드등 사용액 소득공제액, ④ 우 리사주조합 출연금 소득공제액, ⑮ 장기집합투자증권저축 소득공제액 전체를 합한 금액이 2,500만원을 초과하는 경우 적습니다.

11. 🛞 종합소득 과세표준은 🔞 차감소득금액에서 🛞 그 밖의 소득공제 계를 차감하고 🚯 소득공제 종합한도 초과액을 더하여 적습니다.

- 12. ७ 납부특례세액은 「조세특례제한법」 제16조의3제1항에 따라 주식매수선택권을 행사함으로써 얻은 이익에 대하여 벤처기업 또는 벤처기업이 발행주식 총수의 100분의 30 이상을 인수한 기업의 임원 또는 종업원이 원천징수의무자에게 납부특례의 적용을 신청한 경우에는 해당 과세기간의 결정세액에서 해당 과세기간의 근로소득금액 중 주식매수선택권을 행사함으로써 얻는 이익에 따른 소득금액을 제외하여 산출한 결정세액을 뺸 금액을 적습니다.
- 13. 파견외국법인 소속 파견근로자의 경우 기납부세액은 해당 파견근로자 개인별 근로소득에 대한 소득세로 실제 원천징수된 세 액을 확인하여 적습니다. 다만, 파견근로자별로 원천징수세액을 구분하기 어려운 경우에는 사용내국법인이 파견외국법인 에게 지급한 파견근로 대가에 대한 원천징수세액(2018. 6. 30.이전 17%, 2018. 7. 1.이후 19%)에 총 파견근로자의 결정 세액 합계에 대한 각 파견근로자별 결정세액의 비율을 곱하여 적습니다.
- 14. 이 서식에 적는 금액 중 ⑧실효세율은 소숫점 둘째자리에서 반올림하여 소숫점 첫째 자리만으로 표시하고 그 외는 소수점 이 하 값만 버리며, ⑯ 차감징수세액이 소액 부징수(1천원 미만을 말합니다)에 해당하는 경우 세액을 "0"으로 적습니다.

15. "⑦ 소득·세액공제 명세"란은 다음과 같이 작성합니다.

가. 관계코드란

구 분	관계코드	구 분	관계코드	구 분	관계코드
소득자 본인 (소득세법 §50 ① 1)	0	소득자의 직계존속 (소득세법 §50 ① 3 가)	1	배우자의 직계존속 (소득세법 §50 ① 3 가)	2
배우자 (소득세법 §50 ① 2)	3	직계비속(자녀・입양자) (소득세법 §50 ① 3 나)	4	직계비속(코드 4 제외) (소득세법 §50 ① 3 나)	5*
형제자매 (소득세법 §50 ① 3 다)	6	수급자(코드1~6제외) (소득세법 §50 ① 3 라)	7	위탁아동 (소득세법 §50 ① 3 마)	8

* 직계비속과 그 배우자가 장애인인 경우 그 배우자는 포함하되 코드 4는 제외합니다.

※ 관계코드 4~6는 소득자와 배우자의 각각의 관계를 포함합니다.

- 나. 내・외국인란: 내국인의 경우 "1"로, 외국인의 경우 "9"로 적습니다.
- 다. 인적공제항목란: 인적공제사항이 있는 경우 해당란에 "○" 표시를 합니다(해당 사항이 없을 경우 비워둡니다).
- 라. 국세청 자료란: 소득・세액공제 증명서류로 국세청 홈택스 홈페이지(www.hometax.go.kr)에서 제공하는 자료를 이용하는 경우 각 소득・세액공제 항목의 금액 중 소득・세액 공제대상이 되는 금액을 적습니다.
- 마. 기타 자료란: 국세청에서 제공하는 증명서류 외의 증명서류를 이용하는 경우를 말합니다(예를 들면, 시력교정용 안경구입비는 "의료비 항목"의 "기타"란에 적습니다).
- 바. 각종 소득·세액 공제 항목란: 소득·세액공제항목에 해당하는 실제 지출금액을 적습니다(소득·세액공제액이 아닌 실제 사 용금액을 공제항목별로 구분된 범위 안에 적습니다).
- 사. 의료비(일반, 난임, 65세이상·장애인·건강보험산정특례자)란: 해당 과세기간에 지출한 의료비 총액을 적습니다. (실손의료보험금란에는 해당 과세기간에 보험회사로부터 수령한 실손의료보험금을 적습니다)
- 16. 해당 근로소득자가 월세액, 거주자 간 주택임차자금 차입금 원리금 상환액을 소득·세액공제를 한 경우에는 근로소득지급명세 서를 원천징수 관할 세무서장에게 제출 시 해당 명세서를 함께 제출해야 합니다.
- 17. 해당 근로소득자가 주택마련저축·장기집합투자증권저축 소득공제, 퇴직연금·연금저축·기부금 세액공제를 한 경우에는 근로 소득지급명세서를 원천징수 관할 세무서장에게 제출 시 해당 명세서(기부금세액공제가 있는 경우에는 별지 제45호서식 기부 금명세서)를 함께 제출해야 합니다.
- 18. ③ 주택자금공제의 15년 이상 29년 이하, 30년 이상에는 「소득세법 시행령」(이하 이 서식에서 "소득령"이라 합니다) 제112 조제10항제5호가 해당되는 경우를 포함하여 적습니다.
- 19. ⑦ 소득ㆍ세액공제 명세 작성 시 인적공제 항목 중 본인 또는 부양가족이 장애인인 경우 다음의 코드를 해당 항목에 적습니다.

구분	코드
「장애인복지법」에 따른 장애인 등	1
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 상이자 및 이와 유사한 자로서 근로능력이 없는 자	2
그 밖에 항시 치료를 필요로 하는 중증환자	3

- 20. 전통시장 사용액과 대중교통 이용액은 전통시장이나 대중교통을 이용 시 신용카드, 현금영수증, 직불카드·선불카드 등으로 사용 한 금액의 합계액을 적습니다.
- 21. 도서·신문·공연·박물관·미술관(이하 이 서식에서 "도서·공연등 사용분"이라 합니다)은 총급여가 7천만원 이하인 근 로자에 한하여 적용하되 도서·공연등 사용분이 전통시장 사용분에도 해당할 경우 전통시장 사용분으로 공제 받습니다(신 문 사용분의 경우 2021년 1월 1일 이후 사용하는 분부터 적용합니다).
- 22. 총급여 7천만원 초과자의 도서·공연등 사용분은 신용카드, 현금영수증, 직불카드등 결제수단별 소득공제 금액에 포함하 여 계산한 금액을 소득공제합니다.

(8쪽 중 제6쪽)

	연금・저축	· 등 소득·/	네액 공제명세/	Ч							
	① 상 호		② 사업자등록번호								
	③ 성 명		④ 주민등록번호								
1. 인적사항	5 주 소		(전화번호:)							
	⑥ 사업장 소재지		(전화번호:								
2. 연금계좌 서	액공제										
1) 퇴직연금계3	좌										
* 퇴직연금계	좌에 대한 명세를 작성협	갑니다.									
퇴직연금 구분	금융회사 등	계좌번호 (또는 증권번호)	납입금액	세액공제금액							
이 여그코츠렌	πΙ										
2) 연금지국계 : * 연금저축계	써 좌에 대한 명세를 작성협	합니다.									
연금저축 구분	금융회사 등	계좌번호	납입금액	소득·세액 공제금액							
		(또는 응권면오)									
3) 개인종합자	산관리계좌 만기 시 연	년금계좌 납입액									
* 납입 연금자	h축계좌·퇴직연금계좌여	에 대한 명세를 작성합니	니다.								
연금 구분	금융회사 등	계좌면오 (또는 증권번호)	납입금액	세액공제금액							
2 즈태미녀거용	츠 ㅅ드고게										
5. 구곡미린 지· * 주택마련저	ㅋ ㅗㅋㅇ^៕ 축 소득공제에 대한 명서	네를 작성합니다.									
저축 구분	금융회사 등	(유기좌번호	납입금액	소득공제금액							
	10110	(또는 승권먼오)									
4. 장기집합투기	자증권저축 소득공제										
* 장기십합부	자승권저죽 소득공제에	대한 명세를 작성합니	가.								
금:	융회사 등	(또는 증권번호)	납입금액	소득공제금액							
5 중소기언 최	언투자조한 축자 두에	│ │ 대하 소 듣곶제									
* 중소기업창	업투자조합 출자 등 소득	특공제에 대한 명세서를	· 작성합니다.								
투자여도 투기	다구분 글욱	운기과 등	계좌번호	난인금액							
		5.12.0	(또는 증권번호)								

작성방법

- 1. 연금계좌 세액공제, 주택마련저축 장기집합투자증권저축 중소기업창업투자조합 출자 등 소득공제를 받는 소득자에 대해서는 해당 소득 세액 공제에 대한 명세를 작성해야 합니다. 해당 계좌별로 납입금액과 소득 • 세액 공제금액을 적고, 공제금액이 영(0)인 경우에는 적지 않습니다.
- 2. 퇴직연금계좌에서 "퇴직연금 구분"란은 퇴직연금(확정기여형(DC), 개인형(IRP)}·과학기술인공제회로 구분하여 적습니다.
- 3. 연금저축계좌에서 "연금저축 구분"란은 개인연금저축과 연금저축으로 구분하여 적습니다.
- 4. 개인종합자산관리계좌 만기 시 연금계좌 납입액에서 "연금 구분"란은 연금저축계좌와 퇴직연금계좌로 구분하여 적습니다.
- 개인종합자산관리계좌 만기 시 연금계좌 납입액 공제세액은 개인종합자산관리계좌의 계약기간이 만료되고 해당 계좌잔액의 전부 또 는 일부를 연금저축계좌ㆍ퇴직연금계좌로 납입한 경우 그 납입한 금액을 납입한 날이 속하는 과세기간의 연금계좌 납입액에 포함합니다(전환금액의 10%, 300만원 한도)
- 5. 주택마련저축 소득공제의 "저축 구분"란은 청약저축, 주택청약종합저축 및 근로자주택마련저축으로 구분하여 적습니다. 6. 중소기업창업투자조합 출자 등 소득공제의 "투자 구분"란은 벤처 등(「조세특례제한법」 제16조제1항제3호・제 4호・제 6호), 조 합1(「조세특례제한법」 제16조제1항제1호 · 제5호), 조합2(「조세특례제한법」 제16조제1항제2호) 로 구분하여 적습니다. 7. 공제금액란은 근로소득자가 적지 않을 수 있습니다.

(8쪽 중 제7쪽)

[]월세액·[]거주자 간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득·세액공제 명세서

[무주택자 해당여부 []여, []부]

인적사항	① 상 호	② 사업자등록번호	
	③ 성 명	④ 주민등록번호	
	⑤ 주 소	(전화번호:)
	⑥ 사업장 소재지	(전화번호:)

2. 월세액 세액공제 명세

1.

 임대인 성 명 (상 호) 	⑧ 주민등록번호 (사업자번호)	9 유형	⑩ 계약 면적(㎡)	① 임대차계약서 상 주소지	1 개 약서 상 임대차계약기간 개▲일 종료일		⑬ 연간 월세액(원)	10 세액공제금액 (원)
※ ⑨ 유형	구분코드 - 단독주	뙉: 1 , 대	과구: 2 ,	다세대주택: 3, 연립주	택: 4 , (아파트: 5 ,	오피스텔: 6 ,	고시원 : 7 , 기

※ ⑫계약서상 임대차계약기간 - 개시일과 종료일은 예시와 같이 기재 (예시) 2013.01.01.

3. 거주자 간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제 명세

EH: 8

1) 금전소비대차 계약내용

15 대주(貸主)	⑥ 주민등록번호	⑦ 금전소비대차 계약기간	18 차입금 이자율	원리금 상환액 ① 계 ② 원금 ② C		·액 ② 이자	22 공제금액

2) 임대차 계약내용

② 임대인 성 명	② 주민등록번호 (사업자번호)	25 ਜ ਬ	26 계약 면적(㎡)	⑦ 임대차계약서 상 주소지	28 계9 임대차 3	약서 상 계약기간	29 전세보증금 (원)
(상 호)					개시일	종료일	(四)
※ ② 유형 -	구분코드 - 단독주	택: 1 , 대	· 가구: 2,	다세대주택: 3, 연립주택: 4	, 아파트: 5,	오피스텔: 6,	고시원 : 7, 기
		- ·		· · · ·		,	

작성방법

- 월세액 세액공제나 거주자 간 주택임차자금 차입금 원리금 상환액 공제를 받는 근로소득자에 대해서는 해당 소득・세액공제 에 대한 명세를 작성해야 합니다.
- 2. 해당 임대차 계약별로 연간 합계한 월세액·원리금상환액과 소득·세액공제금액을 적으며, 공제금액이 "영(0)"인 경우에는 적지 않습니다.
- 3. (9), (26) 유형은 단독주택, 다가구주택, 다세대주택, 연립주택, 아파트, 오피스텔, 고시원, 기타 중에서 해당되는 **유형의 구분코 드**를 적습니다.
- 4. 🕲 전세보증금은 과세기간 종료일(12.31.) 현재의 전세보증금을 적습니다.

3 나이스 세금계산 체계(급여 원천징수)

□ 나이스 메뉴

○ 국공립/사립급여 > 월급여 > 기본사항관리 > 급여기본사항관리 > 세금내역(탭)

□ 산출 기준

- 소득세법 시행령 제189조(간이세액표)
- 소득세법 시행령 제189조 제1항 [별표2] 근로소득 간이세액표
- 소득세법 시행령 제195조(상여등에 관한 원천징수)
- 근로소득간이세액표 해설(국세청 제공)

※ 국세청 근로소득간이세액표 참조

□ 산출 방법

급여	사항	당월수당	월	철수당 당	월공제	월별공제	세금내역	일할내역	보류내역	기초자료	q	상생성	급여작업	1
		예외	х	1급대상	연소득	근로		공제금액			-15.0		근로소득	-
E	여부	소득세	기간	과세금액	황산금액	소득금액	기본공제	특별공제	연금공제	파제표문	세슐	신출세역	세액공제	2
01	N		1	3,750,000	45,000,00	33,000,000	3,500,000	7,600,000	2,025,000	9,875,000	6	592,500	302,750	
02	Ν		1	3,850,000	46,200,00	34,140,000	3,500,000	7,558,000	2,079,000	11,003,000	6	660,180	323,054	
03	Ν		1	3,790,000	45,480,00	33,456,00	3,500,000	7,493,200	2,046,600	10,416,200	6	624,972	312,491	
04	N		1	3,990,000	47,880,00	35,736,00	3,500,000	7,709,200	2,154,600	12,372,200	15	775,830	357,749	
05	N		1	3,310,000	39,720,00	28,512,000	3,500,000	7,294,400	1,787,400	5,930,200	6	355,812	195,696	
06	Ν		1	4,030,000	48,360,00	36,192,00	3,500,000	7,752,400	2,176,200	12,763,400	15	834,510	375,353	
07	Ν		1	4,750,000	57,000,00	44,400,000	3,500,000	8,530,000	2,424,600	19,945,400	15	1,911,810	630,000	10
08	Ν		1	5,150,000	51,800,00	48,960,000	3,500,000	8,962,000	2,424,600	24,073,400	15	2,531,010	630,000	1
09	Ν		1	4,190,000	50,280,00	38,016,00	3,500,000	7,925,200	2,262,600	14,328,200	15	1,069,230	445,769	
10	Ν		1	4,910,000	58,920,00	46,224,000	3,500,000	8,702,800	2,424,600	21,596,600	15	2,159,490	630,000	1
11	Y	900,000												
<	_			-										>

1. 예외

1) 여부 : 세금예외(탭)에서 수기로 세금을 조정한 내역이 있는지 여부

2) 소득세 : 세금예외(탭)에서 입력한 소득세

- 2. 지급대상
 - 1) 기간 : 세금 계산 기간

- 2014년 6월부터는 매월 분할하여 세금을 정산하기 때문에 1로 표기

2) 과세금액 : <u>월급여</u> + 기 지급받은 <u>상여</u>의 1/12

- 상여 지급 이전 월에 대한 과세액은 과세금액 산출에서 제외(연말에 정산)

- 월급여 : 수당합계에서 비과세금액과 학비수당 제외
- 상여 : 정근수당, 명절휴가비, 성과상여금, 연가보상비, 급여외수당

	<연간 과세금액 산정 예시>											
수당명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
월급여	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
정근수당	1,200,000	0	0	0	0	0	1,200,000	0	0	0	0	0
성과상여금	0	0	0	3,600,000 (월말자급)	0	0	0	0	0	0	0	0
명절휴가비	1,800,000 (월말자급)	0	0	0	0	0	0	0	1,800,000 (급여포함)	0	0	0
연가보상비	0	0	0	0	0	0	1,200,000 (급여포함)	0	0	0	0	1,200,000 (월말지급)
급여외수당	1,200,000 (월초자급)	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000 (월초자급)	0	0
과세금액 (월급여)	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
과세금액 (정근수당)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
과세금액 (명절휴가비)	0	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	300,000	300,000	300,000	300,000
과세금액 (성과상여금)	0	0	0	0	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
과세금액 (연가보상비)	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
과세금액 (급여외수당)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	200,000	200,000	200,000
과세금액 합 (2015년 이후)	3,200,000	3,350,000	3,350,000	3,350,000	3,650,000	3,650,000	3,850,000	3,850,000	4,000,000	4,100,000	4,100,000	4,100,000

3. 연소득환산금액 : 과세금액(2-2) * 12

4. 근로소득금액 : 연소득환산금액(3) - 근로소득공제

총급여액	근로소득공제금액
500만원 이하	총급여액의 100분의 70
1,500만원 이하	350만원 + 500만원을 초과하는 금액의 100분의 40
4,500만원 이하	750만원 + 1,500만원을 초과하는 금액의 100분의 15
1억원 이하	1,200만원 + 4,500만원을 초과하는 금액의 100분의 5
1억원 초과	1,475만원 + 1억원을 초과하는 금액의 100분의 2

※ 공제 한도 : 2,000만원

5. 공제금액

1) 기본공제 : 공제대상 가족수 * 150만원

- 공제대상 가족수 : [가족사항(탭)에서 기본공제 대상자로 체크한 인원 수 (본인은 무조건 포함)] + (20세이하 자녀 수)

부양가족	직계존속	직계비속	형제자매	위탁아동	수급자
나이요건	60세 이상 ('2.12.31. 이전)	20세 이하 ('02.01.01. 이전)	20세 이하, 60세 이상	해당 과세기간에 6개월 이상 직접 양육한 위탁아동	제한없음

※ 20세이하 자녀 수 : 2014년 3월 이전은 20세 이하 자녀 수 전체 중에서 산정, 2014년
 3월부터는 20세 이하 자녀 수 중에서 기본공제가 Y인 자녀 수 중에서 산정

2) 특별공제(소득세법 시행령 [별표 2] 근로소득 간이세액표 참조)

ᄎᄀ어애	공제대상가족의 수가	공제대상가족의 수가	공제대상기족의 ·	수가
운모어핵	1명인 경우	2 명인 경우	3 명 이상인 경·	우
3,000만원 이하	310만원+연간 총급여액의 4%	360만원+연간 총급여액의 4%	500만원+연간 총급여액의 7%	
3,000만원 초과 4,500만원 이하	310만원+연간 총급여액의 4% - 연간 총급여액 중 3천만원을 초과하는 금액의 5%	360만원+연간 총급여액의 4% - 연간 총급여액 중 3천만원을 초과하는 금액의 5%	500만원+연간 총급여액의 7% - 연간 총급여액 중 3천만원을 초과하는 금액의 5%	+ 연간 총급여액 중
4,500만원 초과 7,000만원 이하	310만원+연간 총급여액여의 1.5%	360만원+연간 총급여액의 2%	500만원+연간 총급여액의 5%	객진전권을 초과하는 금액의 4퍼센트
7,000만원 초과 1억 2,000만원 이하	310만원+연간 총급여액의 0.5%	360만원+연간 총급여액의 1%	500만원+연간 총급여액의 3%	

※ 공제대상가족의 수를 산정할 때 본인 및 배우자도 각각 1명으로 보아 계산함.

3) 연금공제 : 당월 기여금 * 12

6. 과세표준 : 근로소득금액(4) - 기본공제(5-1) - 특별공제(5-2) - 연금공제(5-3)

7. 세율 : 과세표준(6) 구간별 세율이 표기

과세표준 구간	세율	산출세액 계산
1,200만원 이하	6%	과세표준의 6%
1,200만원 초과 4,600만원 이하	15%	72만원 + 1,200만원 초과금액의 15%
4,600만원 초과 8,800만원 이하	24%	582만원 + 4,600만원 초과금액의 24%
8,800만원 초과 1억5천만원 이하	35%	1,590만원 + 8,800만원 초과금액의 35%
1억5천만원 초과 3억원 이하	38%	3,760만원 + 1억5천만원 초과금액의 38%
3억원 초과 5억원 이하	40%	9,460만원 + 3억원 초과금액의 40%
5억원 초과 10억원 이하	42%	17,460만원 + 5억원 초과금액의 42%
10억원 초과	45%	38,460만원 + 10억원 초과금액의 45%

8. 산출세액 : 과세표준(6)에 기본세율(7)을 적용하여 계산

9. 근로소득세액공제 계산

근로소득산출세액	세액공제액	비고
산출세액 130만원 이하	산출세액 × 55%	-
산출세액 130만원 초과	715,000 + 130만원 초과금액 30%	-

총급여액	공제한도	비고
3,300만원 이하	74만원	-
3,300만원 초과 7,000만원 이하	74만원 - [(총급여액 - 3,300만원) X 0.008)] 계산 금액과 66만원 중 큰 금액	-
7,000만원 초과	66만원 - [(총급여액 - 7,000만원) X 1/2] 계산 금액과 50만원 중 큰 금액	-

10. 결정세액 : {산출세액(8) - 근로소득세액공제(9)} / 12
※ 원 단위 절사

- 82 -